ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ РАЙОН ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

07 липня 2025 року №158

Про створення місцевої інвестиційної ради Піщанської сільської територіальної громади, затвердження її складу та Положення

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні, «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до статті 75^2 Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» та від 28 лютого 2025 року №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», з метою забезпечення прозорого, ефективного та збалансованого прийняття рішень щодо підготовки, оцінки, відбору, реалізації та моніторингу публічних інвестиційних проєктів Піщанської сільської територіальної громади,

виконавчий комітет вирішив:

1. Створити місцеву інвестиційну раду Піщанської сільської територіальної громади.
2. Затвердити персональний склад місцевої інвестиційної ради Піщанської сільської територіальної громади (додається).
3. Затвердити Положення про місцеву інвестиційну раду Піщанської сільської територіальної громади (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Романа НАЗАРЕНКА.

Сільський голова Олександр КРАПЛИНА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар [illegible] Л.Г. Ільєвська
04.04.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Піщанської сільської ради
від 07 липня 2025 р. №158

Склад
місцевої інвестиційної ради
Піщанської сільської територіальної громади

КРАПЛИНА Олександр Петрович	-	сільський голова Піщанської сільської ради, голова місцевої інвестиційної ради
НАЗАРЕНКО Роман Володимирович	-	перший заступник сільського голови Піщанської сільської ради, заступник місцевої інвестиційної ради
МІЩЕНКО Альона Вадимівна	-	спеціаліст І категорії відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконавчого комітету Піщанської сільської ради, секретар місцевої інвестиційної ради

Члени місцевої інвестиційної ради:

ГАРАГУЛЯ Наталія Алімівна	-	спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконавчого комітету Піщанської сільської ради
ПІДДУБНА Оксана Вікторівна	-	начальник фінансового відділу Піщанської сільської ради
КРУПА Світлана Іванівна	-	начальник відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради
ЯРЕМЕНКО Ірина Григорівна	-	начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення виконавчого комітету Піщанської сільської ради
ПЕТРУСЬ Наталя Віталіївна	-	начальник відділу архітектури, містобудування, інфраструктури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Піщанської сільської ради
КУРІЦИНА	-	начальник відділу комунальної власності, земельних

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар ради Л.Г. Ільєвська

Інна Олексіївна — відносин та охорони довкілля виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

Секретар сільської ради — Лідія ІЛЬЄВСЬКА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар ради Л.Г. Ільєвська
04.04.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Піщанської сільської ради
від 07 липня 2025 р. №158

Положення
про місцеву інвестиційну раду
Піщанської сільської територіальної громади

1. Місцева інвестиційна рада Піщанської сільської територіальної громади (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Піщанської сільської ради, створеним з метою забезпечення прозорого, ефективного та збалансованого прийняття рішень щодо підготовки, оцінки, відбору, реалізації та моніторингу публічних інвестиційних проєктів.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

- сприяння забезпеченню координації головних розпорядників бюджетних коштів, установ, організацій, закладів, підприємств, засновником яких є Піщанська сільська рада, з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Піщанської сільської територіальної громади (надалі - публічні інвестиції);
- схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та єдиного проектного портфеля публічних інвестицій;
- розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
- підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;
- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Піщанської сільської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;
- організовує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
- сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду інших громад та міжнародних партнерів у сфері публічних інвестицій;
- подає виконавчому комітету Піщанської сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

5. Рада має право:

ВІДПОВІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар ради Л.Г. Ільєвська
07.07.2025

- отримувати в установленому порядку від головних розпорядників бюджетних коштів, установ, організацій, закладів, підприємств, засновником яких є Піщанська сільська рада, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у роботі: представників відділів, структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодження з їх керівниками), депутатів Піщанської сільської ради, членів виконавчого комітету Піщанської сільської ради, представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);

- утворювати, в разі потреби, для виконання покладених на неї завдань, робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів;

- схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій та єдиний проектний портфель публічних інвестицій.

6. Рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Функції голови Ради:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;
- затверджує порядок денний та веде засідання Ради;
- дає доручення членам Ради;
- приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;
- скликає засідання Ради, визначає порядок денний засідань, головує на них;
- затверджує рішення Ради.

Функції секретаря Ради:

- здійснює організаційні заходи, пов'язані з підготовкою засідань Ради;
- доводить до членів Ради порядок денний засідань;
- інформує членів Ради про час і місце проведення засідань;
- веде протокол засідань.

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні. Заступник голови Ради може ініціювати проведення засідання Ради.

8. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар. Матеріали формуються на підставі пропозицій членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступнику голови не

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар
Л.Г. Ільєвська
07.07.2025

пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступник голови може оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення. У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

Засідання Ради вважається повноважним, якщо на ньому присутні більш як половини її складу.

9. На своїх засіданнях Рада розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні. Пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Ради. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконавчим комітетом Піщанської сільської ради.

10. Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Ради здійснює відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

11. Всі засідання Ради протоколюються, а результати ухвалених рішень публікуються на офіційному сайті громади. Щорічно Рада готує короткий звіт про діяльність, який подається на розгляд виконавчому комітету та публікується для ознайомлення громадськості.

12. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням виконавчого комітету Піщанської сільської ради. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, визначеному законодавством.

Секретар сільської ради Лідія ІЛЬЄВСЬКА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар Л.Г. Ільєвська
04.04.2025