



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Big 15 minutes from now

Миколаїв

№ 50 - p

Про затвердження Положення про
преміювання працівників виконавчого
апарату Миколаївської районної ради
Миколаївської області

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096, з метою стимулювання праці працівників виконавчого апарату Миколаївської районної ради Миколаївської області:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників виконавчого апарату Миколаївської районної ради Миколаївської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної ради від 12 січня 2018 року № 3-р «Про затвердження Положення про преміювання працівників виконавчого апарату Миколаївської районної ради Миколаївської області».
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження ГОЛОВИ

районної ради

від 15.07.2021 р. № 50-р

**Положення
про преміювання працівників виконавчого апарату Миколаївської
районної ради Миколаївської області**

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників виконавчого апарату Миколаївської районної ради Миколаївської області (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096.

1.2. Це Положення визначає єдиний порядок преміювання працівників виконавчого апарату Миколаївської районної ради Миколаївської області (далі – працівників).

1.3. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць, квартал, рік, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, передбачених у кошторисі Миколаївської районної ради Миколаївської області (далі – районної ради).

II. Умови преміювання працівників

2.1. Умови преміювання, за яких премія нараховується, не впливають на її розмір, але їх дотримання обов'язкове для її одержання.

2.2. Для визначення розміру премії враховуються такі критерії:

- дотримання чинного законодавства;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених у посадових інструкціях;
- дотримання виконавчої дисципліни;

- виконання роботи тимчасово відсутніх працівників (внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці та інші);
- ефективність та ініціативність в роботі;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.3. В разі наявності економії фонду оплати праці преміювання може здійснюватись з нагоди професійних та державних свят (День Конституції України, День Незалежності України, День місцевого самоврядування тощо), ювілейних дат.

2.4. При встановленні розміру премії у відсотковому відношенні до посадового окладу враховується фактично відпрацьований час.

2.5. При встановленні розміру премії у конкретному грошовому розмірі (без зазначення відсоткового відношення до посадового окладу) фактично відпрацьований час не застосовується.

2.6. Працівник позбавляється премії повністю або частково у таких випадках:

- невиконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- порушення виконавської дисципліни, низьку якість підготовки документів;
- невиконання доручень керівництва;
- порушення терміну розгляду звернень громадян, запитів на доступ до публічної інформації;
- порушення етики посадової особи місцевого самоврядування;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- притягнення працівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності.

2.7. Голова районної ради одноосібно або за поданням заступника голови районної ради може прийняти рішення щодо збільшення або зменшення розміру премії відповідно до умов, визначених цим Положенням.

2.8. При преміюванні працівників до державних, професійних свят та ювілейних дат не застосовуються вимоги пункту 2.6 цього розділу.

III. Порядок здійснення преміювання працівників

3.1. Преміювання працівників здійснюється за рішенням голови Миколаївської районної ради або заступника, який виконує його повноваження, в межах затвердженого фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, передбачених у кошторисі районної ради пропорційно відпрацьованого часу в межах затверджених видатків на оплату праці.

3.2. Рішення про преміювання голови районної ради та заступників голови районної ради приймає районна рада на її пленарному засіданні.

3.3. Заступник голови районної ради вносить пропозиції голові районної ради із визначенням розміру премії кожному працівнику виконавчого апарату районної ради.

3.4. Проект розпорядження про преміювання працівників виконавчого апарату районної ради готує начальник відділу бухгалтерського обліку та комунального майна, головний бухгалтер виконавчого апарату районної ради.

3.5. Преміювання працівників виконавчого апарату районної ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат здійснюється у кожному конкретному випадку за розпорядженням голови районної ради.

3.6. Виплата премії здійснюється не пізніше 28 числа поточного місяця.

IV. Заключні положення

До цього Положення можуть вноситись зміни та доповнення. Будь-яка зміна та доповнення до цього Положення стає постійною нормою, вноситься до основного тексту та є невід'ємною частиною Положення.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

Ірина ІШПРА