



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 серпня 2021 року

Миколаїв

№ 32-р

Про внесення змін до розпорядження
голови районної ради від 30 квітня 2021 року
№ 15-р «Про затвердження Положення
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
у виконавчому апараті Миколаївської
районної ради Миколаївської області»

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 частини першої статті 12, статей 13-1, 59-1 Закону України «Про запобігання корупції», Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», враховуючи лист Миколаївської обласної ради від 20 серпня 2021 року № 1822-10-05-21 та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області:

1. Внести зміни до розпорядження голови районної ради від 30 квітня 2021 року № 15-р «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області», а саме:

1) викласти в новій редакції Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області», що додається;

2) в Заходах щодо запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області на 2021-2022 роки у розділі «Виконавці» замінити слова «загальний відділ виконавчого апарату

районної ради» на слова «відділ організаційно-контрольної роботи виконавчого апарату районної ради».

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 розпорядження голови районної ради від 30 квітня 2021 року № 15-р «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

Ганна КОБЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної ради
від 25.08.2021 р. № 32-р

Положення
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у
виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області

I. Загальні положення

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), та Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області (далі – уповноважена особа) визначається розпорядженням голови Миколаївської районної ради Миколаївської області, а у разі його відсутності заступником голови районної ради, на якого покладено виконання повноважень голови районної ради (далі – керівником), шляхом покладення на одного з працівників виконавчого апарату функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

3. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником.

4. Керівник забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій її керівнику;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у районній раді, розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування керівника, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у районній раді;

2) надає працівникам виконавчого апарату районної ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у районній раді;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку заходів щодо запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради, щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо їх виконання;

9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у районній раді (працювали або входять чи входили до складу утвореної у районній раді конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14) надає працівникам районної ради методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17) інформує керівника, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками районної ради;

18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання районною радою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

19) повідомляє у письмовій формі керівника про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками районної ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

22) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом організаційно-контрольної роботи виконавчого апарату районної ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) веде облік працівників районної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

24) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є районна рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів районної ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника районної ради;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників районної ради, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових осіб районної ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників районної ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) витребувати від структурних підрозділів районної ради інформацію щодо виконання заходів щодо запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради;

11) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд керівника пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа визначається розпорядженням керівника, підзвітна і підконтрольна йому.

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків, покладених на неї.

3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками районної ради, у тому числі її керівником.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

Ірина ШПІРА