



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 березня 2021 року

Миколаїв

№ 12

Про зміну засновника та затвердження  
Статуту комунального підприємства  
Миколаївської районної ради  
«Комфорт» у новій редакції

П'ята позачергова сесія  
восьмого скликання

Керуючись п. 20 ст. 43, ст. 60, пп. 1, 3 п. 6-2, абз. 2, 4 п. 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 17 Закону України від 15.05.2003 р. № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити засновника комунального підприємства Вітовської районної ради «Комфорт» (ЄДРПОУ 33231818) шляхом виключення зі складу засновника Вітовську районну раду (ЄДРПОУ 24787097) та включення засновника – Миколаївську районну раду (ЄДРПОУ 24784176).

2. Затвердити Статут комунального підприємства Миколаївської районної ради «Комфорт» у новій редакції, що додається.

3. Зняти з контролю рішення Вітовської районної ради від 19 грудня 2018 року № 23 «Про внесення змін та затвердження Статуту комунального підприємства Вітовської районної ради «Комфорт» у новій редакції», як таке, що втратило чинність.

4. Директору комунального підприємства Миколаївської районної ради «Комфорт» (Купрейчику В.В.) здійснити перереєстрацію підприємства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію районної ради з питань власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Миколаївської  
районної ради  
від 24 березня 2021 р. № 12

Голова районної ради

\_\_\_\_\_ Г.Коверзєва

## СТАТУТ

комунального підприємства  
Миколаївської районної ради  
«Комфорт»

(нова редакція)

Березень 2021 р.

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Комфорт» створене відповідно до рішення Жовтневої районної ради від 28 квітня 2005 року № 9 «Про створення комунального підприємства Жовтневої районної ради «Комфорт» та затвердження його Статуту» (далі - Підприємство), є комунальним, унітарним, комерційним підприємством. Власник та Засновник - Миколаївська районна рада, яка є правонаступником Вітовської районної ради.

1.2. В своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Миколаївської районної ради, цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, так і Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.6 Найменування Підприємства:

повне - комунальне підприємство Миколаївської районної ради «Комфорт»;

скорочене - КП Миколаївської районної ради «Комфорт».

1.7. Юридична адреса Підприємства: 54050, місто Миколаїв, проспект Богоявленський, 306.

Фактична адреса Підприємства: 54050, місто Миколаїв, проспект Богоявленський, 306.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

- забезпечення, утримання в належному технічному та санітарному стані адміністративних будівель Миколаївської районної ради розташованих в Миколаївському районі, забезпечення господарської діяльності та технічної підготовки заходів, що проводяться районною радою.

2.2. Підприємство діє у наступних напрямках:

2.2.1. Проведення поточних ремонтів у будівлях Миколаївської районної ради на договірній основі своїми силами та із залученням субпідрядних організацій.

2.2.2. Експлуатація та ремонт систем опалення, енергопостачання, водопостачання, каналізації, контроль за експлуатацією приладів обліку та забезпечення проведення їх сервісного обслуговування, технічне забезпечення ведення взаєморозрахунків по комунальним платежам.

2.2.3. Проведення прибирання та санітарного обслуговування службових

приміщень, туалетних кімнат апарату районної ради, установ і організацій, що розміщуються в адміністративних будівлях районної ради. Утримання будинків, прибудинкових територій, скверів, шляхів в належному санітарному стані.

2.2.4. Надання транспортних послуг.

2.2.5. Проведення заходів щодо збереження та раціонального використання майна.

2.2.6. Придбання господарських матеріалів та іншого майна, яке використовується для виконання робіт.

2.2.7. Належне утримання державної символіки на будинках та у службових приміщеннях.

2.2.8. Забезпечення друкування та розмноження документів, належне утримання копіювальної та розмножувальної техніки, забезпечення витратними матеріалами та запасними частинами.

2.2.9. Надання комунальних та побутових послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт (послуг) населенню та іншим підприємствам і організаціям на замовлення на договірній основі.

2.2.10. Надання послуг по охороні приміщень підприємствам та організаціям.

2.2.11. Утилізація та вивіз побутового сміття, будівельних матеріалів, проведення робіт по озелененню та благоустрою територій, догляд за кімнатними рослинами в службових приміщеннях.

2.2.12. Надання інших послуг, які передбачені законодавством України і не суперечать статутним завданням.

2.3. Для здійснення діяльності, що потребує ліцензування і патентування, Підприємство одержує спеціальний дозвіл (ліцензію, патент) згідно із законодавством України.

2.4. Будівництво, розбирання будівель, капітальний та поточний ремонт.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із Статутом.

3.1.2. Укладати цивільно-правові договори.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Організовувати у встановленому порядку благодійні заходи, ярмарки, семінари, конференції, конкурси та брати в них участь.

3.1.5. Здійснювати господарську діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.1.6. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Миколаївської районної ради.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають умовам укладених договорів.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення роботи Підприємства.

3.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

## **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснює Директор, який є одноособовим органом управління Підприємством.

4.2. Призначення і звільнення директора Підприємства здійснюється за рішенням сесії районної ради за поданням голови районної ради з подальшим укладанням та розірванням контракту. На посаду Директора призначаються фахівці з відповідною освітою і досвідом організаційної роботи не менше трьох років. Голова районної ради може призначати своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов'язки Директора Підприємства на термін до трьох місяців.

4.3. Директор Підприємства відповідно до законодавства України укладає трудові договори з працівниками підприємства, заохочує їх та накладає стягнення згідно з трудовим законодавством України.

4.4. ДИРЕКТОР:

4.4.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у взаєминах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення відкриває рахунки в установах банків.

4.4.2. Затверджує календарні плани виконання та проведення заходів Підприємства.

4.4.3. Несе персональну відповідальність перед власником і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

4.4.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

4.4.5. За погодженням з Засновником затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

4.4.6. Здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Підприємством.

4.4.7. Призначає та звільняє з посади бухгалтера Підприємства, який повинен мати спеціальну фінансову освіту та досвід бухгалтерської роботи. Бухгалтер несе відповідальність за стан фінансової дисципліни, ведення бухгалтерського обліку та звітності.

4.5. Трудовий колектив Підприємства:

4.5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.5.2. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно з

трудовам законодавством України.

4.5.3. Вищим органом самоврядування Підприємства є загальні збори трудового колективу.

4.5.4. На загальних зборах трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам

Підприємства соціальних пільг.

4.6. Виробничі відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального захисту, участі працівників в управлінні та інші питання регулюються колективним договором.

## **5. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Миколаївського району в особі Миколаївської районної ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане власником;
- доходи від основної діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з районного бюджету та бюджетів усіх рівнів;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та

громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою Власника продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

5.5. Статутний фонд підприємства становить 500,00 гривень.

5.6. Взаємовідносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюється на основі договорів.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

6.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів. Планова рентабельність робіт та послуг, які надає Підприємство має складати не більше ніж 10% для установ, які фінансуються із державного та місцевого бюджету і не більше, ніж 30% для інших юридичних та фізичних

осіб.

### **Класифікація витрат, що включаються у вартість наданих послуг:**

6.2.1. Прямі витрати - витрати, прямо пов'язані з наданням послуг.

До них належать:

- витрати на оплату праці працівників, зайнятих у наданні послуг;
- нарахування на заробітну плату працівників;
- витрати на придбання миючих та дезінфікуючих засобів, інших предметів та матеріалів, необхідних для надання послуг,
- інші прямі витрати.

6.2.2. Загальновиробничі витрати - це витрати, пов'язані з управлінням та обслуговуванням підприємства. Розподіляються на кожен об'єкт витрат з використанням бази розподілу – прямих витрат.

До них належать:

- витрати на управління підприємством (оплата праці керівника та бухгалтера підприємства),
- нарахування на заробітну плату керівника та бухгалтера підприємства,
- витрати на ремонт та обслуговування основних засобів,
- витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання приміщень підприємства,
- витрати на зв'язок (поштові, телеграфні, телефонні, телекс, факс тощо),
- інші загальновиробничі витрати.

6.3. Чистий прибуток Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджетів, відрахувань на обов'язкове соціальне страхування залишається у повному розпорядженні Підприємства.

6.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.5. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю, Порядок використання коштів таких фондів визначається Положеннями про відповідні фонди.

6.6. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану та всю діяльність.

6.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, визначеному Миколаївською районною радою.

## **7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

7.2. За погодженням з Засновником підприємство має право самостійно укладати договори з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

## **8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться Миколаївською районною радою відповідно до чинного законодавства України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства за рішенням Засновника, а також за рішенням суду, господарського суду в установленому законодавством порядку.

10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною Засновником чи уповноваженим органом ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Підприємства за рішенням суду, - ліквідаційною комісією, яка призначається цим органом.

10.4. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу використовуються за рішенням Засновника.

---