

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації
спільної власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського
району Миколаївської області

І. Загальні положення

1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району Миколаївської області (далі – Положення), розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району Миколаївської області (далі – комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Фонду державного майна України, рішеннями Миколаївської районної ради Миколаївської області та цим Положенням.

ІІ. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється Миколаївською районною радою Миколаївської області, а саме - депутатами районної ради, як органом приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району Миколаївської області (далі – орган приватизації) протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш п'ять осіб, які є представниками органу приватизації, у складі голови і секретаря та членів комісії. У разі потреби, до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог чинного законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням органу приватизації.

Голова комісії та секретар призначаються із представників органу приватизації.

На період відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються рішенням органу приватизації на будь-кого із членів комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації;
- встановлення балансової вартості об'єкта (активів об'єкта малої приватизації);
- визначення стартової ціни;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації.

6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
- вносити пропозиції органу приватизації щодо необхідності подання запитів спеціалістам, експертам;
- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
 2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.
 3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.
 4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше як двох третин від загального складу її членів.
 5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії від її загального складу.
 6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження органу приватизації.
 7. Секретар комісії забезпечує:
 - підготовку матеріалів для розгляду комісією;
 - виконання доручень голови комісії;
 - підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.
 8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.
У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання переноситься на інший день.
 9. Діяльність комісії припиняється за рішенням органу приватизації.
-