

Про внесення змін до статуту
комунального підприємства
Миколаївської районної ради
«Миколаївська районна стоматологічна
поліклініка»

Десята сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Статуту комунального підприємства Миколаївської районної ради «Миколаївська районна стоматологічна поліклініка», затвердженого рішенням районної ради від 24 березня 2021 року № 13 до вимог законодавства, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства Миколаївської районної ради «Миколаївська районна стоматологічна поліклініка», затвердженого рішенням районної ради від 24 березня 2021 року № 13, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Генеральному директору комунального підприємства Миколаївської районної ради «Миколаївська районна стоматологічна поліклініка» Богдановичу В.Н. здійснити реєстрацію змін до Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію районної ради з питань власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної ради

від _____ року № ____

Голова районної ради

_____ Ганна КОВЕРЗНЄВА

СТАТУТ

комунального підприємства

Миколаївської районної ради

«Миколаївська районна стоматологічна поліклініка»

(код ЄДРПОУ 32937640)

(нова редакція)

Грудень 2021 р.

I. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство Миколаївської районної ради «Миколаївська районна стоматологічна поліклініка» (далі-Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району.

1.2 Майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

1.3 Підприємство є лікувально-профілактичним закладом, який забезпечує надання висококваліфікованої спеціалізованої стоматологічної допомоги населенню.

1.4 Власником Підприємства та органом управління є Миколаївська районна рада.

У своїй діяльності Підприємство підпорядковане, підконтрольне і підзвітне Миколаївській районній раді, Миколаївській обласній стоматологічній поліклініці (в розрізі надання звітів про результат своєї роботи, розгляду скарг пацієнтів та інших виробничих питань).

Питання використання спільного майна територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району та питання розпорядження ним Підприємство погоджує з Миколаївською районною радою, уповноваженою управляти даним майном.

Миколаївська районна рада (далі - Власник) здійснює контроль за використанням та збереженням належного їй майна.

1.5 Підприємство є юридичною комерційною особою, має відокремлене майно, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків.

1.6 Підприємство має право за погодженням з Власником укласти договори, набувати майнові та особисті немайнові права.

Підприємство в межах своєї компетенції самостійно приймає рішення та несе відповідальність за їх прийняття та дотримання.

1.7 Підприємство має печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

1.8 Фінансова діяльність Підприємства здійснюється за рахунок коштів, отриманих від здійснення господарської діяльності, благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, інших джерел не заборонених чинним законодавством.

1.9 Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.10 Повна назва Підприємства українською мовою: Комунальне підприємство Миколаївської районної ради «Миколаївська районна стоматологічна поліклініка».

Скорочена назва Підприємства українською мовою: КП МРР «МРСП».

1.11 Юридична адреса Підприємства: 57222, Україна, Миколаївський район, с. Михайло-Ларине, вул. Шкільна, 29.

1.12 Фактична адреса Підприємства: 54051, Україна, м. Миколаїв, вул. Океанівська, буд.30-А.

1.13 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах свого майна. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника. Держава, Власник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

1.14 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування, Міністерства охорони здоров'я України, управління охорони здоров'я Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Миколаївської районної ради, цим Статутом, іншими нормативними актами, що регламентують діяльність надання стоматологічної допомоги населенню та чинним законодавством України.

II. Основні завдання Підприємства

2.1 Забезпечення реалізації державної та регіональної політики в галузі охорони здоров'я.

2.2 Забезпечення всіма видами стоматологічної допомоги населення.

2.3 Забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я.

2.4 Види діяльності: стоматологічна практика.

III. Предмет та мета діяльності Підприємства

3.1 Предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика;
- проведення інших видів діяльності, не заборонених законом, з метою отримання прибутку, основних фондів та обігових коштів Підприємства, соціального розвитку колективу та матеріального заохочення та поповнення районного бюджету згідно з чинним законодавством.

3.2 Підприємство створюється з метою:

- проведення комплексних лікувально-профілактичних заходів;
- своєчасного й широкого втілення в практику роботи Підприємств сучасних досягнень вітчизняної та іноземної науки й техніки, передового досвіду роботи та наукової організації праці;
- розробки та втілення нових організаційних форм по наданню стоматологічної допомоги населенню;
- розповсюдження та реалізації предметів санітарно-профілактичного та загально-медичного призначення;
- самостійного або спільного з іншими лікувальними закладами розвинення діяльності щодо здійснення медичного страхування;
- надання інформаційних, маркетингових, рекламних, комерційних, консультаційних, транспортних, агентських, дистриб'юторських та інших послуг громадянам, підприємствам, установам та організаціям;
- здійснення організаційно-методичної, навчальної діяльності;
- сприяння роботі асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я;
- здійснення торговельно-посередницької діяльності з метою забезпечення фінансування діяльності Підприємства;

- розробки, впровадження в практику нових та підвищення ефективності існуючих методів діагностики та лікування;
 - організації і проведення експортно-імпортних та товарообмінних операцій, придбання та реалізації товарів медичної промисловості, предметів медичного призначення, медичних препаратів та обладнання;
 - здійснення роздрібної та оптової торгівлі вітчизняними та імпортованими медичними та іншими товарами, необхідних для лікування пацієнтів.
- Види діяльності, на які необхідні відповідні дозволи, Підприємство здійснює тільки після отримання їх у встановленому порядку.

IV. Господарська, економічна та соціальна діяльність

4.1 Господарська діяльність Підприємства здійснюється за рахунок коштів, отриманих в результаті діяльності Підприємства, благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.2 Підприємство отримує кошти, виділені на зубопротезування пільгової категорії населення.

4.3 Підприємство здійснює обов'язкові платежі, передбачені законодавством України до бюджету, Пенсійного та інших фондів.

4.4 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи із попиту на медичні послуги, необхідності свого виробничого, соціального розвитку та погоджує з Власником.

4.5 Підприємство має право надавати платні послуги по цінах і тарифах встановлених Власником або на договірній основі згідно Закону України «Про ціни та ціноутворення».

4.6 Підприємство має право відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки для зберігання грошових та валютних коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації підприємства або в будь-якому банку України, управліннях Державної казначейської служби.

4.7 Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться в безготівковому й готівковому порядку через відділення банків у відповідності з правилами здійснення розрахункових, касових та інших операцій, затвердженими Національним банком України.

4.8 Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде фінансову та статистичну звітність і подає її в установленому порядку органам державної статистики та до Власника.

4.9 За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості надання медичних послуг та інших правил здійснення господарської діяльності, Підприємство несе відповідальність передбачену законодавством України.

4.10 Підприємство має право вживати заходів щодо охорони своєї комерційної таємниці. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначаються керівником Підприємства за попереднім узгодженням з Власником.

Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.11 Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється з ініціативи Власника не рідше одного разу на рік.

4.12 Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному забезпеченню, соціальному страхуванню в порядку і на умовах, що встановлені для робітників та службовців державних та комунальних підприємств. Підприємство вносить внески по соціальному страхуванню і забезпеченню в порядку і розмірах, визначених діючим законодавством.

4.13 Підприємство зобов'язано забезпечити для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку, за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

4.14 Підприємство має право по узгодженню з Власником самостійно, в межах закону встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, які не заборонені та передбачені чинним законодавством України; заохочувати працівників підприємств та установ, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу, у межах напрацьованих коштів та в межах чинного законодавства України.

4.15 Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих спеціалістів.

4.16 Збитки, понесені Підприємством у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

4.17 Порядок прийому та звільнення працівників, їх права та обов'язки визначаються трудовим законодавством та цим Статутом.

V. Фонди, майно, порядок розподілу прибутку

5.1 Основним узагальнюючим показником фінансового результатів діяльності Підприємства є прибуток.

5.2 Підприємство самостійно визначає напрямки використання чистого прибутку з урахуванням вимог чинного законодавства України та нормативно – правових актів органів місцевого самоврядування.

5.3. Встановити, що 10% прибутку направляти до районного бюджету.

5.4. На Підприємстві можуть бути створені фонди споживання та фонди накопичення, а також інші фонди, розмір яких визначається Власником самостійно за результатами господарської діяльності підприємства.

5.5 Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Власника відповідно до законів України та Статуту Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Миколаївського району і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.6 Джерелами формування власного майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування від установ, підприємств та організацій, і громадян;

- субвенції територіальних громад району;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.7 Підприємство за згодою Власника має право продавати майно іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому законом порядку.

5.8 Підприємство за погодженням з Власником та в межах чинного законодавства України визначає фонд оплати праці.

5.9 Підприємство за погодженням з Власником та в межах чинного законодавства України, встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників, які не заборонені та передбачені чинним законодавством України. Підприємство забезпечує оплату не нижче встановленого в Україні мінімального рівня.

5.10 Трудові відносини найманих працівників з адміністрацією регулюються трудовим договором, положення якого не повинні суперечити діючому законодавству України.

5.11 Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, що розробляються з урахуванням умов праці Підприємства.

VI. Органи управління та контролю, їх компетенція

6.1 Підприємство є лікувально-профілактичною установою.

6.2 Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту Власником.

6.3 Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо.

Власник Підприємства:

- визначає загальний напрямок економічного та соціального розвитку;
- приймає рішення відносно основних питань зовнішньоекономічної діяльності;
- вирішує питання про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв, сумісних підприємств відповідно до чинного законодавства;
- за власною ініціативою або за ініціативою керівництва Підприємства вносить зміни та доповнення до Статуту;
- вирішує інші питання, які віднесені до його компетенції чинним законодавством;
- розглядає разом з представниками трудового колективу Підприємства конфліктні ситуації, які виникають між трудовим колективом й адміністрацією Підприємства та вживає заходів щодо їх усунення;
- за власною ініціативою призначає ревізійну комісію для перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- затверджує структуру Підприємства на відповідний період;
- вирішує інші питання, які віднесені до його компетенції чинним законодавством та цим Статутом;

6.4 Очолює Підприємство та безпосередньо керує ним Генеральний директор (далі-Керівник), який призначається на посаду, звільняється з посади та притягується до відповідальності за рішенням районної ради за поданням голови районної ради. Голова районної ради може призначати своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов'язки Генерального директора Підприємства на термін до трьох місяців.

З Керівником укладається Контракт.

На посаду Керівника призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина». Проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією з «Організації й управління охороною здоров'я». Підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування тощо). Наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом не менше 5 років.

В Контракті визначається строк його дії, права, обов'язки, умови оплати праці та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством, інші умови найму за погодженням сторін.

Керівник є посадовою особою, який вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Власника.

Керівник підзвітний Власнику й організує виконання його рішень.

Керівник щороку звітує на сесії районної ради про фінансово-господарську діяльність Підприємства, виконання умов Контракту, про використання майна.

Керівник діє від імені Підприємства в межах, встановлених законом та цим Статутом.

Керівник має право без доручення виконувати дії від імені Підприємства.

Керівник Підприємства:

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;
- визначає повноту обов'язків та міру відповідальності кожного працівника Підприємства, у встановленому порядку затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
- вирішує кадрові питання, не допускаючи спільної роботи у Підприємстві осіб, які є близькими родичами, якщо у зв'язку з виконанням трудових обов'язків вони безпосередньо підпорядковані або підконтрольні один одному;
- представляє інтереси Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у тому числі в судах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- видає, в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання, затверджує та підписує відповідні положення, інструкції і таке інше;
- у встановленому порядку заохочує та накладає стягнення стосовно працівників Підприємства;

- відповідно до чинного законодавства України за рахунок прибутку та в межах фонду заробітної плати преміює та надає матеріальну допомогу працівникам Підприємства за погодженням Власника;
- відповідає за організацію ефективної системи контролю за фінансовою та господарською діяльністю, організацію та стан внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві;
- організує заходи щодо підвищення кваліфікації, стажування та необхідного навчання кадрового резерву та працівників Підприємства;
- організує та проводить особистий прийом громадян;
- проводить заміну штатних посад у межах категорій працюючого персоналу згідно з затвердженим штатним розписом Підприємства;
- формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами;
- виконує інші повноваження, що випливають із завдань, покладених на Підприємство.

6.5 Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставі рішення Власника.

6.6 Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є загальні збори.

Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника.

6.7 Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та затверджують колективний договір;
- розглядають та вирішують питання самоврядування трудового колективу, а також інші питання, що віднесені законом до його компетенції;

6.8 Конкретні обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що розробляються з урахуванням умов праці Підприємства.

VII. Права Підприємства

7.1 Підприємство має право:

- відкривати розрахункові рахунки, в тому числі і валютні;
- за погодженням з Власником укладати договори;
- бути стороною по справі в суді;
- створювати структурні підрозділи, необхідні для виробничої діяльності, відкривати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з Власником в установленому законодавством порядку.

Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

7.2 Підприємство має право з дозволу Власника:

- здавати майно в оренду;
- надавати платні послуги населенню згідно із законодавством.

VIII. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

8.1 Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства можуть бути запропоновані Власником та керівником Підприємства.

8.2 Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Власником. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

IX. Припинення діяльності Підприємства

9.1 Діяльність Підприємства може бути припинена:

- за рішенням Власника, яке не суперечить чинному законодавству України;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.2 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

9.3 При реорганізації Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

9.4 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Власника, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідатором. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства перед третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5 Майно та грошові кошти Підприємства при його ліквідації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертаються ліквідаційною комісією Власнику або за його рішенням передаються іншій установі.

9.6 Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею Підприємству, а також Власнику, третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації, відповідно до діючого законодавства.

9.7 Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.
