



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 27 грудня 2022 року

Миколаїв

№

28-р

Про утворення робочої групи  
з оцінювання корупційних ризиків  
у діяльності Миколаївської районної ради

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційним ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, з метою організації проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської районної ради:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської районної ради та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської районної ради, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови районної  
ради  
від 27 грудня 2022 року № 28-р

СКЛАД  
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності  
Миколаївської районної ради

Голова робочої групи:

ДИМИТРИЄВА  
Яна Сергіївна - депутат районної ради

Заступник голови робочої  
групи:

МАЛЕНКО  
Тетяна Петрівна - депутат районної ради

Секретар робочої групи:

ШПІРА  
Ірина Василівна - керуючий справами виконавчого апарату  
районної ради, уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції у  
виконавчому апараті районної ради

За посадою - начальник відділу організаційно-юридичної  
роботи та комунального майна виконавчого  
апарату районної ради

ДЕЛКАТНИЙ  
Олександр Михайлович - депутат районної ради

ЄРОХІНА  
Зінаїда Володимирівна - головний спеціаліст з питань комунального  
майна відділу організаційно-юридичної  
роботи та комунального майна виконавчого  
апарату районної ради

КРОТОВ  
Андрій Олександрович - депутат районної ради

МАТВЄЄВ  
Ігор Семенович - депутат районної ради

ОСИПОВ  
Юрій Юрійович

- депутат районної ради

ОСТАПЧУК  
Ольга Миколаївна

- депутат районної ради

Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради

Ірина ШПІРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови

районної ради

від 27 грудня 2022 року № 28-р

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності  
Миколаївської районної ради

1. Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської районної ради (далі – Положення) визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської районної ради (далі- робоча група), регулює питання організації діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційним ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Миколаївської районної ради з питань запобігання та протидії корупції.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
  - 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
  - 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
  - 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
  - 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.
6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Миколаївської районної ради, її виконавчого апарату та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи Миколаївської районної ради, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Миколаївської районної ради, аналізує характер їх взаємодії;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Миколаївської районної ради та її виконавчого апарату;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Миколаївської районної ради;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про інші фактори середовища Миколаївської районної ради;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Миколаївської районної ради як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Миколаївської районної ради;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Миколаївської районної ради;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Миколаївської районної ради від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

10) здійснює за дорученням голови районної ради або особи, яка здійснює його повноваження, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників виконавчого апарату районної ради, інших внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи депутатів районної ради та/або інших працівників Миколаївської районної ради;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) вносити голові районної ради або особі, яка здійснює його повноваження, пропозиції щодо вдосконалення діяльності Миколаївської районної ради у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови Миколаївської районної ради або особи, яка здійснює його повноваження. Голова районної ради визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в організації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється за рахунок коштів, виділених на утримання Миколаївської районної ради та її виконавчого апарату.

Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради, уповноважена  
особа з питань запобігання та протидії  
корупції

Ірина ШПІРА