



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 27 грудня 2022 року

Миколаїв

№

29-р

Про впровадження Миколаївською
районною радою механізмів заохочення
та формування культури повідомлення
про можливі факти корупційних або пов'язаних
з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 53-1 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись Роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції від 24 лютого 2021 року № 3, з метою впровадження Миколаївською районною радою механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»:

1. Затвердити Положення про впровадження Миколаївською районною радою механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі- Положення), що додається.

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті районної ради забезпечити впровадження норм цього Положення.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

Розпорядження голови
районної ради
від 27 грудня 2022 року № 29-р

про впровадження Миколаївською районною радою механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1. Положення про впровадження Миколаївською районною радою механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» розроблено відповідно до статті 53-1 Закону України «Про запобігання корупції» (далі-Закон).

3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

2) повідомлення - повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1) мету заохочення та формування культури повідомлення;

3) форми заохочення та формування культури повідомлення;

4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;

5) права та гарантії захисту працівників Миколаївської районної ради, як викривачів;

6) проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

5. Особа не вважається викривачем, якщо повідомила інформацію, що є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

6. Викривач, який вважає, що уповноваженою особою неналежно розглянуто його повідомлення; щодо нього як викривача застосовано негативні заходи впливу або існує загроза їх застосування; розголошено інформацію про нього як викривача, - може звернутися до голови Миколаївської районної ради із письмовою заявою для вжиття заходів відповідно до Закону.

II. Мета заохочення та формування культури повідомлення

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам виконавчого апарату районної ради у виявленні та повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншими посадовими особам районної ради, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури Миколаївської районної ради.

III. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення

1. Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (стаття 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (стаття 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (стаття 9).

2. Миколаївська районна рада забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення, передбачених пунктом 1 частини другої статті 53⁻¹ Закону.

IV. Форми заохочення та формування культури повідомлення

1. Механізм заохочення повідомлення реалізується у таких формах:

1) затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;

2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;

3) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

2. Моральне заохочення може здійснюватися шляхом застосування заходів стимулювання, передбачених відповідними нормами законодавства, без розкриття у внутрішньому документі (розпорядженні голови районної ради) про застосування заходу заохочення дійсних підстав заохочення, за винятком випадків, коли викривач надав письмову згоду на розкриття інформації про його особу.

Моральне заохочення ґрунтується на особистій заінтересованості викривача у визнанні його ролі у викритті корупції, високій оцінці його вчинку та заслуг у колективі.

3. Матеріальне стимулювання (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) можливе, але за дотримання таких умов:

- 1) повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно;
- 2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо.

Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

- 1) затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки в установі, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
- 2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення.

Працівник районної ради, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником установи, зобов'язаний негайно повідомити про це голову районної ради та уповноважену особу.

V. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

1. Працівнику виконавчого апарату районної ради, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником виконавчого апарату районної ради, зобов'язаний негайно повідомити про це голову районної ради з метою вжиття заходів відповідно до чинного законодавства.

2. Голова районної ради організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює уповноважена особа.

4. Уповноважена особа здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень шляхом:

1) ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення районної ради;

2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні та регулярні канали, у частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками виконавчого апарату районної ради;

3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;

4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

5) розміщення на офіційному вебсайті та інформаційному стенді Миколаївської районної ради інформації про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

5. Уповноважена особа вживає заходів щодо захисту працівників виконавчого апарату районної ради, які є викривачами.

6. Голова районної ради спільно з уповноваженою особою організовують заходи заохочення та формування культури повідомлення за такими напрямками:

1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції в районній раді;

2) неприпустимості всіх видів корупційних практик в районній раді;

3) об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обгрунтоване повідомлення про корупцію;

4) невідворотності відповідальності у разі виявлення порушень;

5) забезпечення конфіденційності у процесі взаємодії із викривачами;

6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності районної ради у межах дискреційних повноважень;

7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

6. Уповноважена особа не менш ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів, до яких можуть залучатися представники спеціалізованих інституцій у сфері захисту викривачів, експерти.

7. З метою заохочення та формування культури повідомлення уповноважена особа забезпечує розробку пам'ятки про :

1) загальні правила етичної поведінки працівників виконавчого апарату Миколаївської районної ради (додаток 1);

2) правовий статус, права та гарантії захисту викривача в Миколаївській районній раді (додаток 2);

3) розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Миколаївській районній раді (додаток 3);

4) план роботи на рік уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції районної ради із зазначенням конкретних заходів, строків їх виконання та відповідальних виконавців, затверджений головою районної ради.

VI. Права та гарантії захисту працівників виконавчого апарату районної ради як викривачів

1. Працівник виконавчого апарату районної ради, який є викривачем, згідно із законодавством України має такі права та гарантії захисту:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження свого повідомлення;
- 3) отримувати від уповноваженого підрозділу підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача на конфіденційність;
- 6) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 7) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 8) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 9) на винагороду у визначених законодавством випадках;
- 10) на отримання психологічної допомоги;
- 11) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законодавством випадках;
- 12) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
- 13) на захист трудових прав.

2. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненням повідомленням, з метою захисту викривача, установа додатково вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками установи, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

4. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом.

6. Миколаївська районна рада зобов'язана перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

VII. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення

1. У Миколаївській районній раді проводиться самооцінка впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

2. Самооцінка здійснюється уповноваженою особою один раз на рік, а її результати подаються голові Миколаївської районної ради до 15 січня року, наступного за звітним.

3. При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення необхідно застосовувати такі індикатори:

1) кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;

2) кількість працівників, що пройшли навчання;

3) кількість методичних та просвітницьких матеріалів;

4) кількість звернень щодо порушення прав викривачів через здійснене повідомлення;

5) кількість повідомлень від викривачів;

6) кількість та види застосованих заохочень тощо.

Результати самооцінки доводяться до відома працівників виконавчого апарату районної ради.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради, уповноважена
особа з питань запобігання та протидії
корупції

Ірина ШПІРА

ПАМ'ЯТКА
про загальні правила етичної поведінки працівників виконавчого апарату
Миколаївської районної ради

Основним принципом діяльності працівників Миколаївської районної ради (далі – районної ради) має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники районної ради зобов'язані:

- 1) неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;
- 2) діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, установи, яку вони представляють;
- 3) виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
- 4) не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, районної ради;
- 5) діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- 6) дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
- 7) утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва районної ради, якщо вони суперечать закону;
- 8) не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- 9) невідкладно інформувати голову районної ради, уповноважену особу, відповідальну за запобігання корупції в районній раді, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- 10) вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівникам районної ради заборонено:

- 11) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
- 12) розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;
- 13) використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(ПІБ працівника)

ПАМ'ЯТКА
про правовий статус, права та гарантії захисту викривача в Миколаївській
районній раді

Викривач – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

Викривач – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною.

Повідомлення викривача має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: *обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила*, тощо).

Інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривач має наступні права:

- 1) бути повідомленим про його права та обов'язки;
- 2) на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- 3) подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 4) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 5) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
- 6) на конфіденційність та анонімність;
- 7) на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- 8) на винагороду;
- 9) на отримання психологічної допомоги;
- 10) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

Викривач має наступні гарантії:

- 1) захист трудових прав;
- 2) виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав;
- 3) заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію.

Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:

- 1) уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті районної ради для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця;
- 2) Національного агентства з питань запобігання корупції - для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їхніх прав, у зв'язку з такими повідомленнями;
- 3) правоохоронних органів - для захисту життя, житла, здоров'я та майна;
- 4) центрів безоплатної правової допомоги – для отримання безоплатної вторинної правової допомоги;
- 5) суду - для захисту своїх прав і свобод.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

(дата)	(підпис)	(ПІБ працівника)
--------	----------	------------------

ПАМ'ЯТКА
щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції» в Миколаївській районній раді

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

Важливо:

- 1) викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
- 2) якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

Порядок (процедура) розгляду повідомлень в районній раді:

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства	Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)
<ul style="list-style-type: none">якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції районної ради – про це установа інформує викривача у 3-денний строкякщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – районна рада упродовж 24 год письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника районної ради – повідомлення у 3-денний строк без попередньої перевірки надсилається до НАЗК	
<ul style="list-style-type: none">попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – до 10 робочих днів, про її результати викривача інформують у 3-денний строкпісля попередньої перевірки приймається рішення про:<ul style="list-style-type: none">призначення проведення перевірки або розслідування – до 30 (45) днів- передачу упродовж 24 год матеріалів до органу досудового розслідування у разі	<ul style="list-style-type: none">перевірка викладеної у повідомленні інформації – 15 (30) дніву разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації голова районної ради вживає заходів щодо:<ul style="list-style-type: none">припинення порушення- усунення наслідків- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності-

<p>виявлення ознак кримінального правопорушення- передачу упродовж 24 год матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку- закриття провадження у разі непідтвердження фактів</p> <ul style="list-style-type: none"> • після проведення перевірки або розслідування голова районної ради приймає рішення про: <p>- усунення порушення- здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності- передачу упродовж 24 год матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення- письмове повідомлення упродовж 24 год спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)</p>	<p>письмового повідомлення упродовж 24 год спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • у разі непідтвердження викладеної у повідомленні інформації – розгляд припиняється
	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення 	

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву до районної ради, а районна рада протягом 5 днів після отримання заяви надає запитувану інформацію.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

(дата)

(підпис)

(ПІБ працівника)