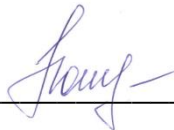


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

 Ганна КОБЕРЗНЄВА

«28» грудня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Миколаївської районної ради Миколаївської області на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1. ПІДГОТОВКА, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ПРАВОПОРУШЕННЯМ ТА ПРАВОПОРУШЕННЯМ, ПОВ'ЯЗАНИМ З КОРУПЦІЄЮ					
1.1.	Підготовка заходів, спрямованих на реалізацію державної антикорупційної стратегії	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції»	
1.2.	Інформування голови районної ради та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень депутатами районної ради (під час депутатської	У разі виявлення відповідних фактів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечення своєчасного реагування на виявлені факти вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією	

	діяльності) та посадовими особами виконавчого апарату районної ради			правопорушень посадовими особами виконавчого апарату районної ради	
1.3.	Ведення обліку посадових осіб виконавчого апарату районної ради притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	
2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ, ПІДГОТОВКА ЗАХОДІВ ЩОДО ЇХ УСУНЕННЯ					
2.1.	Реалізація заходів, спрямованих на оцінювання корупційних ризиків, в діяльності районної ради	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, члени робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності районної ради	Мінімізація корупційних ризиків, унеможливлення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	
2.2.	Організація та проведення навчань для працівників виконавчого апарату, депутатів районної ради	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Належний рівень правових знань з питань антикорупційного законодавства	
2.3.	Забезпечення, в межах компетенції, неухильного виконання законодавства про службу в органах місцевого самоврядування та антикорупційного законодавства під	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Неупереджений та прозорий добір персоналу на вакантні посади у виконавчому	

	час кадрового добору (проведення конкурсів на заміщення вакантних посад) у виконавчому апараті районної ради			апараті районної ради	
3. НАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ДОПОМОГИ З ПИТАНЬ ДОДЕРЖАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ					
3.1.	Надання консультаційної допомоги працівникам виконавчого апарату районної ради та депутатам районної ради (за їх зверненням) в заповненні всіх видів е-декларацій	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Дотримання суб'єктами декларування встановленого порядку заповнення та подання е-декларацій	
3.2.	Надання працівникам виконавчого апарату районної ради, депутатам районної ради (за їх зверненням) особистих консультацій з питань дотримання та застосування положень антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (у разі необхідності із залученням працівників відділу організаційно-юридичної роботи та комунального майна виконавчого апарату районної ради	Запобігання та профілактика порушення працівниками виконавчого апарату районної ради, депутатами районної ради вимог антикорупційного законодавства	
4. ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ З ВИЯВЛЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, СПРІЯННЯ ЙОГО ВРЕГУЛЮВАННЮ					
4.1.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів при виконанні працівниками виконавчого апарату районної ради службових обов'язків та сприяння його усуненню, контроль за	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Недопущення прийняття управлінських рішень в умовах конфлікту	

	своєчасним врегулюванням конфлікту інтересів				
4.2.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів у депутатів районної ради під час виконання депутатських повноважень, зокрема їх участь у прийнятті рішень на пленарних засіданнях, засіданнях постійних комісій районної ради	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (у разі необхідності із залученням працівників відділу організаційно-юридичної роботи та комунального майна виконавчого апарату районної ради	Недопущення прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів	
4.3.	Підготовка та доведення до відома працівників виконавчого апарату та депутатів районної ради інформаційно-методичних матеріалів щодо вимог, заборон, обмежень та відповідальності встановлених антикорупційним законодавством (поширення інформації на веб-сайті районної ради вкладка «Запобігання корупції»).	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції		
5. ПЕРЕВІРКА ФАКТУ ПОДАННЯ СУБ'ЄКТАМИ ДЕКЛАРУВАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ПРО ВИПАДКИ НЕПОДАННЯ ЧИ НЕСВОЄЧАСНОГО ПОДАННЯ ТАКИХ ДЕКЛАРАЦІЙ					
5.1.	Вжиття організаційно-методичних заходів, спрямованих на забезпечення проведення е-декларування працівниками виконавчого апарату та депутатами	Відповідно до строків визначених законом	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Створення належних умов для забезпечення виконання вимог Закону України	

	районної ради			«Про запобігання корупції»	
5.2.	Проведення навчань із працівниками виконавчого апарату районної ради з питань підготовки та подачі е-декларацій	Протягом строків визначених законом для подання декларації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечення належного рівня обізнаності працівників виконавчого апарату районної ради з питань заповнення та подачі е-декларацій	
5.3.	Проведення моніторингу своєчасності подання е-декларування працівниками виконавчого апарату та депутатами районної ради. Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання е-декларацій відповідними суб'єктами декларування районної ради	Протягом 10 днів після закінчення строку подання декларацій	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасне реагування на факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»	
6. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА					
6.1.	Опрацювання (візування) проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що готуються на розгляд районної ради та голови районної ради з метою запобігання внесенню до них положень, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Недопущення внесення до проєктів нормативних документів, організаційно-розпорядчих документів районної ради та голови районної ради положень, що	

				містять корупційні ризики	
7. РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ». ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ПРО ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ВКАЗАНОГО ЗАКОНУ, ВІД ЗАСТОСУВАННЯ НЕГАТИВНИХ ЗАХОДІВ ВПЛИВУ З БОКУ КЕРІВНИКА АБО РОБОТОДАВЦЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ЩОДО ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧІВ					
7.1.	Розгляд повідомлень (заяв, звернень) щодо причетності працівників виконавчого апарату районної ради до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно протягом року вчинення працівниками виконавчого апарату районної ради	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасна перевірка інформації про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, запобігання та припинення їх вчинення працівниками виконавчого апарату районної ради	
7.2.	Вжиття заходів щодо забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва районної ради відповідно до законодавства щодо захисту прав викривачів	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Доведення до керівництва районної ради правових норм законодавства щодо захисту прав викривачів	

8. ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ З ПИТАНЬ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ					
8.1.	Організація та забезпечення постійного функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлень про корупцію з метою реалізації громадянами можливості здійснення повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасне отримання інформації з метою проведення заходів із запобігання та виявлення корупції	
9. ІНШІ ПИТАННЯ					
9.1.	Участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань щодо посадових осіб виконавчого апарату районної ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до порушення вимог антикорупційного законодавства	У разі утворення комісії з проведення службового розслідування	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, члени комісії з проведення службового розслідування	Надання об'єктивної оцінки діям посадовим особам, стосовно яких здійснюється службове розслідування, своєчасне вжиття заходів реагування	
9.2.	Участь у тренінгах, семінарах та інших заходах з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, працівники відділу організаційно-юридичної роботи та комунального майна виконавчого апарату районної ради	Визначення та обговорення проблемних питань, пошук шляхів для їх вирішення, підвищення рівня професійної підготовки	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
в Миколаївській районній раді

Ірина ШПІРА