



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 21 листопада 2024 року

Миколаїв

№ 2

Про прийняття прав засновника
та затвердження Статуту комунального
підприємства «НОВООДЕСЬКИЙ
БУДРЕМІНВЕСТ» у новій редакції

Двадцята позачергова сесія
восьмого скликання

Керуючись пунктом 20 статті 43, статтею 60, підпунктами 1, 3 пункту 6-2, абзацами 2, 4 пункту 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, статтею 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вивести Новоодеську районну раду (ЄДРПОУ 25379555) зі складу засновників (учасників) комунального підприємства «НОВООДЕСЬКИЙ БУДРЕМІНВЕСТ» (ЄДРПОУ 33536620).
2. Миколаївській районній раді (ЄДРПОУ 24784176) прийняти права засновника комунального підприємства «НОВООДЕСЬКИЙ БУДРЕМІНВЕСТ» (ЄДРПОУ 33536620).
3. Затвердити Статут комунального підприємства «НОВООДЕСЬКИЙ БУДРЕМІНВЕСТ» у новій редакції, що додається.
4. Виконавчому апарату Миколаївської районної ради здійснити перереєстрацію підприємства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 21 листопада 2024 року № 2
Голова районної ради
_____ Ганна КОВЕРЗНЄВА

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НОВООДЕСЬКИЙ БУДРЕМІНВЕСТ»**

(нова редакція)

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «НОВООДЕСЬКИЙ БУДРЕМІНВЕСТ» (далі - Підприємство) створене рішенням Новоодеської районної ради від 19 серпня 2005 року № 2 та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень районної ради, інших законодавчих актів, цього Статуту.

Власник та Засновник - Миколаївська районна рада Миколаївської області, яка є правонаступником Новоодеської районної ради Миколаївської області.

1.2. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, так і Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.5. Найменування Підприємства:

повне - комунальне підприємство «НОВООДЕСЬКИЙ БУДРЕМІНВЕСТ»;
скорочене - КП «НОВООДЕСЬКИЙ БУДРЕМІНВЕСТ».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 54036, Миколаївська область, місто Миколаїв, вулиця Одеське шосе, 18- а.

Фактичне місцезнаходження Підприємства: 54036, Миколаївська область, місто Миколаїв, вулиця Одеське шосе, 18- а.

1.7. Всі правочини, що має право вчиняти підприємство відповідно до цього Статуту, здійснюються лише за погодженням з Власником.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку.

Метою діяльності підприємства є виконання державних та місцевих програм у будівництві та житлово-комунальному господарстві:

- забезпечення комунального та побутового обслуговування населення, підприємств, установ, організацій різних форм власності;

- одержання прибутку від реалізації товарів і послуг населенню.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- надання комунальних послуг населенню та юридичним особам;

- будівництво житлових і нежитлових будівель;

- організація будівництва будівель;

- добування піску, гравію, глини і каоліну;

- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- будівництво доріг і автострад.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

- планувати свою діяльність згідно із Статутом;
- за погодженням з Власником укладати цивільно-правові договори;
- за погодження з Власником визначати в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами;
- здійснювати господарську діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства;

3.2. Підприємство зобов'язане:

- організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Миколаївської районної ради Миколаївської області;
- забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають умовам укладених договорів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення роботи Підприємства;
- забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснює Директор, який є одноособовим органом управління Підприємством.

4.2. Призначення і звільнення директора Підприємства здійснюється за рішенням сесії районної ради за поданням голови районної ради з подальшим укладанням та розірванням контракту. На посаду Директора призначаються фахівці з відповідною освітою і досвідом організаційної роботи не менше трьох років. Голова районної ради може призначати своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов'язки Директора Підприємства на термін до трьох місяців.

4.3. Директор Підприємства відповідно до законодавства України укладає трудові договори з працівниками підприємства, заохочує їх та накладає стягнення згідно з трудовим законодавством України.

4.4. Підприємство виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами.

4.5. Директор:

- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у взаєминах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення відкриває рахунки в установах банків;

- затверджує календарні плани виконання та проведення заходів Підприємства;

- несе персональну відповідальність перед Власником і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства;

- розпоряджається майном та коштами Підприємства лише з погодженням з Власником та встановленими цим Статутом нормами;

- за погодженням з Власником затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;

- здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Підприємством;

- призначає та звільняє з посади бухгалтера Підприємства, який повинен мати спеціальну фінансову освіту та досвід бухгалтерської роботи. Бухгалтер несе відповідальність за стан фінансової дисципліни, ведення бухгалтерського обліку та звітності;

- за погодженням з Власником залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

4.6. Трудовий колектив Підприємства:

- трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством;

- члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно з трудовим законодавством України;

- вищим органом самоврядування Підприємства є загальні збори трудового колективу.

4.7. На загальних зборах трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проєкт колективного договору;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

4.8. Виробничі відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального захисту, участі працівників в управлінні та інші питання регулюються колективним договором.

5. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Миколаївського району в особі Миколаївської районної ради Миколаївської області і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане власником;
- доходи, отримані від реалізації послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з районного бюджету та бюджетів усіх рівнів;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою Власника продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

5.5. Статутний фонд підприємства становить 20000,00 грн.

5.6. Взаємовідносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюється на основі договорів.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток .

6.2. Чистим прибутком Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

6.3. Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника, перераховується до бюджету.

6.4. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю, Порядок використання коштів таких фондів визначається Положеннями про відповідні фонди.

6.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану та всю діяльність.

6.6. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, визначеному Власником.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

7.2. За погодженням з Власником підприємство має право укладати договори з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться Миколаївською районною радою Миколаївської області відповідно до чинного законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства за рішенням Власника, а також за рішенням суду, господарського суду в установленому законодавством порядку.

10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненням працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною Власником чи уповноваженим органом ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Підприємства за рішенням суду, - ліквідаційною комісією, яка призначається цим органом.

10.4. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу використовуються за рішенням Власника.
