

Про зміну засновника та затвердження Статуту комунального підприємства Миколаївської районної ради «Житлово-комунальне підприємство Миколаївського району» у новій редакції

П'ята позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, підпунктів 1,3 пункту 6² розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 14 пункту 3 Постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів», статті 58 Господарського кодексу України, статті 80 Цивільного кодексу України, рішення Миколаївської районної ради від 23 грудня 2020 року № 12 «Про початок реорганізації Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних рад Миколаївської області шляхом приєднання до Миколаївської районної ради Миколаївської області» районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити засновника комунального підприємства Вітовської районної ради «Житлово – комунальне підприємство Вітовського району» (ЄДРПОУ 32352034) шляхом виключення зі складу засновника Вітовську районну раду (ЄДРПОУ 24787097) та включення засновника – Миколаївську районну раду (ЄДРПОУ 24784176).

2. Затвердити Статут комунального підприємства Миколаївської районної ради «Житлово – комунальне підприємство Миколаївського району» у новій редакції, що додається.

3. Директору комунального підприємства Миколаївської районної ради «Житлово – комунальне підприємство Миколаївського району» (Годику Ю.Я.) у триденний термін здійснити перереєстрацію підприємства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію районної ради з питань власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Миколаївської
районної ради

від _____ 2021 р. № _____

Голова районної ради

_____ Ганна КОВЕРЗНЄВА

СТАТУТ

комунального підприємства
Миколаївської районної ради
«Житлово – комунальне підприємство
Миколаївського району»

(нова редакція)

Березень 2021 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Миколаївської районної ради «Житлово – комунальне підприємство Миколаївського району» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району.

Орган управління та власник Підприємства: Миколаївська районна рада (далі - Власник та Орган управління).

1.2. Комунальне підприємство Миколаївської районної ради «Житлово – комунальне підприємство Миколаївського району» створено на підставі розпорядження голови Жовтневої районної адміністрації від 08 квітня 2003 року № 157-р.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Господарського кодексу України, законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно – правових актів, рішень Миколаївської районної ради та цього Статуту.

1.4. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях у межах свого майна. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави, його Органу управління, держава не відповідають по зобов'язаннях Підприємства.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА ЮРИДИЧНА АДРЕСА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство Миколаївської районної ради «Житлово – комунальне підприємство Миколаївського району».

Скорочене: КП «ЖКП Миколаївського району».

2.2. Юридична адреса Підприємства: 57223, Миколаївська область, Миколаївський район, с. Грейгове, вул. Садова, 16.

2.3. Фактична адреса місця знаходження Підприємства: 54050, м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 306.

3. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, що створене з метою здійснення господарської діяльності, направленої на задоволення потреб населення, а саме: надання комунальних та інших послуг населенню і підприємствам, надання послуг по теплопостачанню, водопостачанню та водовідведенню, ліквідації аварії в житлово-комунальній сфері, утримання будинків та прибудинкових територій, здійснює функції замовника на виконання робіт з будівництва, утримання та ремонту житлового фонду, нежитлових приміщень та прилеглих територій, обслуговує приймає на баланс житлові та нежитлові будівлі, їх інженерне обладнання, об'єкти благоустрою за територіальною належністю. Укладає угоди з ремонтно-експлуатаційними підприємствами, енерго-водопостачальними та іншими спеціалізованими організаціями, що забезпечують функціонування систем життєзабезпечення будівель та прилеглих територій.

3.2. Основні види діяльності Підприємства:

3.2.1. Забезпечення водопостачанням, водовідведенням абонентів в кількісних і якісних параметрах згідно з існуючими технічними можливостями.

3.2.2. Будівництво та реконструкція споруд водопроводу та каналізації.

3.2.3. Систематичне застосування заходів з поліпшення якості обслуговування абонентів, надання пропозицій з впровадження нових схем організації водокористування.

3.2.4. Установка та ремонт засобів вимірювання та контролю.

3.2.5. Діяльність пов'язана з проектуванням, будівництвом, ремонтом, експлуатацією об'єктів трубопровідного транспорту.

3.2.6. Проектно-дослідницька та конструкторсько-технологічна діяльність.

3.2.7. Постачально-збутова та посередницька діяльність, пов'язана основним видом діяльності.

3.2.8. Здійснення інвестиційної діяльності.

3.2.9. Утримання будинків, прибудинкових територій, скверів, спортивної та дитячих майданчиків, шляхів у належному санітарному стані.

3.2.10. Утримання, експлуатація та благоустрій кладовищ.

3.2.11. Надання ритуальних послуг.

3.2.12. Утримання та благоустрій пам'ятників культури.

3.2.13. Утилізація та вивіз побутового сміття, будівельних матеріалів, проведення робіт по озелененню та благоустрою територій.

3.2.14. Ведення технічної документації на будівельні, інженерне обладнання, об'єкти благоустрою, передані йому у повне господарське відання.

3.2.15. Здійснює контроль за самовільним будівництвом та реконструкцією, а також за несанкціонованою установкою рекламних конструкцій та інформує про це відповідні органи.

3.2.16. Організовує забезпечення поточного утримання, санітарної очистки та ремонту житлового фонду, нежитлових споруд, їх інженерного обладнання, внутрішньо – квартальних та внутрішньо дворових територій, об'єктів внутрішнього благоустрою та озеленення, прибирання та ремонту внутрішньо квартальних проїздів та тротуарів.

3.2.17. Виробництво, транспортування та розподілення тепла до межі розподілу власності системи теплопостачання.

3.2.18. Підприємство надає першочергові послуги згідно із завданням районної ради за договорами житлово-комунальних підприємств району; Виконання робіт здійснюється за їх фактичну собівартість.

3.2.19. Підприємству дозволяється організовувати підрозділи для виконання робіт ліквідації (усуненню) аварійних та надзвичайних ситуацій.

3.2.20. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичних осіб з правом відкриття рахунків в установах банків і затверджувати положення про них.

3.2.21. Виконання будівельних робіт, реконструкція, ремонт об'єктів інженерної інфраструктури.

3.2.22. Пусконаладжувальні роботи по пуску та вводу в експлуатацію опалювальних котелень, системи водопостачання та водовідведення, а також приладів обліку енергоносіїв.

3.2.23. Ремонт, капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд виробничого та невиробничого призначення.

3.2.24. Влаштування та відновлення гідроізоляції фундаментів існуючих будівель.

3.2.25. Виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності.

3.2.26. Штукатурні роботи.

3.2.27. Малярні роботи.

3.2.28. Столярні роботи.

3.2.29. Шпалерні роботи.

3.2.30. Вироблення виробів із деревини, металів, інших матеріалів.

3.2.31. Транспортні послуги.

3.2.32. Надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом.

3.2.33. Ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту.

3.2.34. Експлуатація автозаправних станцій, автостоянок, гаражів.

3.2.35. Заправка паливно-мастильними матеріалами автотранспортних засобів.

3.2.36. Надання рекламних послуг, маркетингова діяльність, копіювально-розмножувальні роботи.

3.2.37. Розподіл холодної води підвищувальним обладнанням (насосами) мешканців квартир.

3.2.38. Надання послуг будівельною технікою.

3.2.39. Бере участь у прийомі об'єктів водопостачання, водовідведення, електропостачання та газопостачання до спільної власності територіальних громад Миколаївського району та прийом на баланс підприємства переданих об'єктів.

3.2.40. Розробка перспективних проектів планів розвитку водопостачання, електропостачання та газопостачання населених пунктів, підготовка і видача технічних умов та технічний нагляд за будівництвом об'єктів.

3.2.41. Оптова та роздрібна торгівля.

3.2.42. Торгівля та торгово-посередницькі послуги, створення мереж магазинів, кафе, виносної та лоткової торгівлі.

3.2.43. Оптова торгівля сільськогосподарськими продуктами.

3.2.44. Оптова та роздрібна торгівля мінеральними добривами та засобами захисту рослин.

3.2.45. Оптова торгівля різноманітними непродовольчими споживчими Товарами.

3.2.46. Оптова і роздрібна торгівля нафтопродуктами, створення мережі нафтобаз та автозаправних станцій.

3.2.47. Інші види оптової та роздрібної торгівлі.

3.2.48. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах.

3.2.49. Роздрібна торгівля продовольчими товарами в спеціалізованих магазинах.

3.2.50. Роздрібна торгівля не в магазинах.

3.2.51. Проведення презентацій, виставок, ярмарок, конференцій, круглих столів тощо.

3.2.52. Проведення операцій по імпорту та експорту товарів, робіт, послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності, товарообмінних операцій згідно з законодавством України.

3.2.53. Будівельні і монтажні роботи під час нового будівництва, реконструкції, переобладнання, реставрації та ремонту будівель та споруд.

3.2.54. Промислове і цивільне будівництво, капітальний ремонт будинків та споруд, виробництво будівельних матеріалів, здійснення оздоблюючих, реставраційних, упорядкованих та дизайнерських робіт.

3.2.55. Бере участь у процедурі закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів.

3.2.56. Розміщує замовлення на проектні роботи і забезпечує своєчасне, в повному обсязі, фінансування проектних робіт, робіт з будівництва, реконструкції, ремонту об'єктів.

3.2.57. Приймає й перевіряє комплектність, якість одержаної від проектних організацій, проектно-кошторисної та іншої документації, погоджує і затверджує її у встановленому порядку.

3.2.58. Розміщує замовлення на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію та ремонт, укладає з будівельними організаціями відповідні договори (контракти).

3.2.59. Забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами.

3.2.60. Здійснює інженерну та технічну діяльність, пов'язану з будівництвом.

3.2.61. Здійснює будівництво трубопроводів і прокладання ліній енергозабезпечення та зв'язку.

3.2.62. Проводить будівництво полів, майданчиків і покриттів спортивних та рекреаційних споруд (стадіонів, тенісних кортів, майданчиків для гольфу, інших).

3.2.63. Здійснює землевпорядні, земельні оціночні, геодезичні та географічні роботи.

3.2.64. Ведення підсобного господарства.

3.2.65. Підприємство володіє, користується землею та іншими природними ресурсами відповідно з метою своєї діяльності та чинним законодавством.

3.2.66. Розвідка, експлуатація родовищ корисних копалин (має право брати субпідрядні організації з відповідними ліцензіями).

3.2.67. Здійснює перевірку фактичної вартості матеріалів, виробів, конструкцій, машино-часів та механізмів і інших витрат підрядних і підсобних організацій у процесі будівництва, реконструкції та ремонту.

3.2.68. Бере участь у створенні й роботі комісії з попередньої перевірки готовності об'єктів та представлення їх державній приймальній комісії.

3.2.69. Забезпечує і представляє державній приймальній комісії: завершені будівництвом, реконструйовані, відреставровані, відремонтовані підготовлені до експлуатації об'єкти, необхідні для роботи документи та бере участь в її роботі за узгодженням з Власником.

3.2.70. Забезпечує передачу завершених будівництвом та введення в експлуатацію об'єктів капітального будівництва на баланс організаціям, які в подальшому будуть здійснювати їх експлуатацію.

3.2.71. Здійснює приймання-передачу від підрядних організацій за актом законсервованих або припинених будівництвом чи реконструкцією об'єктів, вживає заходи щодо їх збереження, внесення інвесторам пропозицій стосовно подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

3.2.72. Здійснює діяльність у сфері архітектури.

3.2.73. Проводить інвестиційну діяльність як на території України, так і за її межами, згідно з чинним законодавством.

3.2.74. Залучає інвестиції юридичних і фізичних осіб для будівництва, реконструкції та ремонту житла і об'єктів соціальної сфери, згідно з нормами чинного законодавства.

3.2.75. Здавання в оренду нерухомого майна у випадках передбачених чинним законодавством.

3.2.76. Здавання в оренду машин та устаткування, у випадках передбачених чинним законодавством.

3.2.77. Консультаційні, юридичні та організаційні послуги.

3.2.78. Розробка ОВНС (оцінка впливу на навколишнє середовище після отримання ліцензії).

3.2.79. Послуги з науково-технічного перекладу (англійська мова).

3.2.80. Цілодобове утримання та експлуатація систем опалювання, енергопостачання, водопостачання, каналізації, протипожежної безпеки, кондиціонерів приміщення районної ради, в тому числі приладів обліку власними силами або із залученням субпідрядних організацій.

3.2.81. Надає послуги з звукового супроводження заходів.

3.2.82. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.3. Окремі види діяльності здійснюються за умов наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патент, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Відповідно до мети визначеної цим Статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Підприємство здійснює будь-які операції на засадах господарського розрахунку у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району та Органу управління.

4.5. Підприємство на основі повного господарського розрахунку забезпечує: самоокупність, фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку, матеріальному стимулюванню працівників за рахунок зароблених коштів.

4.6. Діяльність Підприємства ґрунтується на принципах законності і поєднання місцевих і державних інтересів, взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також іноді майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району і закріплюється за ним на праві господарського майна. До статутного капіталу (фонду) Підприємства відносяться основні засоби, які воно отримало за рішенням засновника та інших осіб, придбані і виготовлені Підприємством.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Статутний фонд підприємства становить 1 000 грн.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Майно передане йому власником та іншими особами.

5.3.2. Майно придбане у інших суб'єктів.

5.3.3. Майно що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб.

5.3.4. Доходи одержані від реалізації продуктів (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності.

5.3.5. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.6. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.7. Майно, отримане з інших джерел, незаборонених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених законом. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів. Підприємство має право відчужувати майно лише за попередньою згодою Власника, і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

Кошти одержані в результаті відчужені законодавчого майна спрямовуються, виключно, на розвиток Підприємства.

5.5. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві господарського відання, здійснюється за згодою Власника в установленому чинним законодавством порядку.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів можуть проводитися лише за згодою Власника.

Списання з балансу інших основних фондів здійснюється за згодою Власника в установленому чинним законодавством порядку.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Власником.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

5.9. Підприємство може створювати фонди:

5.9.1. Технічного розвитку.

5.9.2. Оплати праці матеріального заохочення.

5.9.3. Соціального розвитку.

5.9.4. Страховий (резервний).

5.9.5. Інші спеціальні фонди.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів пріоритетів кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту.

6.1.2. Реалізувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за цінами, що підлягають державному регулюванню.

6.1.3. Самостійно або через українські зовнішньоторговельні організації здійснювати експортно-імпортну діяльність.

6.1.4. Готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності.

6.1.5. Займатися рекламою.

6.1.6. Організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах і торгових ярмарках.

6.1.7. Укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством, контрактом та цим Статутом.

6.1.8. Створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків в установленому законодавством порядку. Функції, права та обов'язки відокремлених структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються Власником.

6.1.9. За погодженням з Власником вступати в союзи, концерни, асоціації а також виступати замовником інших юридичних осіб відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

6.2.2. Складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Власником в установлений чинним законодавством термін.

6.2.3. Звітувати перед Власником про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад району і прибутку і надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством, але не рідше 1 разу на рік.

6.3. Підприємство:

6.3.1. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України:

6.3.2. Забезпечує ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області, виконання показників ефективності його використання і прибутку.

6.3.3. Несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

6.3.4. Здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

6.3.5. Забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, несе відповідальність за незадовільне використання виробничих потужностей.

6.3.6. Здійснює заходи з удосконалення організації роботи Підприємства, оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

6.3.7. Придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.3.8. Відповідно до державного контракту та державного замовлення укладених договорів забезпечує доставку продукції, товарів та надання послуг.

6.3.9. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.10. Здійснює заходи з удосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості у

результатах роботи як своєї, так і роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.3.11. Розробляє і впроваджує заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів.

6.3.12. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі прав власника щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

7.2. Призначення і звільнення директора Підприємства здійснюється головою Миколаївської районної ради шляхом укладання термінового трудового договору (контракту). На посаду Директора призначаються фахівці з відповідною освітою і досвідом організаційної роботи не менше трьох років. Голова районної ради може призначати своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов'язки Директора Підприємства на термін до трьох місяців.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції власника.

Директор Підприємства:

7.3.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

7.3.2. Діє без доручення від імені Підприємства.

7.3.3. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.3.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.3.5. Визначає структуру управління, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства за погодженням голови районної ради.

7.3.6. Несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом.

7.3.7. У межах своєї компетенції видає накази, дає доручення, вказівки, які є обов'язковими для усіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.3.8. Вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Власником, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції директора.

7.4. Власник здійснює контроль за використанням, збереженням належного Підприємству майна та інші функції в межах, визначених законодавчими та іншими нормативними актами.

7.5. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю.

7.6. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через його виборні органи, представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Підприємства.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціації адміністрації Підприємства без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства.

7.7. З метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Підприємства, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органом (профспілковому комітету).

Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональна відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати, після сплати податку на прибуток залишається у розпорядженні Підприємства.

8.3. Підприємство самостійно визначає напрямки використання чистого прибутку з урахуванням вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

8.4. До 30% направляти прибутку до районного бюджету.

8.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначається згідно з чинним законодавством та штатного розпису.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок,

посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором та чинним законодавством України.

Підприємство здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюється контрактом.

8.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, кредити та інші надходження.

8.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування соціального забезпечення членів трудового колективу Підприємства вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства, здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

9.1. Взаємовідносини Підприємства здійснюються на підставі чинного законодавства України.

9.2. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням власника.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Власником.

Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
