

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні комісії**  
**Миколаївської районної ради Миколаївської області**  
**восьмого скликання**

**Розділ I. Загальні положення**

**Стаття 1.** Постійні комісії Миколаївської районної ради Миколаївської області (далі - постійні комісії) є органами районної ради, склад яких обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради у межах повноважень, визначених Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації», Регламентом Миколаївської районної ради Миколаївської області, цим Положенням, рішеннями районної ради, які прийняті відносно цих постійних комісій та іншими діючими нормативно-правовими актами України.

Постійні комісії здійснюють свою роботу відповідно до визначеної районною радою функціональної спрямованості.

**Стаття 2.** Положення про постійні комісії Миколаївської районної ради Миколаївської області - це нормативно-правовий документ, який регулює порядок роботи постійних комісій, проведення їх засідань, повноваження голів, заступників, секретарів та членів цих комісій, а також діяльність, яка впливає виходячи з питань, що віднесені до їх відання.

**Розділ II. Утворення постійних комісій та обрання їх складу**

**Стаття 3.** Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії, які працюють у постійних комісіях на громадських засадах. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

У районній раді створюється 6 (шість) постійних комісій.

Склад постійних комісій обирається виключно на пленарному засіданні районної ради за пропозицією голови районної ради.

При внесенні пропозицій щодо складу постійних комісій районної ради, голова районної ради враховує також пропозиції, які надійшли від депутатів районної ради.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова районної ради та його заступники. Депутат районної ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій.

Кількісний склад кожної постійної комісії визначається районною радою і не може становити не більше як **9** депутатів, з урахуванням пропорційного представництва фракцій в районній раді.

У разі якщо кількісний склад постійної комісії становить менше визначеної чисельності, постійна комісія є неправомочною та не може здійснювати функції відповідного органу районної ради.

Депутати районної ради обираються до складу постійних комісій з урахуванням пропорційного представництва фракцій, представлених в районній раді, у кожній постійній комісії.

Питання утворення, обрання і ліквідації постійних комісій районної ради, зміни їх складу, обрання голів постійних комісій вирішуються виключно на пленарних засіданнях районної ради.

Постійна комісія може звернутися до ради з мотивованою пропозицією про зміну голови постійної комісії, якщо на її засіданні за це проголосувало не менше двох третин від загального складу постійної комісії. Пропозиція підлягає обов'язковому розгляду радою.

**Стаття 4.** Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею. Діяльність постійних комісій координують президія, голова районної ради та його заступники.

**Стаття 5.** Постійні комісії здійснюють свою діяльність на принципах законності, колегіальності, гласності, вільного обговорення і вирішення питань, ініціативи членів постійних комісій.

Постійні комісії у своїй діяльності співпрацюють з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, що розташовані на території Миколаївського району, вивчають та враховують громадську думку.

### **Розділ III. Функціональна спрямованість та питання, які входять до відання постійних комісій. Участь членів постійної комісії у її діяльності**

**Стаття 6.** Миколаївська районна рада утворює такі постійні комісії:

- з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів, регіонального та соціально-економічного розвитку;
- з питань власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства;
- з питань промислової політики, транспортної інфраструктури, енергетики та енергозбереження, зв'язку, сфери послуг, підприємництва та захисту прав споживачів;
- з питань аграрної політики, земельних відносин;
- з питань прав і свобод людини, законності, правопорядку, гласності, антикорупційної та регуляторної політики, регламенту, депутатської діяльності та етики;

- з питань соціальної політики, охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури, спорту, туризму, екологічної політики та охорони навколишнього середовища.

**Стаття 7.** Основними функціями постійних комісій є:

1) попередній розгляд проєктів рішень, програм соціально-економічного і культурного розвитку, районного бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;

2) вивчення і підготовка питань про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інших питань, які вносяться на розгляд ради;

3) попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, підготовка висновків з цих питань;

4) за дорученням ради, голови районної ради, його заступників або за власною ініціативою вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подання за результатами перевірок рекомендацій на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд районної ради;

5) здійснення контролю за виконанням рішень районної ради, виступи на сесіях ради з доповідями і співповідями;

6) за результатами вивчення і розгляду питань на засіданнях постійних комісій шляхом відкритого або поіменного голосування більшістю голосів від загального складу комісій приймаються: рішення, рекомендації, висновки.

**Стаття 8.** Постійні комісії розглядають звернення, заяви (клопотання), скарги з питань, що відносяться до їх відання.

Розгляд листів та звернень здійснюється відповідно до чинного законодавства, а також відповідно до рекомендацій постійних комісій.

У випадку отримання комісіями листів та звернень, розгляд яких не входить до їх компетенції, комісії через виконавчий апарат районної ради передають їх на розгляд до відповідних органів.

**Стаття 9.** Члени постійних комісій зобов'язані брати участь у діяльності комісій, сприяти виконанню їх рішень, виконувати доручення та інформувати комісії про їх виконання. Член постійних комісій користується ухвальним голосом з усіх питань, які розглядають комісії.

**Стаття 10.** Членам постійних комісій забезпечуються умови для активної участі у вирішенні питань, які розглядають комісії, надаються необхідні документи та інші матеріали.

**Стаття 11.** Члени постійних комісій за дорученням комісій та зі своєї ініціативи вивчають на місцях питання, що належать до відання комісій, узагальнюють пропозиції державних, громадських органів і організацій, а також громадян, передають свої висновки і пропозиції до комісій.

#### **Розділ IV. Організація роботи постійних комісій**

**Стаття 12.** Основною формою роботи постійних комісій є їх засідання, у тому числі спільні та виїзні. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу комісії.

**Стаття 13.** Засідання постійних комісій скликають голови комісій в міру необхідності або за дорученням голови районної ради та за власною ініціативою. Голови постійних комісій зобов'язані скликати засідання комісій, якщо на цьому наполягає не менше однієї третини членів комісій. У разі неможливості взяти участь у роботі комісій депутати районної ради - члени комісій завчасно повідомляють про це голів постійних комісій або відповідальних працівників виконавчого апарату районної ради.

**Стаття 14.** Питання, що належать до відання кількох постійних комісій, за власною ініціативою комісій, а також за рішенням районної ради, голови районної ради або його заступників можуть розглядатися постійними комісіями спільно.

Спільні засідання ведуть голови цих комісій за погодженням між собою. Під час проведення спільних засідань декількох постійних комісій рішення, висновки або рекомендації приймаються більшістю голосів від загального складу цих комісій.

**Стаття 15.** За результатами вивчення і розгляду питань на засіданнях постійних комісій шляхом відкритого або поіменного голосування більшістю голосів від загального складу комісій приймаються:

- 1) рішення - з питань, що стосуються організації роботи постійних комісій та їх структури;
- 2) рекомендації - відносно розгляду комісіями питань, які внесені на їх розгляд, також відносно контрольної діяльності постійних комісій, інших питань, які входять до відання постійних комісій;
- 3) висновки - про проєкти рішень районної ради, внесені на їх розгляд, а також відносно кандидатур, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою.

**Стаття 16.** Організація роботи постійних комісій покладається на голову комісії.

Голова постійної комісії:

- 1) скликає і веде засідання постійної комісії;
- 2) дає доручення членам постійної комісії;
- 3) представляє постійну комісію в президії районної ради;
- 4) організовує співпрацю з іншими постійними комісіями;
- 5) представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
- 6) сприяє реалізації рішень, висновків і рекомендацій постійних комісій;
- 7) вносить пропозиції щодо плану роботи комісії, порядку денного засідань комісії та регламенту її роботи, зокрема, створює та адмініструє

відповідну закриту групу у месенджері, що включає виключно членів постійної депутатської комісії для комунікації між ними.

8) підписує протоколи постійної комісії та прийняті за результатами розгляду питань на її засіданні рішення, висновки, рекомендації;

9) звітує перед радою про роботу постійної комісії не рідше одного разу на рік в установленому чинним законодавством України порядку.

**Стаття 17.** Заступник голови постійної комісії у разі відсутності або за дорученням голови постійної комісії:

- 1) виконує обов'язки голови постійної комісії;
- 2) представляє постійну комісію на засіданні президії районної ради;
- 3) виконує завдання з організації роботи постійної комісії;
- 4) узагальнює матеріали з метою розгляду питань на засіданні постійної комісії;

- 5) підписує протоколи засідань, рекомендації, висновки та рішення постійної комісії;

- 6) організовує роботу з підготовки звітів, інформацій та інших матеріалів, що стосуються роботи постійної комісії районної ради.

**Стаття 18.** Секретар постійної комісії:

- 1) забезпечує ведення діловодства постійної комісії;
- 2) веде облік засідань постійної комісії та присутніх на її засіданнях;
- 3) контролює виконання рішень постійної комісії та забезпечує їх членів необхідними матеріалами і документами;

- 4) підписує протоколи засідань постійної комісії;

- 5) у разі відсутності секретаря комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, постійна комісія обирає тимчасово, зі свого складу секретаря засідання.

## **Розділ V. Діловодство постійних комісій**

**Стаття 19.** Діловодство постійних комісій ведеться державною мовою.

Ведення діловодства постійних комісій забезпечують секретарі комісій за допомогою виконавчого апарату районної ради.

Документи і матеріали постійних комісій групуються за такими напрямками:

- 1) список членів постійних комісій в розгорнутій формі, табель обліку роботи членів комісій;

- 2) протоколи засідань постійних комісій, рішення, висновки та рекомендації постійних комісій, плани роботи комісій;

- 3) довідки, акти, інформації, листування та інші матеріали постійних комісій;

- 4) рішення районної ради, президії ради, що стосуються постійних комісій.

**Стаття 20.** На кожному засіданні постійних комісії (далі - засідання) ведеться протокол, у якому зазначається:

- 1) дата і місце проведення засідання, прізвище головуючого на засіданні, список членів постійних комісій, присутніх на засіданні та відсутніх, із

зазначенням причин;

2) порядок денний засідання;

3) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;

4) назви документів, розглянутих на засіданні, результати голосування з питань порядку денного та прийняті рішення, рекомендації, висновки.

**Стаття 21.** Рішення, висновки, рекомендації постійних комісій, прийняті на їх засіданнях, підписуються головою, у разі його відсутності, заступником голови постійної комісії. Протоколи постійних комісії підписуються головою (заступником) та секретарем комісії.

Протоколи спільних засідань постійних комісій, а також прийняті рішення, висновки і рекомендації підписуються головами цих постійних комісій та секретарем, якого за результатами голосування обрано на час проведення спільного засідання.

## **Розділ VI. Права і обов'язки постійних комісій**

**Стаття 22.** Постійним комісіям відповідно до Регламенту Миколаївської районної ради Миколаївської області належить право вносити на розгляд районної ради та її президії питання, що відносяться до відання комісій. Представники постійних комісій виступають на пленарних засіданнях районної ради з доповідями і співдоповідями з питань, що належать до їх відання.

З питань, внесених постійними комісіями до районної ради, або переданих комісіям на попередній чи додатковий розгляд, комісії визначають своїх доповідачів або співдоповідачів.

З питань, підготовлених постійними комісіями спільно, комісії можуть виступати зі спільними доповідями і співдоповідями або окремо подавати свої зауваження та пропозиції.

**Стаття 23.** Постійні комісії з питань, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи.

**Стаття 24.** Рекомендації постійних комісій надсилаються відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям, посадовим особам, яким вони адресовані та підлягають обов'язковому розгляду. Про результати розгляду і вжиті заходи постійні комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними строк.

У засіданнях постійних комісій можуть брати участь з правом дорадчого голосу депутати районної ради, які не входять до їх складу.

На засідання постійних комісій можуть запрошуватися працівники виконавчого апарату районної ради, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, представники засобів масової інформації, інші посадові особи.

Постійні комісії можуть прийняти рішення про проведення закритого засідання, виключно в порядку встановленому чинним законодавством.

**Стаття 25.** Постійні комісії для підготовки питань, що ними розглядаються, можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи зі свого складу із залученням представників громадськості, вчених, фахівців, працівників виконавчого апарату районної ради.

Постійні комісії можуть створювати спільні підготовчі групи.

Постійні комісії мають право вивчати досвід роботи органів місцевого самоврядування та їх об'єднань.

**Стаття 26.** Члени постійних комісій мають право:

- офіційно представляти виборців у постійних комісіях;
- пропонувати питання для розгляду постійними комісіями;
- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій питань, віднесених до їх відання, а також брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків, прийнятті рішень. Пропозиції членів постійних комісій на їх вимогу повинні бути поставлені на голосування під час проведення засідання постійних комісій.

- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань постійних комісій і порядку розгляду питань, які обговорюються та їх суті;

- вносити на розгляд постійних комісій пропозиції з питань, пов'язаних з їх депутатською діяльністю;

- вносити на розгляд постійних комісій проекти рішень з питань, що належать до їх відання, поправки до них;

- порушувати в постійних комісіях питання про необхідність перевірки роботи підзвітних та підконтрольних раді органів, підприємств, установ, організацій;

- виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування, надавати довідки;

- ознайомлюватися з текстами виступів у стенограмах, аудіо записах (якщо вони записувались) чи протоколах засідань постійних комісій до їх підписання чи опублікування;

- оголошувати на засіданнях постійних комісій тексти звернень, заяв, пропозицій громадян або їх об'єднань, якщо вони мають суспільне значення;

- передавати головному тексти свого невіголошеного виступу, пропозицій і зауважень з питання, яке обговорюється, для включення до протоколу засідання постійних комісій, в якому вони беруть участь;

- викласти свою окрему думку, як доповнення до рекомендацій, висновків та рішень постійних комісій.

**Стаття 27.** Члени постійних комісій зобов'язані:

- дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту ради та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності ради та її органів;

- бути присутніми на засіданнях постійних комісій;

- брати участь у роботі постійних комісій;

- виконувати доручення, визначені рішеннями постійних комісій;

- брати участь у роботі ради, постійних комісій та інших її органів, до

складу яких вони входять, всебічно сприяти виконанню їх рішень.

**Стаття 28.** Члени постійних комісій районної ради на час засідань, а також для виконання доручень комісій, звільняються від виконання виробничих чи службових обов'язків.

## **Розділ VII. Організаційно-методичне, інформаційне та матеріальне забезпечення діяльності постійних комісій**

**Стаття 29.** Організаційно-методичне, інформаційне та матеріальне забезпечення діяльності постійних комісій здійснюється виконавчим апаратом районної ради.

Голова районної ради координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

**Стаття 30.** Порядок взаємодії постійних комісій районної ради з працівниками виконавчого апарату визначається згідно з функціональними обов'язками заступників голови районної ради, керуючого справами виконавчого апарату районної ради, Положенням про виконавчий апарат районної ради та посадовими інструкціями працівників виконавчого апарату районної ради.

**Стаття 31.** Робота постійних комісій висвітлюється на офіційному веб-сайті районної ради, а також, у разі необхідності, в засобах масової інформації.

## **Розділ VIII. Прийняття Положення, внесення змін до нього**

**Стаття 32.** Положення про постійні комісії Миколаївської районної ради Миколаївської області приймається, доповнюється і змінюється на сесії районної ради більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

**Стаття 33.** Будь-яка зміна Положення стає постійною нормою і вноситься до основного тексту.

---