ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільс
Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільс
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
29.06.2022р. № 25-р/15

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) — 23251874 (код за ЄДРПОУ)

2. 0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — **Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільс** (найменування відповідального виконавця) — 23251874 (код за ЄДРПОУ)

3. 0110150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — 0150 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) — **Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) — 03301200000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **1 306 906,00** гривень, у тому числі загального фонду **1 306 906,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в України»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління;
Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів»
Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Належне виконання наданих законодавством повноважень

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування діяльності районної ради	1 306 906,00	0,00	1 306 906,00
	УСЬОГО	**1 306 906,00**	**0,00**	**1 306 906,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Окремі заходи по реалізації державних(регіональних) програм,не віднесені до заходів розвитку	39000,00	0,00	39000,00
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					**0,00**
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7,00	0,00	7,00
	продукту					**0,00**
2	кількість вхідних документів	шт.	звіт та план	720,00	0,00	720,00
3	кількість отриманих звернень громадян	шт.	звіт та план	25,00	0,00	25,00
4	кількість прийнятих рішень районною радою	шт.	звіт та план	160,00	0,00	160,00
	ефективності					**0,00**
5	кількість вхідних документів на 1 працівника	шт.	звіт та план	102,90	0,00	102,90
6	кількість отриманих звернень на 1 працівника	шт.	звіт та план	3,57	0,00	3,57
7	кількість прийнятих рішень на 1 працівника	шт.	звіт та план	22,80	0,00	22,80
	якості					**0,00**
8	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	звіт та план	186,70	0,00	186,70

Голова районної ради _____ (підпис) В.Л Хиць (ініціали/інщал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Відділ фінансів Володимир-Волинської РДА

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу фінансів _____ (підпис) Бондарук О.Г. (ініціали/інщал, прізвище)