

Про зміну засновника та затвердження
Статуту комунального некомерційного
підприємства «Новоодеська центральна
районна лікарня» Миколаївської
районної ради у новій редакції

Шоста сесія восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, підпунктів 1,3 пункту 6² розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 14 пункту 3 постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів», статті 58 Господарського кодексу України, статті 80 Цивільного кодексу України, рішення Миколаївської районної ради від 23 грудня 2020 року № 12 «Про початок реорганізації Березанської, Вітовської, Новоодеської, Очаківської районних рад Миколаївської області шляхом приєднання до Миколаївської районної ради Миколаївської області» районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити засновника комунального некомерційного підприємства «Новоодеська центральна районна лікарня» Новоодеської районної ради (ЄДРПОУ 01998294, місцезнаходження: 56602, Миколаївська область, Новоодеський район, місто Нова Одеса, вулиця Шкільна, будинок 38) шляхом виключення зі складу засновника Новоодеську районну раду Миколаївської області (ЄДРПОУ 25379555) та включення засновника – Миколаївську районну раду Миколаївської області (ЄДРПОУ 24784176).

2. Змінити назву комунального некомерційного підприємства «Новоодеська центральна районна лікарня» Новоодеської районної ради на «Новоодеська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради.

3. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Новоодеська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради в новій редакції, що додається.

4. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства «Новоодеська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради здійснити перереєстрацію підприємства відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення Миколаївської районної ради від 23 грудня 2020 року № 20 «Про передачу зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району у комунальну власність Новоодеської міської ради комунального некомерційного підприємства «Новоодеська центральна районна лікарня Новоодеської районної ради» та його майна».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію районної ради з питань власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від _____ № _____

Голова районної ради
_____ Ганна КОВЕРЗНЄВА

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НОВООДЕСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
МИКОЛАЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
(код ЄДРПОУ 01998294)**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим статутом.

1.2. Підприємство створено на підставі Закону України «Про основи законодавства України про охорону здоров'я».

1.3. Підприємство створено на базі майна спільної власності Миколаївського району Миколаївської області.

1.4. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є Миколаївська районна рада Миколаївської області (надалі – Засновник).

1.5. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.8 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Новоодеська ЦРЛ» МРР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Миколаївська область, Новоодеський район, місто Нова Одеса, вулиця Шкільна, будинок 38.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення, що постійно проживає (перебуває) на території Миколаївського району шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства послуг первинної, вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних діагностики та лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності та ведення пологів та післяпологового періоду;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України; запрошення/ виклик спеціалістів для консультацій або проведення оперативних втручань;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва та послідовності в наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

- встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

- проведення попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів;

- виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до законодавства України;

- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів згідно з вимогами чинного законодавства України;

- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

- укладання договорів з надання медичних та інших послуг незаборонених законодавством України та передбачених Статутом;

- проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;

- участь у з'їздах, конгресах , симпозіумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столах, семінарах, тощо;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- організація роботи зі страховими компаніями;
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у Миколаївському районі, шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної, вторинної медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення населення доступною, своєчасною (цілодобовою) та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання;
- залучення медичних працівників для надання первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- координація діяльності лікарів із надання первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної іншої спеціалізації та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- здійснення іншої незабороненої законодавством діяльності необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу підприємства
- надання послуг медичної реабілітації;
- надання сервісних послуг іншим закладам охорони здоров'я та лікарям, що діють як фізичні особи – підприємці;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

4.1. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство

не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Миколаївського району Миколаївської області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

4.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

4.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації, але при цьому Підприємство не має права надавати зазначеній особі необхідні медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у Підприємстві.

4.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписки з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

4.8.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.8.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

4.8.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

4.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

4.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

4.12. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

5. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Громадянам, які задекларовані у сімейного лікаря, лікаря педіатра, терапевта ПМД, всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй згідно з договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (кошти НСЗУ), районного, місцевого бюджетів та інших власних коштів.

5.1.1. Медичні послуги у рамках невідкладної медичної допомоги надаються безоплатно.

5.1.2. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Засновником окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

5.1.3. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного Фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

5.1.4. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги особам з інвалідністю в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» відшкодовується за рахунок коштів Фонду соціального захисту інвалідів.

5.1.5. Особа, зазначена у пункті 4.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного Керівником Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з

продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

5.1.6. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

5.1.7. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5.1.8. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС

6.1. Підприємство є юридичною особою.

6.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємства набуває з дня її державної реєстрації.

6.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю Миколаївського району, на праві оперативного управління.

6.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно визначає, затверджує перелік платних послуг та тарифи до них, які можуть надаватися в медичному закладі відповідно до. Господарської діяльності Підприємства згідно вимог чинного законодавства України.

6.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

6.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

6.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

6.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

6.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 6.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.13. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Майно Підприємства є спільною власністю Миколаївського району (комунальною власністю) і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані їй в порядку, встановленому чинним законодавством, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

7.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне їй майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

7.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення та інших рішень Засновника;

7.3.2. Кошти місцевого бюджету;

7.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг;

7.3.4. Цільові кошти;

7.3.5. Кредити банків;

7.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

7.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

7.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

7.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Статутний капітал Підприємства відсутній. Статутний капітал може бути створений Засновником, про що вносяться відповідні зміни до Статуту.

7.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

7.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

7.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання її фінансового плану та зобов'язань, встановлених договором про надання Підприємством медичних послуг за кошти районного бюджету.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

8.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та її матеріально-технічне забезпечення. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг за рахунок коштів районного бюджету та виконання інших укладених договорів.

8.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

8.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

8.1.6. Залучати підприємства, установи та організації, лікарів, які в порядку, встановленому законодавством, провадять господарську діяльність з медичної практики, як фізичні особи – підприємці, та отримали підготовку за відповідною спеціальністю (крім спеціальності «загальна практика - сімейна медицина») для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

8.1.7. Співпрацювати з лікувально-профілактичними закладами первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

8.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

8.1.9. Створювати та припиняти відокремлені структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

8.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

8.2. Обов'язки Підприємства:

8.2.1. Виконувати мету і предмет діяльності Підприємства, визначені цим статутом.

8.2.2. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

8.2.3. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Миколаївському районі; забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг за рахунок коштів НСЗУ, районного, місцевих бюджетів та інших укладених договорів.

8.2.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

8.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Управління Підприємством здійснюють Засновник

9.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Засновника відповідно до діючого законодавства і є підзвітним йому. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, який укладається строком від трьох до п'яти років.

9.3. Директор Підприємства призначається на посаду на конкурсній основі відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.5. Засновник:

9.5.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства.

9.5.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього у вигляді нової редакції Статуту.

9.5.3. Контролює виконання фінансового плану Підприємства

9.5.4. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

9.5.5. Погоджує Підприємству договори оренди, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, Положення про складання затвердження та контролю виконання

фінансового плану Підприємства (далі- Положення), кредитні договори та договори застави.

9.5.6. Здійснює контроль за використанням майна, що є комунальною власністю Миколаївського району та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління

9.5.7. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

9.5.8. Миколаївська районна рада укладає з Підприємством договір про надання медичних послуг за рахунок місцевих бюджетів.

9.5.9. Засновник може створювати Наглядову раду Підприємства, яка контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організації діяльності та ліквідації, призначення її членів затверджується рішенням Засновника.

9.6. Керівник Підприємства:

9.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

9.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

9.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо наданню населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

9.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати її господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

9.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

9.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

9.7.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

9.7.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.7.9. Подає в установленому порядку та на вимогу Засновнику фінансову бухгалтерську та статистичну звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів. Подає Засновнику звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, тощо.

9.7.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

9.7.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

9.7.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

9.7.13. Забезпечує дотримання в Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

9.7.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

9.7.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

9.7.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

9.7.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

9.7.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

9.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

9.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (медичний директор) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

9.10. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства, зокрема щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, її фінансово-господарської діяльності, Засновником створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Органу управління та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок утворення, склад, права, обов'язки та строк повноважень такої ради, типові положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

10. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Структура Підприємства включає:

10.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

10.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчий.

10.1.3. Лікувальні підрозділи.

10.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

10.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

10.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає самостійно на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

11.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники трудового колективу представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору надається директору керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті її господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій,

передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

11.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємства після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

12. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинному законодавству.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

13.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. Ліквідаційна комісія повідомляє державного реєстратора про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9. У разі припинення діяльності підприємства усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується в дохід бюджету.

13.10. Підприємство є таким , що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

14.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
