



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року

Миколаїв

№ 17

Про прийняття прав засновника та
затвердження Статуту комунального
підприємства «Палац урочистих подій
«ЛІЛЕЯ» у новій редакції

сьома позачергова сесія
восьмого скликання

Керуючись пунктом 20 статті 43, статтею 60, підпунктами 1, 3 пункту 6-2, абзацами 2, 4 пункту 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, статтею 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вивести Новоодеську районну раду (ЄДРПОУ 25379555) зі складу засновників (учасників) комунального підприємства «Палац урочистих подій «ЛІЛЕЯ» (ЄДРПОУ 38721344).
2. Миколаївській районній раді (ЄДРПОУ 24784176) прийняти права засновника комунального підприємства «Палац урочистих подій «ЛІЛЕЯ» (ЄДРПОУ 38721344).
3. Затвердити Статут комунального підприємства «Палац урочистих подій «ЛІЛЕЯ» у новій редакції, що додається.
4. Виконавчому апарату Миколаївської районної ради здійснити перереєстрацію підприємства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію районної ради з питань власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 08 липня 2021 року № 17
Голова районної ради
_____ Ганна КОВЕРЗНЄВА

СТАТУТ
комунального підприємства
«Палац урочистих подій «ЛІЛЕЯ»

(нова редакція)

2021 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Палац урочистих подій «ЛІЛЕЯ» (далі - Підприємство) створене рішенням Новоодеської районної ради від 09 жовтня 2014 року № 4 та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень районної ради, інших законодавчих актів, цього Статуту.

Власник та Засновник - Миколаївська районна рада Миколаївської області, яка є правонаступником Новоодеської районної ради Миколаївської області.

1.2. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, так і Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.5. Найменування Підприємства:

повне - комунальне підприємство Миколаївської «Палац урочистих подій «ЛІЛЕЯ»;

скорочене - КП «ПУП «ЛІЛЕЯ».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв, проспект Богоявленський, 306.

Фактичне місцезнаходження Підприємства: 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв, проспект Богоявленський, 306.

1.7. Всі правочини, що має право вчиняти підприємство відповідно до цього Статуту, здійснюються лише за погодженням з Власником.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку.

Метою діяльності є задоволення потреб населення з організації та проведення урочистого обряду одружень, народжень та сімейних свят, надання послуг з організації та проведення свят, фестивалів, конкурсів, виставок з метою отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- 1) проведення урочистого обряду одруження;
- 2) проведення урочистого обряду народження;
- 3) організація та проведення вшанування сімейних ювілеїв;
- 4) реалізація весільної атрибутики;
- 5) реалізація листівок про запрошення на весілля, вітальних листівок, фотоальбомів, буклетів та аксесуарів до весільного вбрання;
- 6) ламінування свідоцтв та інших документів;

- 7) надання інших послуг, необхідних при урочистому обряді одруження та народження;
- 8) друк та множення документів;
- 9) організація після обрядних урочистостей;
- 10) надання приміщень для проведення після обрядних урочистостей;
- 11) торгівельно – посередницька та торгівельно – закупівельна діяльність, що пов'язана з організацією та проведенням сімейних свят;
- 12) музичне забезпечення весіль;
- 13) організація та проведення весіль;
- 14) організація та проведення дитячих свят;
- 15) організація та проведення днів народження;
- 16) оформлення місця для проведення урочистого обряду одруження на виїзді;
- 17) оформлення залу для святкування весілля;
- 18) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва.

19) роботи з переобладнання та перепланування жилого будинку і жилого приміщення, а також нежилого будинку, будівлі, споруди, приміщення в них, виконання яких не передбачає втручання в огорожувальні та несучі конструкції та/або інженерні системи загального користування, щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);

20) роботи зі змінами покрівлі будівель і споруд згідно з будівельними нормами, виконання яких не передбачає втручання в несучі конструкції;

21) технічне переоснащення згідно з державними будівельними нормами внутрішніх систем опалення, вентиляції, водопостачання, водовідведення, газопостачання (включаючи спеціальне), силових та слабкострумних систем, які забезпечують функціонування будівель і споруд; обладнання (переобладнання) будівель і споруд приладами для ведення відокремленого обліку енергоносіїв, гарячої і холодної води;

22) заміна існуючих заповнень віконних, балконних та дверних блоків;

23) приєднання та підключення до інженерних мереж відповідно до технічних умов індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських будівель і споруд, гаражів, розташованих на присадибних, дачних і садових земельних ділянках та земельних ділянках для будівництва індивідуальних гаражів;

24) зведення на земельній ділянці тимчасових будівель та споруд без влаштування фундаментів, зокрема навісів, альтанок, наметів, накриття, сходів, естакад, літніх душових, теплиць, гаражів, а також свердловин, криниць, люфт-клозетів, вбиралень, вигрібних ям, замощень, парканів, відкритих басейнів та басейнів із накриття, погребів, входів до погребів, воріт, хвірток, приямків, терас, ганків – щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків;

25) розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

26) знесення і демонтаж будівель та споруд без подальшого будівництва, які не є підготовчими роботами, та без порушення експлуатаційної придатності інших будівель і споруд;

27) відновлення елементів благоустрою, визначених Законом України «Про благоустрій населених пунктів»;

28) відновлення у дворах чи в межах мікрорайонів дитячих і спортивних майданчиків, майданчиків для вихову домашніх тварин, майданчиків для відпочинку людей та обслуговування багатоквартирних житлових будинків;

29) улаштування засобів безперешкодного доступу до об'єктів житлово-комунального та громадського призначення осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення;

30) монтаж технічних засобів телекомунікацій та антенних споруд зв'язку для кріплення антенно-фідерних пристроїв на будівлях, спорудах, у вбудовано – прибудованих приміщеннях, у/на приміщеннях контейнерного типу, а також на існуючих наземних щоглах з відтяжками та на баштах;

31) відновлення окремих конструкцій будівель та споруд з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (аварій) та відновлення функціонування об'єктів, призначених для забезпечення життєдіяльності населення, без зміни їх геометричних розмірів;

32) улаштування систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій та оповіщення населення про їх виникнення, установок пожежогасіння, автоматичних установок контролю за вибухонебезпечними концентраціями газу в повітрі, охоронних систем з їх диспетчеризацією, систем внутрішнього та зовнішнього протипожежного водопостачання, монтаж протипожежних воріт (штор), дверей, клапанів і вікон, пристроїв для блискавки захисту будівель та споруд;

33) розміщення на автомобільних дорогах елементів санітарного облаштування та технічних засобів, визначених Законом України «Про автомобільні дороги»;

34) заміна одиниць та вузлів технологічного устаткування та їх інженерних мереж, систем управління та автоматизації, які застаріли та технічний ресурс яких вичерпно, в існуючих цехах, приміщеннях;

35) роботи, пов'язані із залізничним транспортом;

36) знесення самочинно забудованих об'єктів за рішенням суду;

37) здійснення інших видів діяльності не заборонених законодавством України;

38) надання приміщень в оренду.

2.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

- планувати свою діяльність згідно із Статутом;
- за погодженням з Власником укладати цивільно-правові договори;
- за погодження з Власником визначати в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами;
- здійснювати господарську діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства;

3.2. Підприємство зобов'язане:

- організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Миколаївської районної ради Миколаївської області;
- забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають умовам укладених договорів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення роботи Підприємства;
- забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснює Директор, який є одноособовим органом управління Підприємством.

4.2. Призначення і звільнення директора Підприємства здійснюється за рішенням сесії районної ради за поданням голови районної ради з подальшим укладанням та розірванням контракту. На посаду Директора призначаються фахівці з відповідною освітою і досвідом організаційної роботи не менше трьох років. Голова районної ради може призначати своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов'язки Директора Підприємства на термін до трьох місяців.

4.3. Директор Підприємства відповідно до законодавства України укладає трудові договори з працівниками підприємства, заохочує їх та накладає стягнення згідно з трудовим законодавством України.

4.4. Підприємство виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами.

4.5. Директор:

- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у взаєминах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення відкриває рахунки в установах банків;

- затверджує календарні плани виконання та проведення заходів Підприємства;

- несе персональну відповідальність перед Власником і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства;

- розпоряджається майном та коштами Підприємства лише з погодженням з Власником та встановленими цим Статутом нормами;

- за погодженням з Власником затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;

- здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Підприємством;

- призначає та звільняє з посади бухгалтера Підприємства, який повинен мати спеціальну фінансову освіту та досвід бухгалтерської роботи. Бухгалтер несе відповідальність за стан фінансової дисципліни, ведення бухгалтерського обліку та звітності;

- за погодженням з Власником залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

4.6. Трудовий колектив Підприємства:

- трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством;

- члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно з трудовим законодавством України;

- вищим органом самоврядування Підприємства є загальні збори трудового колективу.

4.7. На загальних зборах трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

4.8. Виробничі відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального захисту, участі працівників в управлінні та інші питання регулюються колективним договором.

5. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Миколаївського району в особі Миколаївської районної ради Миколаївської області і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане власником;
- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з районного бюджету та бюджетів усіх рівнів;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою Власника продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

5.5. Статутний фонд підприємства становить 100 801,20 грн.

5.6. Взаємовідносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюється на основі договорів.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

6.2. Чистим прибутком Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

6.3. Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника, перераховується до бюджету.

6.4. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю,

Порядок використання коштів таких фондів визначається Положеннями про відповідні фонди.

6.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану та всю діяльність.

6.6. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, визначеному Власником.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

7.2. За погодженням з Власником підприємство має право укладати договори з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться Миколаївською районною радою Миколаївської області відповідно до чинного законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства за рішенням Власника, а також за рішенням суду, господарського суду в установленому законодавством порядку.

10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненням працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною Власником чи уповноваженим органом ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Підприємства за рішенням суду, - ліквідаційною комісією, яка призначається цим органом.

10.4. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу використовуються за рішенням Власника.
