

Про внесення доповнень до
Регламенту Миколаївської
районної ради Миколаївської
області восьмого скликання

Одинадцята
позачергова сесія
восьмого скликання

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24 лютого 2022 № 2102-IX, відповідно до статей 43, 59-1, пункту 11¹ Розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 2, частини 6 статті 39 Регламенту Миколаївської районної ради Миколаївської області восьмого скликання, затвердженого рішенням районної ради від 23 грудня 2020 року № 4, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести доповнення до Регламенту Миколаївської районної ради Миколаївської області восьмого скликання, затвердженого рішенням районної ради від 23 грудня 2020 року № 4, а саме:

1) доповнити Регламент **Розділом XIX. «Проведення пленарних засідань та засідань постійних комісій районної ради у дистанційному режимі»** наступного змісту:

« 1. У період карантину, встановленого згідно з чинним законодавством України у зв'язку із запобіганням виникненню і поширенню, локалізацією і ліквідацією спалахів, епідемій та пандемій, у тому числі коронавірусної хвороби (COVID-19), інших надзвичайних ситуацій, а також у разі введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях, які включають територію м. Миколаєва, допускається проведення пленарних засідань та засідань постійних комісій районної ради у формі відеоконференцій, аудіоконференцій тощо, тобто у дистанційному режимі, крім питань, що потребують таємного голосування.

2. У період карантину, інших надзвичайних ситуацій та у разі введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях, які включають територію м. Миколаєва, скликання чергової та позачергової сесії районної ради, призначення та проведення пленарних засідань районної ради, підготовка і розгляд питань на пленарних засіданнях районної ради, прийняття рішень районної ради та інші питання порядку роботи районної ради, постійних комісій та інших комісій районної ради здійснюються відповідно до вимог

Регламенту, Положення про постійні комісії Миколаївської районної ради Миколаївської області з особливостями, встановленими цим розділом.

3. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома кожного члена відповідного колегіального органу не пізніш як за 24 години до його початку шляхом направлення на його електронну пошту рішення про дистанційне засідання, проєкту порядку денного та проєктів актів з іншими матеріалами. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома населення не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного.

4. Порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати:

- 1) можливість реалізації прав депутатів районної ради;
- 2) ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;
- 3) встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання.

5. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

6. Проєкт рішення районної ради, пояснювальна записка та інші матеріали оформлюються в електронній формі. За зміст проєкту рішення районної ради відповідальність несе розробник проєкту.

7. Обов'язки щодо здійснення організаційних заходів, пов'язаних з проведенням дистанційних засідань, покладаються на виконавчий апарат районної ради.

8. Перед відкриттям засідання районної ради у дистанційному режимі проводиться реєстрація депутатів районної ради, які у формі відеоконференції, аудіоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні. Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів районної ради.

9. Головуючий відкриває засідання у дистанційному режимі у разі, якщо для участі в ньому зареєструвалася більшість депутатів від загального складу районної ради, постійної комісії відповідно.

10. Перед початком роботи пленарного засідання районної ради у дистанційному режимі та після його закриття лунає Державний Гімн України.

11. Голосування депутатів районної ради та підрахунок голосів на засіданні проводиться в режимі відеоконференції, аудіоконференції (у тому числі тих депутатів, які приєдналися до участі у ньому після його відкриття).

12. Розгляд проєктів рішень районної ради у дистанційному режимі включає: доповідь особи, визначеної доповідачем з проєкту рішення, – до 5 хвилин; співдоповідь – до 3 хвилин; виступи депутатів – до 2 хвилин; повторні виступи – до 2 хвилин.

13. Пропозиції, зауваження, які були висловлені депутатами на пленарному засіданні районної ради, фіксуються головуючим на пленарному засіданні.

14. Після закінчення обговорення кожного з питань порядку денного головуючий на засіданні оголошує про початок голосування. На голосування виносяться усі пропозиції, зауваження та доповнення, що надійшли від депутатів районної ради під час обговорення відповідного питання.

15. Під час голосування з одного й того ж питання кожний депутат районної ради має один голос і подає його «за» пропозицію, «проти» неї або «утримується» від голосування.

16. Депутат районної ради зобов'язаний особисто здійснювати своє право на голосування.

17. Після закінчення голосування з відповідного питання результати голосування формуються системою та оголошуються головуючим на засіданні – прийнято рішення або відхилене.

18. Результати голосування, сформовані системою, в той же день оприлюднюються на офіційному вебсайті Миколаївської районної ради.

19. Ведення протоколу дистанційного засідання районної ради здійснюється відділом організаційно-контрольної роботи та діловодства виконавчого апарату районної ради.

20. Ведення протоколу дистанційного засідання постійної комісії районної ради здійснюється секретарем комісії.

21. Головуючий на пленарному засіданні районної ради протягом 3-х днів підписує прийняті радою рішення.

22. Головуючий на засіданні постійної комісії районної ради протягом 1-го дня підписує прийняті нею висновки та рекомендації».

23. На проекти рішень, висновків, що передбачені цим розділом, не поширюються вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА