ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Глобинської міської ради VIII скликання
26.10.2023 №1204

Комплексна програма підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, розвитку ветеранської політики в Глобинській громаді на 2023-2028 роки

(Із змінами, внесеними рішеннями Глобинської міської ради:
від 25.01.2024 № 21 (61 сесія);
від 29.02.2024 № 191 (63 сесія);
від 28.03.2024 № 315 (64 сесія);
від 27.06.2024 № 650 (70 сесія);
від 07.11.2024 № 1062 (79 сесія);
від 28.11.2024 № 1181 (80 сесія);
від 24.12.2024 № 1248 (82 сесія);
від 25.03.2025 № 251 (88 сесія);
від 21.08.2025№ 712 (93 сесія).

м.Глобине

І. ПАСПОРТ
Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, розвитку ветеранської політики в Глобинській громаді на 2023-2028 роки (далі – Програма)

1. Ініціатор розроблення Програми: Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради.

2. Дата, номер і назва розпорядчого документу про ініціювання розроблення Програми: розпорядження міського голови від 26.09.2023 № 291/02-05-АГП «Про розроблення Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, розвитку ветеранської політики в Глобинській громаді на 2023-2027 роки».

3. Розробник Програми: Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради.

4. Головний розпорядник коштів: Виконавчий комітет Глобинської міської ради.

5. Відповідальний виконавець Програми: виконавчий комітет Глобинської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради, відділ освіти міської ради, відділ культури, спорту, сім'ї та молоді виконавчого комітету міської ради, відділ соціально-економічного розвитку, інвестицій та енергоменеджменту виконавчого комітету міської ради, служба у справах дітей Глобинської міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради, відділ комунального майна та закупівель виконавчого комітету міської ради, КНП «Глобинська міська лікарня» Глобинської міської ради», Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Глобинської міської ради».

6. Учасники Програми: виконавчий комітет Глобинської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради, відділ освіти міської ради, відділ культури, спорту, сім'ї та молоді виконавчого комітету міської ради, відділ соціально-економічного розвитку, інвестицій та енергоменеджменту виконавчого комітету міської ради, служба у справах дітей Глобинської міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради, відділ комунального майна та закупівель виконавчого комітету міської ради, КНП «Глобинська міська лікарня» Глобинської міської ради», Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Глобинської міської ради».

7. Термін реалізації Програми: 2023-2028 рік.

8. Етапи виконання Програми (для довгострокових Програм): 2023-2028 рік.

9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: 17 334 тис. грн., у тому числі коштів міського бюджету: 16 440, 00 тис. грн.

ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Комплексна програма підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, розвитку ветеранської політики в Глобинській громаді на 2023-2028 роки (далі - Програма) визначає адміністративні, правові, економічні, соціальні питання ветеранської політики в Глобинській громаді.

Ветеранська політика стала вирішальною ланкою, як на державному, так і на міському рівні. На території Глобинської міської ради проживає значна кількість ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які з поважних або з незалежних від них причин не можуть вирішувати питання свого матеріального та соціального забезпечення.

Необхідність розроблення та введення в дію зазначеної Програми обумовлена загальною потребою врегулювати ряд питань в сфері ветеранської політики в Глобинській громаді, які необхідно вирішити за рахунок коштів міського та інших бюджетів.

Одним з основних завдань ветеранської політики є створення гідних умов проживання ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України на території громади, з метою надання комплексних послуг, зокрема адміністративних, соціальних, культурних, спортивних, юридичних, медичних та інших. Підвищення якості, дієвості та наближеності послуг до отримувача.

Заходи Програми поширюються на ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України, які зареєстровані та проживають на території Глобинської міської територіальної громади, а також, які прибули з інших територій України, та проживають на території громади і зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.

ІІІ. Мета Програми

3.1. Розвиток ветеранської політики: розбудова сучасної інфраструктури надання комплексних послуг представникам ветеранської спільноти, зокрема адміністративних, соціальних, культурних, спортивних, юридичних та інших; підвищення якості, дієвості та наближеності послуг до отримувача; розвиток системи реабілітаційних послуг з надання комплексної допомоги, спрямованої на відновлення фізичного та ментального здоров’я; розвиток ветеранського бізнесу та забезпечення працевлаштування; сприяння професійній адаптації, підвищенню освітньо-кваліфікаційного рівня, шляхом активної участі в державних та міжнародних програмах; вшанування подвигу; комунікація з ветеранською спільнотою, їх громадськими об’єднаннями.

3.2. Реалізація комплексу взаємопов’язаних завдань і заходів, що спрямовані на розв’язання найважливіших проблем та поєднання зусиль органів

виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, спрямованих на поглиблення соціального захисту, адаптації, спільної координації наявних ресурсів для забезпечення соціальних гарантій для ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України.

IV. Шляхи і способи розв'язання проблеми, строк виконання Програми

4.1. Соціальне забезпечення, соціальні гарантії ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України.

Вирішення питань ветеранської політики ветеранів війни та членів їх сімей, осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, членів їх сімей, членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України, які потребують соціальної підтримки здійснюватиметься шляхом реалізації комплексу взаємопов'язаних заходів структурними підрозділами міської ради та виконавчого комітету міської ради, громадськими та благодійними організаціями, комунальними підприємствами за рахунок бюджетів усіх рівнів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.1.1. Надання одноразової адресної грошової допомоги ветеранам війни, особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, членам їх сімей, членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисникам та Захисницям України у зв'язку з складними життєвими обставинами.

Надання одноразової адресної грошової допомоги проводиться за висновками комісії по розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам громади у відповідності до Положення про комісію по розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам Глобинської міської ради, затвердженого рішенням сесії міської ради.

4.1.2. Фінансова підтримка за поданням громадських організацій або відношення відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради.

Надання фінансової підтримки проводиться за висновками комісії по розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам громади у відповідності до Положення про комісію по розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам Глобинської міської ради, затвердженого рішенням сесії міської ради.

4.1.3. Санаторно-курортне лікування: звільнених у запас військовослужбовців спільно з членами їх сімей (дружина/чоловік, діти до 18 років) (далі - військовослужбовці); осіб з інвалідністю внаслідок війни, які після 24.02.2022 року безпосередньо брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України і звільнені з військової служби за станом здоров'я (далі - особи з інвалідністю внаслідок війни); осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України спільно з членами їх сімей (дружина/чоловік, діти до 18 років) (далі - особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи); членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі - члени сімей) у санаторно-курортних закладах проводиться на підставі поданих документів через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради, а саме: заяви; довідки для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, виданої в установленому МОЗ порядку (на кожного хто бажає пройти санаторно-курортне лікування); копії відповідних пільгових посвідчень, інших документів, довідок, які підтверджують право на отримання санаторно-курортного лікування; копії паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (сторінку з вказаним місцем реєстрації) або копії ID-картки; витягу з Реєстру територіальної громади; копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідки (штамп у паспорті) про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання; копії свідоцтва про одруження; копії свідоцтва про народження; згода на обробку та використання персональних даних тощо.

Облік веде сектор з питань ветеранської політики відділу соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради (далі - Сектор).

Сектор здійснює реєстрацію заяв та облік військовослужбовців, осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, членів сімей для проходження санаторно-курортного лікування, у порядку черговості подання заяв.

Строк перебування в санаторно-курортному закладі становить не більше 12 календарних днів.

Військовослужбовці забезпечуються путівкою один раз після демобілізації; особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України забезпечуються путівкою один раз після звільнення; члени сім'ї раз на два роки; особи з інвалідністю внаслідок війни забезпечуються путівкою щороку, в разі необхідності супроводу спільно з одним із членів сім'ї.

Санаторно-курортне лікування проводиться у санаторно-курортних закладах відповідного профілю лікування Полтавської області, в межах виділених коштів,

Оплата послуг із санаторно-курортного лікування здійснюється відповідно до умов договору, шляхом відшкодування вартості путівок санаторно-курортним закладам.

Факт надання санаторно-курортним закладом послуг підтверджується зворотнім талоном путівки, актом надання послуг тощо.

4.1.4. Додаткова пільга (крім передбаченої законодавством пільги у розмірі 50 (75) - відсоткової знижки з оплати за житлово-комунальні послуги в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) у розмірі 50 (25) - відсоткової знижки за житлово-комунальні послуги (придбання твердого палива та скрапленого газу) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, (далі військовослужбовців та членів сімей), в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами.

Сім'ям зниклих безвісті учасників антитерористичної операції до отримання посвідчення встановити 100 відсоткову знижку за житлово-комунальні послуги, в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами.

Відшкодування додаткової пільги за житлово-комунальні послуги, в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами проводити щоквартально, адресно на відкритий у відділенні банку картковий чи інший рахунок членів сімей, на підставі документів: заяви; копії паспорта сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку з вказаним місцем реєстрації) або копії ID-картки; витяг із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до додатку 13 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 пільговика; копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідки (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання пільговика; копії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, документи, які підтверджують факт пропажі безвісти військовослужбовця учасника антитерористичної операції; відкритий у відділенні банку картковий чи інший рахунок;

4.1.5. Відшкодування витрат на поховання (послуги з поховання) Захисників та Захисниць України.

Відшкодування (послуги з поховання) проводити на підставі підтверджуючих документів суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги за зверненням громадської організації, виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого.

4.1.6. Спорудження (послуги зі спорудження) надгробків на могилах загиблих (померлих) безрідних Захисників та Захисниць України.

4.1.7. Надання соціальних послуг військовослужбовцям звільнених у запас, ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей зниклих безвісти за особливих

обставин, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які перебувають у складних життєвих КУ «Центр надання соціальних послуг Глобинської міської ради».

4.1.8. Забезпечення соціальної адаптації та надання соціально-психологічної підтримки військовослужбовцям звільнених у запас, ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисникам та Захисницям України КУ «Центр надання соціальних послуг Глобинської міської ради».

Соціальний супровід КУ «Центр надання соціальних послуг Глобинської міської ради» сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

4.1.9. Придбання технічних засобів реабілітації з подальшим наданням даних засобів в тимчасове користування через пункти прокату ветеранам війни Захисникам та Захисницям України КУ «Центр надання соціальних послуг Глобинської міської ради».

4.1.10. Організація ветеранських просторів (ветеранських хабів, центрів життєстійкості тощо).

4.1.11. Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей ветеранів війни, дітей членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України у закладах дошкільної та загально середньої освіти громади.

4.1.12. Запровадження та надання повного переліку адміністративних послуг ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисникам та Захисницям України, із застосуванням адмінсервісу «Я ветеран» через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради.

4.1.13. Забезпечення надання військовослужбовцям звільнених у запас, ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України стаціонарної (паліативної, реабілітаційної), амбулаторно-поліклінічної допомоги, мобільної паліативної медичної допомоги, проведення діагностики КНП «Глобинська міська лікарня» Глобинської міської ради.

4.1.14. Моніторинг грантів та програм підтримки та розвитку бізнесу для ветеранів війни. Супровід подачі грантових заявок спеціалістами міської ради.

4.1.15. Надання статусу дитини, яка постраждала в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

4.1.16. Надання соціальної підтримки дітям-сиротам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

4.1.17. Надання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань.

Комунікація з громадським об’єднанням ветеранів війни, з ветеранами війни та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України,

Захисниками та Захисницями України, з метою оперативного виявлення недоліків, вирішення проблемних питань, забезпечення зворотного зв'язку, підвищення затребуваності та ефективності заходів підтримки.

4.1.18. Надання послуг з культурно-мистецьких заходів з присутністю (участю) ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України.

4.1.19. Проведення (участь) спортивних заходів з присутністю (участю) ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України.

4.1.20. Забезпечення діяльності клубних формувань закладів культури із доступністю для ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України.

4.1.21. Забезпечення діяльності спортивної інфраструктури, тренажерних залів закладів культури з доступністю ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України.

4.1.22. Забезпечення надання бібліотечних послуг населенню громади, в тому числі ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисникам та Захисницям України.

4.1.23. Забезпечення ведення реєстру загиблих (померлих) військовослужбовців Захисників та Захисниць України, осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин тощо.

4.1.24. Забезпечення ведення соціального реєстру сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин із заповненням соціальної картки на кожну сім'ю з визначення їх проблемних питань.

4.1.25. Придбання прапорів України для встановлення на могилах загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які поховані на території громади.

4.1.26. Надання одноразової грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей, сім'ям загиблих, померлих, зниклих безвісті та, які знаходяться в полоні військовослужбовців на придбання твердого пічного палива. Надання одноразової адресної грошової допомоги проводиться у відповідності до Положення про комісію по розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам Глобинської міської ради.

4.1.27. Послуги з перевезення (доставка) тіла загиблого (померлого) військовослужбовця до моргу.

4.1.28. Безоплатне поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни, за рахунок

фінансування з обласного бюджету.

4.1.29. Санаторно-курортне оздоровлення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які загинули (померли) внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва), або захворювання, одержаних під час участі у виконанні бойових завдань по захисту України, її незалежності, суверенітету та територіальної цілісності, за рахунок фінансування з обласного бюджету.

Санаторно-курортне оздоровлення здійснювати відповідно до Порядку санаторно-курортного оздоровлення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України за рахунок коштів з обласного бюджету затвердженого рішенням Полтавської обласної ради не менше як 18 календарних днів.

4.1.30. Придбання квітів для шанування, увічнення пам’яті ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України; з нагоди вітань членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України; з нагоди вітань жителів громади, яким виповнилося сто та більше років, тощо.

4.1.31. Соціальне відновлення ветеранів війни та членів їх сімей за рахунок обласного бюджету.

Соціальне відновлення здійснювати відповідно до Порядку проведення заходів із соціального відновлення ветеранів війни та членів їх сімей за рахунок коштів з обласного бюджету затвердженого рішенням Полтавської обласної ради строком не більше 10 календарних днів.

Заходами соціального відновлення забезпечуються: особи з інвалідністю внаслідок війни разом з членами сім’ї не частіше ніж один раз на два роки; учасники бойових дій разом з членами сім’ї – протягом 6 місяців після звільнення із військової служби.

4.1.32. Проведення заходів з поширення інформації про подвиги ветеранів/ветеранок, виявлені під час захисту суверенітету та територіальної цілісності України.

4.1.33. Залучення ветеранів/ветеранок до проведення заходів, спрямованих на національно- патріотичне та військово- патріотичне виховання, громадянську освіту.

4.1.34. Забезпечення інформаційно - роз’яснювальної роботи з метою підвищення рівня обізнаності та інформованості щодо реалізації державної політики у сфері реабілітації, інтеграції і надання соціальних гарантій тощо.

4.1.35. Забезпечення впровадження програм розвитку професійної, фізкультурно - спортивної, соціальної та психологічної реабілітації, а також розвитку адаптивних видів спорту для відновлення та підтримки фізичного здоров’я ветеранів/ветеранок.

4.1.36. Розроблення заходів спрямованих на формування позитивного образу ветерана/ветеранки, поширення інформації про їх подвиг.

4.1.37. Проведення заходів з увічнення та вшанування пам’яті полеглих героїв (спорудження пам’ятних знаків, стел, Алей Слави, встановлення топонімів тощо).

4.1.38. Соціальне відновлення ветеранів війни.

Заходи соціального відновлення проводяться в оздоровчих закладах Полтавської області шляхом надання комплексної підтримки, яка включає санаторно-курортне лікування, фізкультурно-спортивну реабілітацію та інші заходи за окремими програмами (психосоціальну підтримку, юридичне консультування, тренінги, активний відпочинок, терапевтичні програми).

Порядок проведення заходів із соціального відновлення ветеранів війни поширюється на:

ветеранів, з числа учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які після 24.02.2022 року безпосередньо брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України і звільнені з військової служби (далі – ветерани).

Особи з інвалідністю внаслідок війни забезпечуються путівкою, в разі необхідності супроводу спільно з одним із членів сім’ї.

Заходи із соціального відновлення надаються ветерану строком не більше 10 календарних днів, протягом 12 місяців після звільнення із військової служби.

4.2. Соціальне забезпечення осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи

4.2.1. Санаторно-курортне лікування осіб постраждалих внаслідок чорнобильської катастрофи другої категорії (далі - постраждалі особи), проводиться на підставі поданих документів постраждалою особою, а саме:

- заяви;
- довідки для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, виданої в установленому МОЗ порядку;
- копії посвідчення постраждалої особи;
- копії паспорта;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника.

Облік постраждалих осіб, які мають право на забезпечення санаторно-курортною путівкою, веде сектор з питань ветеранської політики відділу соціального захисту та охорони здоров’я Глобинської міської ради (далі - сектор).

Сектор за наявності документів, здійснює реєстрацію заяв та облік постраждалих осіб для забезпечення санаторно-курортними путівками у порядку черговості подання заяв.

Сектор у порядку черговості подання заяв видає путівку до обраного закладу з урахуванням зазначеного в заяві профілю лікування.

Строк перебування в санаторно-курортному закладі за санаторно-курортною путівкою становить 12 днів.

Постраждалі особи забезпечують путівкою один раз на три роки.

Санаторно-курортне лікування постраждалих осіб проводиться у санаторно-курортних закладах відповідного профілю лікування.

Забезпечення постраждалих осіб путівками здійснюється в межах виділених коштів, відповідно до договорів, укладених із санаторно-курортними закладами.

Оплата послуг із санаторно-курортного лікування, наданих постраждалим особам, здійснюється відповідно до умов договору, шляхом відшкодування вартості путівок санаторно-курортним закладам.

Факт надання санаторно-курортним закладом послуг із санаторно-курортного лікування постраждалій особі підтверджується зворотнім талоном путівки.

За постраждалими особами, які перебували на обліку та не отримали путівки в поточному році, зберігається забезпечення санаторно-курортною путівкою на наступний рік за умови поновлення медичних показань до санаторно-курортного лікування.

4.2.2. Відшкодування один раз на рік вартості проїзду міжміським транспортом до будь-якого населеного пункту України і у зворотному напрямку громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи віднесеним до I категорії – безплатно, віднесеним до II категорії з 50% знижкою вартості проїзду.

Відшкодування вартості проїзду здійснюється на підставі наступних документів:

- заяви про відшкодування вартості проїзду;
- оригінала проїзних квитків на проїзд відповідним видом транспорту на території України;
- копії посвідчення постраждалої особи;
- копії паспорта;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника;
- відкритий у відділенні банку картковий чи інший рахунок.

4.2.3. Відшкодування витрат громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, за придбання високовартісних життєвонеобхідних медикаментів, які за висновками лікарів потребують постійного їх прийому.

Відшкодування витрат за придбання високовартісних життєвонеобхідних медикаментів здійснюється на підставі наступних документів:

- заяви;
- оригінала висновку лікарів про необхідність постійного прийому високовартісних життєвонеобхідних ліків;
- оригіналу чеку про придбання високовартісних ліків;
- копії посвідчення постраждалої особи;
- копії паспорта;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника;
- відкритий у відділенні банку картковий чи інший рахунок.

Відшкодування проводити адресно на відкритий у відділенні банку картковий чи інший рахунок заявника або членів його сім'ї, раз на квартал на суму до 2000 грн.

4.2.4. Виплата одноразової компенсації за втрату годувальника дружинам померлих учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, на яких не поширюється дія державної програми (не досягли пенсійного віку, смерть

учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС не пов'язана з Чорнобильською катастрофою).

Для виплати одноразової компенсації дружинам, якщо вона не вийшла заміж вдруге, померлих громадян, смерть яких не пов'язана з Чорнобильською катастрофою, (далі – компенсація) до Виконавчого комітету міської ради подаються: заява, копія паспорта громадянина України; копія свідоцтва про смерть; копія документа, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; копія свідоцтва про шлюб; копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; відкритий у відділенні банку картковий чи інший рахунок; підтверджуючі документи з управління Пенсійного фонду про не отримання пенсії та інші підтверджуючі документи про те, що смерть учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС не пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

Розмір одноразової компенсації становить 3000 грн.

4.3. Соціальне забезпечення пільгової категорії населення

4.3.1. Відшкодування підприємствам/перевізникам витрат пов'язаних з безкоштовним перевезенням пасажирів:

- Відшкодування підприємствам/перевізникам витрат пов'язаних з перевезенням пільгової категорії населення: інвалідів війни, учасників бойових дій, членів сім`ї загиблих, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I та II категорії, осіб з інвалідністю, дітей з багатодітних сімей, пенсіонерів та інших пільгових категорій громадян, які згідно чинного законодавства мають право на безкоштовний проїзд на міських (приміських) маршрутах.

Підприємства/перевізники, які забезпечують безкоштовний проїзд громадян пільгової категорії на міських (приміських) маршрутах не пізніше 25 числа кожного місяця надають: розрахунок обсягу компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян; акт звіряння розрахунків за надані послуги по перевезенню окремих категорій громадян; звіт про фактичну кількість виконаних оборотних рейсів.

- Відшкодування підприємствам/перевізникам витрат пов'язаних з безкоштовним перевезенням пасажирів - жителів громади згідно розпорядження міського голови у святкові дні.

4.3.2. Відшкодування витрат за надані послуги залізничним транспортом пільговій категорії населення громади.

4.3.3. Відшкодування наданих пільг з послуг зв'язку окремих категорій громадян (абонентна плата за користування квартирним телефоном).

Право на пільги за користування послугами зв'язку поширюється на осіб проживаючих на території Глобинської територіальної громади:

-інваліди війни, учасники бойових дій, учасники війни, члени сімей загиблих (померлих) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

-ветерани військової служби та органів внутрішніх справ;

-вдови ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ;
-громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I та II категорії, дружини померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою;
-багатодітні сім'ї.

Пільги надаються на оплату послуг зв`язку (абонентна плата за користування квартирним телефоном). Плата за інші супутні послуги сплачується споживачами самостійно згідно з діючими тарифами.

4.4. Надання грошової допомоги, соціальних гарантій та пільг окремим категоріям громадян

4.4.1. Виплата щомісячної грошової компенсації витрат на автомобільне паливо з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо (за наявності особистого автотранспорту) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною. При наданні чеку про сплату 50 літрів бензину.

ПЕРЕЛІК завдань і заходів Програми з орієнтованими обсягами фінансування наведені у додатку.

V. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми забезпечить розвиток ветеранської політики: розбудову сучасної інфраструктури надання комплексних послуг представникам ветеранської спільноти, зокрема адміністративних, соціальних, культурних, спортивних, юридичних та інших; підвищення якості, дієвості та наближеності послуг до отримувача; розвиток системи реабілітаційних послуг з надання комплексної допомоги, спрямованої на відновлення фізичного та ментального здоров'я; розвиток ветеранського бізнесу та забезпечення працевлаштування; сприяння професійній адаптації, підвищенню освітньо-кваліфікаційного рівня, шляхом активної участі в державних та міжнародних програмах; вшанування подвигу; комунікація з ветеранською спільнотою, їх громадськими об'єднаннями. Забезпечить реалізацію комплексу взаємопов'язаних завдань і заходів, що спрямовані на розв'язання найважливіших проблем та поєднання зусиль органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, спрямованих на поглиблення соціального захисту, адаптації, спільної координації наявних ресурсів для забезпечення соціальних гарантій для ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Захисників та Захисниць України. Можливість отримання сім'ями додаткових соціальних гарантій та допомог, сприяння вирішенню інших соціально-побутових питань.

VI. Орієнтовний фінансовий план Програми

6.1. Орієнтовний фінансовий план Програми:

тис.грн.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування	У тому числі за роками					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Міський бюджет	16 440	50	1470	3480	2880	3380	5180
Обласний бюджет	894	0	173	167	176	185	193
Всього	17 334	50	1643	3647	3056	3565	5373

6.2. Програма фінансується із міського бюджету та інших джерел в межах чинного законодавства.

6.3. Розмір асигнувань на виконання Програми затверджується при формуванні бюджету міської ради на відповідний бюджетний період.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію виконання Програми здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Відповідальні виконавці Програми раз на рік готують та подають відділу соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради узагальнену інформацію про хід і результати виконання Програми для подання звіту Глобинській міській раді.