



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 13 липня 2021 р

Миколаїв

№ 27-р

Про затвердження Положення
про виконавчий апарат Миколаївської
районної ради Миколаївської області
восьмого скликання

Відповідно до статей 55, 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Регламенту Миколаївської районної ради Миколаївської області восьмого скликання, затвердженого рішенням районної ради від 23 грудня 2020 року № 4:

1. Затвердити Положення про виконавчий апарат Миколаївської районної ради Миколаївської області восьмого скликання, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної ради від 10 січня 2011 року № 4-р «Про затвердження Положення про виконавчий апарат Миколаївської районної ради».
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

Ганна КОБЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної ради

від 13.07.21 № 27-р

ПОЛОЖЕННЯ
про виконавчий апарат Миколаївської районної ради Миколаївської
області восьмого скликання

Розділ І. Загальні положення

1.1. Положення про виконавчий апарат Миколаївської районної ради Миколаївської області восьмого скликання (далі - Положення) розроблено на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Миколаївської районної ради Миколаївської області восьмого скликання.

1.2. Виконавчий апарат Миколаївської районної ради Миколаївської області восьмого скликання (далі - виконавчий апарат районної ради) утворюється районною радою за поданням голови районної ради.

У своїй діяльності виконавчий апарат районної ради керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Виконавчий апарат районної ради за посадою очолює голова районної ради.

1.4. Структура та чисельність виконавчого апарату районної ради встановлюються районною радою за поданням голови районної ради.

1.5. Витрати на утримання виконавчого апарату районної ради здійснюються за рахунок коштів районного бюджету згідно із затвердженим кошторисом.

1.6. Працівники виконавчого апарату районної ради призначаються на посади головою районної ради за конкурсним відбором чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Працівники патронатної служби можуть добиратися та прийматися на службу головою районної ради самостійно (без конкурсу).

На працівників виконавчого апарату районної ради поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» та законодавства України про працю з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Працівникові, якого призначено на посаду у виконавчому апараті районної ради, видається відповідне службове посвідчення.

1.7. Структурні підрозділи виконавчого апарату районної ради та його посадові особи у своїй діяльності керуються положеннями про відповідний

структурний підрозділ, посадовими інструкціями, затвердженими розпорядженням голови районної ради.

1.8. Посадові особи виконавчого апарату районної ради один раз на 4 роки підлягають атестації, яка проводиться за умовами та в порядку, визначеному чинним законодавством України. У період між атестаціями проводиться щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань та обов'язків.

1.9. Припинення повноважень голови районної ради не є підставою для припинення здійснення обов'язків працівниками виконавчого апарату та їх звільнення, крім працівників патронатної служби.

Після закінчення строку повноважень або дострокового припинення повноважень районної ради відповідного скликання виконавчий апарат районної ради продовжує виконувати свої обов'язки.

1.10. Виконавчий апарат районної ради планує свою роботу на підставі місячних планів роботи, затверджених головою районної ради або одним із заступників голови районної ради.

Розділ II. Функції і завдання виконавчого апарату районної ради

2.1. Основними функціями і завданнями виконавчого апарату районної ради є:

- організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради, її президії, постійних комісій, депутатів, Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради, інших органів, утворених радою;

- сприяння здійсненню районною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, районною державною адміністрацією, органами та посадовими особами місцевого самоврядування, політичними партіями, рухами, громадськими організаціями;

- сприяння у підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації та навчанні кадрів органів місцевого самоврядування району;

- узагальнення та розповсюдження передового досвіду роботи органів місцевого самоврядування району;

- забезпечення гласності у роботі районної ради, постійних комісій, президії та депутатів районної ради шляхом висвітлення їхньої діяльності в засобах масової інформації та на вебсайті районної ради.

2.2. Критерієм оцінки роботи виконавчого апарату районної ради є якість організаційно-технічного, інформаційного, аналітичного, правового забезпечення діяльності районної ради, її органів і депутатів, виконання цього Положення та посадових інструкцій кожним працівником виконавчого апарату районної ради.

Розділ III. Основні обов'язки посадових осіб виконавчого апарату районної ради

3.1. Основними обов'язками посадових осіб виконавчого апарату районної ради є:

- дотримання Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування; забезпечення відповідно до їх повноважень ефективної діяльності органів місцевого самоврядування;
- дотримання прав та свобод людини і громадянина;
- не розголошення інформації про громадян, що стала відома під час виконання службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації;
- сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі;
- шанобливе ставлення до громадян та їх звернень до органів місцевого самоврядування, турбота про високий рівень культури, спілкування і поведінки, авторитет органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- недопущення дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

Розділ IV. Оплата праці працівників виконавчого апарату районної ради

4.1. Працівники виконавчого апарату районної ради одержують заробітну плату. Джерелом формування фонду оплати праці працівників виконавчого апарату районної ради є районної бюджет Миколаївського району Миколаївської області.

4.2. Умови оплати праці працівників виконавчого апарату районної ради - посадових осіб місцевого самоврядування визначаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.3. Голова районної ради має право установлювати працівникам виконавчого апарату районної ради надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Надбавка за особливий характер роботи та інтенсивність праці голові, заступникам голови районної ради встановлюється у розмірі, визначеному районною радою на строк їх повноважень.

4.4. Преміювання працівників виконавчого апарату районної ради здійснюється у межах затвердженого кошторисом на відповідний бюджетний рік фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

Умови та порядок преміювання працівників виконавчого апарату районної ради визначаються головою районної ради.

Преміювання голови районної ради, заступників голови районної ради встановлюється у розмірі, визначеному районною радою на строк їх повноважень.

4.5. Надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату районної ради здійснюється у порядку та розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України, у межах затверджених видатків на оплату праці.

Надання матеріальної допомоги голові районної ради, заступникам голови районної ради встановлюється у розмірі, визначеному районною радою на строк їх повноважень.

Розділ V. Права виконавчого апарату районної ради

5.1. Виконавчий апарат районної ради має право:

- залучати фахівців структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян, розташованих на території району, за погодженням з їхніми керівниками для вивчення і підготовки на розгляд сесії районної ради питань, що належать до їх компетенції;

- взаємодіяти та одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ і організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району, документи та інші матеріали, необхідні для виконання обов'язків, покладених на виконавчий апарат районної ради;

- пропонувати на розгляд керівництва районної ради проекти розпоряджень голови районної ради, рішень районної ради, планів, заходів з питань, що належать до компетенції виконавчого апарату районної ради.

Розділ VI. Прийняття та внесення змін до Положення

6.1. Дане Положення приймається, доповнюється і змінюється за ініціативою голови районної ради, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

6.2. Будь-яка зміна до Положення стає постійною нормою і вноситься до основного тексту.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

Ірина ШПІРА