

# КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ І ЗАХОДИ ЩОДО ЙОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ





## ПОТЕНЦІЙНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

---

наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

## РЕАЛЬНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

---

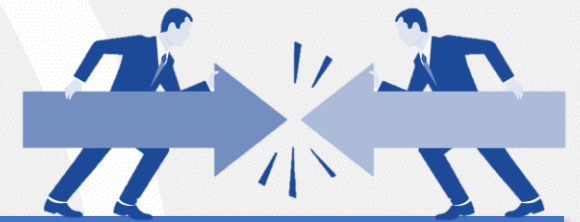
суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

## ПРИВАТНИЙ ІНТЕРЕС

---

будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю

## НАЙЧАСТІШЕ КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ ВИНИКАЮТЬ В ТАКИХ СФЕРАХ ДІЯЛЬНОСТІ:



розподілу фінансових чи матеріальних ресурсів (об'єктів права державної або комунальної власності), їх використання або розпорядження ними в інший спосіб;

надання чи отримання документів дозвільного характеру (дозволів, ліцензій, сертифікатів, погоджень тощо), реєстрації, надання інших адміністративних послуг;

кадрових рішень, внесення подань та прийняття рішень про нагородження державними нагородами та присвоєння почесних звань;

проведення аукціонів, конкурсних або тендерних процедур;

організації та проведення публічних закупівель

направлення на навчання або у закордонні відрядження за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів чи офіційної фінансової допомоги від іноземних держав чи міжнародних організацій;

реалізації контрольних або наглядових повноважень;

здійснення проваджень щодо притягнення фізичних чи юридичних осіб до юридичної відповідальності та вирішення спорів;

регуляторної діяльності

## «ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ»

Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та особи, що для цілей антикорупційного Закону прирівнюються до них зобов'язані:



вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів;



повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася (повинна була дізнатися) про наявність у неї конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а коли особа немає безпосереднього керівника (або в колегіальному органі) - НАЗК;



вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів;





СТАТТЕЮ **29** ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО  
ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ» ВИЗНАЧЕНІ  
ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА  
САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ  
КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ:

- 1 усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2 застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчинення нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3 обмеження доступу особи до певної інформації;
- 4 перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 5 переведення особи на іншу посаду;
- 6 звільнення особи.



УСУНЕННЯ ВІД  
ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ,  
ВЧИНЕННЯ ДІЙ,  
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ  
ЧИ УЧАСТІ В ЙОГО  
ПРИЙНЯТТІ

(СТАТТЯ 30):



здійснюється за рішенням керівника відповідного органу в якому працює особа;



якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру;



наявна можливість залучення до прийняття рішення інших працівників органу.

# ОБМЕЖЕННЯ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ

(СТАТТЯ 31)



здійснюється за рішенням керівника органу, в якому працює особа;



якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер;



за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику.

# ПЕРЕГЛЯД ОБСЯГУ СЛУЖБОВИХ ПОВНОВАЖЕНЬ

(стаття 32)



здійснюється за рішенням керівника органу в якому працює особа;



якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер;



за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику.



# ЗДІЙСНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ПІД ЗОВНІШНІМ КОНТРОЛЕМ (стаття 33)

Службові повноваження здійснюються особою під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду



здійснюється у таких формах:

- 1) перевірка працівником, визначеним керівником органу, стану та результатів виконання особою завдань, вчинення нею дій, змісту рішень, що приймаються (розробляються) особою з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- 2) виконання особою завдання, вчинення дій, розгляд справ, прийняття рішень у присутності визначеного керівником органу працівника;
- 3) участь уповноваженої особи НАЗК в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

# ПЕРЕВЕДЕННЯ, ЗВІЛЬНЕННЯ ОСОБИ У ЗВ'ЯЗКУ З НАЯВНІСТЮ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

(стаття 34)

1

переведення особи здійснюється за рішенням керівника, якщо КІ у її діяльності має постійний характер, не може бути врегульований шляхом усунення особи від виконання завдання, обмеження доступу до інформації, перегляду повноважень, позбавлення приватного інтересу та за наявності відповідної вакантної посади.

2

переведення на іншу посаду здійснюється лише за згодою особи.

3

звільнення особи здійснюється якщо:



- ❖ конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер;
- ❖ не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

## «САМОСТІЙНЕ ВРЕГУЛЮВАННЯ»

Самостійне врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади



Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та особи, що для цілей антикорупційного Закону прирівнюються до них зобов'язані протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.



У такому випадку забороняється передавати в управління належні підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.



# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ:

за попушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів передбачена адміністративна відповідальність згідно ст. 172-7 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме:



НЕПОВІДОМЛЕННЯ  
ОСОБОЮ  
У ВСТАНОВЛЕНИХ  
ЗАКОНОМ ВИПАДКАХ ТА  
ПОРЯДКУ ПРО НАЯВНІСТЬ У  
НЕЇ РЕАЛЬНОГО КОНФЛІКТУ  
ІНТЕРЕСІВ –

тягне за собою накладення  
штрафу від ста до двохсот  
неоподатковуваних  
мінімумів доходів громадян.

ВЧИНЕННЯ ДІЙ ЧИ  
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В  
УМОВАХ РЕАЛЬНОГО  
КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ –

тягнуть за собою накладення  
штрафу від двохсот до  
чотирьохсот  
неоподатковуваних  
мінімумів доходів громадян.

ТІ САМІ ДІЇ, ВЧИНЕНІ ОСОБОЮ,  
ЯКУ ПРОТЯГОМ РОКУ БУЛО  
ПІДДАНО АДМІНІСТРАТИВНОМУ  
СТЯГНЕННЮ ЗА ТАКІ Ж  
ПОРУШЕННЯ, -

тягнуть за собою накладення  
штрафу від чотирьохсот до  
восьмисот неоподатковуваних  
мінімумів доходів громадян з  
позбавленням права обіймати  
певні посади або займатися  
певною діяльністю строком на  
один рік.