



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 лютого 2021 року

Миколаїв

№ 24

Про затвердження Положення
про Почесну грамоту та Подяку
Миколаївської районної ради
Миколаївської області

Четверта сесія восьмого скликання

Заслухавши інформацію щодо затвердження Положення про Почесну грамоту та Подяку Миколаївської районної ради Миколаївської області, відповідно до статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту та Подяку Миколаївської районної ради Миколаївської області (далі - Положення), що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 23 грудня 2011 року № 28 «Про затвердження Положення про Почесну грамоту Миколаївської районної ради Миколаївської області».

Заступник голови районної ради

Андрій ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної ради

від 24 лютого 2021 року № 24

ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту та Подяку Миколаївської районної ради Миколаївської області

1. Почесна грамота Миколаївської районної ради (далі - Почесна грамота) та Подяка Миколаївської районної ради (далі - Подяка) є заохоченням за заслуги у сприянні реалізації в Миколаївському районі Миколаївської області соціально-політичної та економічної політики держави, досягнення в розвитку та проведенні ефективної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, успіхи в розвитку народного господарства, науки і культури, освіти, охорони здоров'я, молоді та спорту, високу професійну майстерність, миротворчу, благодійну, громадську діяльність, особисті заслуги, виявлені під час захисту життя, здоров'я, прав і свобод громадян, інтересів держави, суспільства і регіону в цілому.

2. Почесною грамотою або Подякою нагороджуються жителі Миколаївського району Миколаївської області та громадяни України (у виняткових випадках - громадяни інших країн), які зробили значний особистий внесок у сферах діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення.

3. Почесною грамотою або Подякою можуть нагороджуватися трудові колективи підприємств, установ і організацій, які зробили значний колективний внесок у зміцнення економічного, наукового та промислового потенціалу району, розвиток соціальної і гуманітарної сфер.

4. Клопотання про нагородження Почесною грамотою або Подякою вносяться голові районної ради постійними комісіями районної ради, селищними та сільськими радами, районною державною адміністрацією, військовими частинами, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності не пізніше як за 15 днів до дати вручення і повинні містити відомості про досягнення особи або трудового колективу.

5. Висунення осіб для нагородження Почесною грамотою або Подякою здійснюється гласно, за їхнім основним місцем роботи, а осіб, які не працюють, – органом місцевого самоврядування за місцем проживання.

6. Особу, трудовий колектив підприємства, установи чи організації може бути представлено до нагородження Почесною грамотою та Подякою один раз на 5 років.

7. Одночасно з клопотанням про нагородження подаються такі документи:

- на нагороджувану особу - біографічна довідка, у якій зазначається прізвище, ім'я, по батькові у називному відмінку, дата, місяць і рік народження, посада і місце роботи, стисло викладаються досягнення у виробничій, науковій чи інших сферах діяльності, наявні відзнаки та нагороди;

- на трудовий колектив - характеристика, яка містить відомості про повну назву підприємства, установи чи організації, кількість працюючих, стислий перелік трудових, наукових чи інших досягнень колективу, що пропонується до нагородження, із зазначенням ювілейної дати, до якої приурочується нагода.

8. Подання про нагородження Почесною грамотою або Подякою і додані до нього документи попередньо розглядаються на засіданні Комісії з питань нагородження Почесною грамотою Миколаївської районної ради та Подякою Миколаївської районної ради (далі - Комісія) і можуть бути відхилені, якщо не витримані умови цього Положення.

Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної ради. До її складу входять: заступник голови районної ради, керуючий справами виконавчого апарату районної ради, начальник загального відділу виконавчого апарату районної ради, депутати районної ради. Належним чином оформлені документи про нагородження остаточно розглядаються головою районної ради.

9. Нагородження Почесною грамотою та Подякою здійснюється згідно з розпорядженням голови районної ради.

Проект розпорядження про нагородження готується загальним відділом виконавчого апарату районної ради.

Копія розпорядження про нагородження Почесною грамотою або Подякою надсилається за місцем роботи особи або трудового колективу.

10. До трудової книжки та особової справи нагородженого вноситься відповідний запис із зазначенням дати та номера розпорядження про нагородження.

11. Вручення Почесної грамоти та Подяки проводиться в урочистій обстановці і приурочується до загальнодержавних, галузевих професійних свят та ювілейних дат, урочистих заходів у трудових колективах.

12. Облік нагороджених Почесною грамотою та Подякою здійснює загальний відділ виконавчого апарату районної ради.
