

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної ради
від «___»___2021 року № __

Голова районної ради
_____ Ганна КОВЕРЗНЄВА
М. П.

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МИКОЛАЇВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ»**
(код ЄДРПОУ 01998271)
(нова редакція)

м. Миколаїв
2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська районна лікарня Миколаївської районної ради» (далі – Підприємство) - є закладом охорони здоров'я, комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах встановлених законодавством України та цим Статутом.

2. Підприємство створене Миколаївською районною радою на підставі рішення від 05 липня 2019 року № 2 «Про деякі питання діяльності Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська районна лікарня Миколаївської районної ради» та відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу «Миколаївська центральна районна лікарня» у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська центральна районна лікарня Миколаївської районної ради».

3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунальної установи «Миколаївська центральна районна лікарня».

Підприємство створене на базі майна комунальної власності Миколаївської районної ради.

4. Засновником Підприємства є Миколаївська районна рада (надалі - Засновник). Підприємство є підзвітним, підконтрольним Засновнику та підпорядкований уповноваженому ним виконавчому органу – в особі Миколаївської районної державної адміністрації (надалі - орган управління майном).

5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, страхування), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

9. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська центральна районна лікарня Миколаївської районної ради».

10. Скорочене найменування Підприємства: КНП «МЦРЛ МРР».

11. Місцезнаходження Закладу: 57107, Миколаївська область, Миколаївський район, с. Степове, вул. Нова, будинок 1-А.

Місце провадження медичної діяльності: 54036, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Поштова, будинок 118.

ІІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

12. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування громадян шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі встановлених законодавством.

13. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

1) створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

2) надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та платній основі послуг первинної та вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

3) надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

4) організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

5) організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

6) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

7) направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

8) проведення профілактичних оглядів;

9) придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

10) організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

11) здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного

процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

12) здійснення та проведення медичного страхування медичних працівників.

14. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

15. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний дозвіл Миколаївської районної ради, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

16. Підприємство за погодженням з Засновником, має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими цим Статутом і не забороненими законодавством України.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

17. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

18. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Миколаївської районної ради.

19. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

20. Фінансовий план Підприємства повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення надання послуг, інших потреб діяльності підприємства, виконання статутних завдань та зобов'язань тощо.

21. Підприємство самостійно визначає, а Засновник затверджує перелік та вартість (тарифи) платних медичних послуг відповідно до вимог чинного законодавства. Установити граничний норматив рентабельності для надання платних медичних послуг комунального некомерційного підприємства до тридцяти відсотків включно (у відсотках до собівартості послуг).

22. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

23. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

24. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

25. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

26. Підприємство визначає свою організаційну структуру. Штатний розпис Затверджує Засновник.

27. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

28. Підприємство має право утворювати опікунські ради до складу яких і за їхньою згодою можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджується наказом головного лікаря Підприємства.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

29. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

30. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

31. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

1) комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

2) кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти), субвенції територіальних громад;

3) власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна закріпленого на праві оперативного управління; кошти, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5) цільові кошти;

6) кредити банків;

7) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

8) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

9) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

10) надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

11) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

12) інші джерела, не заборонені законодавством.

32. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

33. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

34. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

35. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

36. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

37. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

5) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

7) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

8) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

10) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

11) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

38. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

3) керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

4) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати та стимулювати підвищення кваліфікації працівників;

7) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

8) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

39. Управління Підприємством здійснює Миколаївська районна рада (Засновник).

40. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – головний лікар.

Головний лікар Підприємства призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Миколаївської районної ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Миколаївської районної ради з подальшим укладанням та розірванням контракту. Голова районної ради може призначити своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов'язки Головного лікаря Підприємства на термін до трьох місяців.

41. Засновник:

1) визначає головні напрямки діяльності Підприємства;

2) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

3) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

4) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

42. Уповноважений виконавчий орган:

- 1) затверджує плани діяльності Підприємства та звіти про його виконання (за погодженням з профільною комісією районної ради);
- 2) затверджує фінансовий план (кошторис) Підприємства та контролює його виконання (за погодженням з профільною комісією районної ради);
- 3) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Миколаївської районної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

43. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок бюджетних коштів.

44. Головний лікар Підприємства:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

3) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

4) забезпечує формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

5) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

6) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8) у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

9) подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

10) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із визначеним в установленому порядку штатним розписом;

11) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

12) призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

13) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

14) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

15) затверджує:

- положення про структурні підрозділи Підприємства;
- інші положення та порядки, що мають системний характер;
- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки, за погодженням з Засновником;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

16) за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

17) вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря Підприємства згідно із законодавством, контрактом, цим Статутом.

45. У разі відсутності Головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

46. Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер забезпечують додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

47. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства визначається головним лікарем Підприємства та затверджується Засновником.

48. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються головним лікарем.

49. Штатну чисельність Підприємства головний лікар визначає на власний розсуд з послідуєчим його затвердженням Засновником на підставі фінансового

плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

ІХ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

50. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

51. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

52. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

53. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

54. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

55. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

56. Право укладання колективного договору надається Головному лікарю Підприємства.

57. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

58. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

59. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, у порядку передбаченому цим Статутом та передбачених законодавством України.

60. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

61. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

62. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

63. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Х. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

64. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

65. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

66. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

67. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

68. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

69. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

70. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

71. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

72. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

73. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

74. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та письмово повідомляє кожного з боржників про припинення Підприємства в установлені строки.

75. Ліквідаційна комісія заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників Підприємства.

76. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

77. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

78. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

79. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

80. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

81. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

82. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

83. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.