



СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЕМЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

16 липня 2021

№ 82

**Про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9 Порядку та умов надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримки малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», з метою створення умов для реалізації державних гарантій і конституційних прав щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію, виконавчий комітет селищної ради,

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

2. Затвердити «Положення про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (Додаток 1).

3. Затвердити склад комісії з питань формування пропозицій щодо потреби у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (Додаток 2).

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Семенівської селищної ради від 22 липня 2020 року «Про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямками та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань охорони здоров'я, соціального розвитку, соціального захисту (голова комісії - Сурков О.С.).

Селищний голова



Л.П.Милашевич

## ПОЛОЖЕННЯ

Про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія з питань формування пропозицій щодо потреби у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (надалі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, створеним при виконавчому комітеті Семенівської селищної ради.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримки малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», (далі – Порядок та умови) та іншими актами Кабінету Міністрів України, відповідними розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, селищного голови, рішеннями виконавчого комітету селищної ради та цим Положенням.

3. До повноважень Комісії належить:

визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження дитини/особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;



затвердження списку осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації.

До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

4. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядку та умов. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується виконавчим комітетом селищної ради або розпорядженням селищного голови (один примірник протоколу надсилається Полтавській обласній держадміністрації).

Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямками відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

5. Після отримання копії рішення від Полтавської обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення Комісією подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), відповідно додатку 2 Порядку та умов, складений комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинку, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу - проектна документація на будівництво об'єкта;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), відповідно додатку 2 Порядку та умов, яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 пункту 11 Порядку та умов, обласній держадміністрації надається інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема закладів освіти та закладів охорони здоров'я;

визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу Комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію щодо наявності/відсутності в особи, яка подає документи для отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

6. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належить до її компетенції.

7. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання щодо згоди на перерахування коштів (при виплаті особам грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа) від розпорядника субвенції за місцевим бюджетом (далі – місцевий розпорядник) розглядає його по суті у присутності особи та приймає відповідне рішення.

Згода на перерахування коштів надається у разі, коли:

предметом договору є придбання у власність особою житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці восьмому пункту 19 Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів у разі стовідсоткової грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку особою, або є меншою від цієї суми;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), відповідно додатку 2 Порядку та умов, є придатним для проживання.

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення про надання згоди на перерахування коштів надається місцевому розпоряднику та особі.

У разі неявки особи на засідання Комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

8. У рішенні Комісії про надання згоди на перерахування коштів зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа. Після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують її статус, подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;



- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у особи інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому особи;

сума грошової компенсації.

9. Комісія приймає рішення про відмову у наданні згоди на перерахування коштів:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;

наявності поліпшення житлових умов особи;

неперебування особи на квартирному обліку;

надання особі житлового приміщення раніше;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), відповідно додатку 2 Порядку та умов, складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), а у разі відсутності такої комісії – структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

У разі прийняття рішення про відмову особі в наданні згоди на перерахування коштів договір купівлі-продажу розривається.

10. Особа має право оскаржити в суді рішення Комісії про відмову у наданні згоди на перерахування коштів.

11. Комісія складається з голови Комісії, його заступника, секретаря та членів Комісії.

12. Головою Комісії є селищний голова, заступником голови Комісії – начальник служби у справах дітей селищної ради, секретарем Комісії – головний спеціаліст служби у справах дітей селищної ради.

13. До складу Комісії входять: заступник Семенівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради, представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради, фінансів та юридичної служби виконавчого комітету Семенівської селищної ради, відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради, відділення соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Семенівської селищної ради, громадськості (за згодою).

14. Голова Комісії:  
проводить засідання Комісії;  
визначає функції кожного члена Комісії;  
приймає рішення про скликання засідань Комісії;  
представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

15. Заступник голови Комісії:  
виконує обов'язки голови Комісії у разі його відсутності.

16. Секретар Комісії:  
організовує роботу Комісії;  
інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань Комісії;  
оформлює протоколи засідань Комісії;  
забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів роботи Комісії.

17. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах та мають право:

брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;  
ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

надавати окремі пропозиції до протоколів засідань Комісії.

У разі перебування члена Комісії у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності, участь у засіданні комісії може брати виконувач його обов'язків.

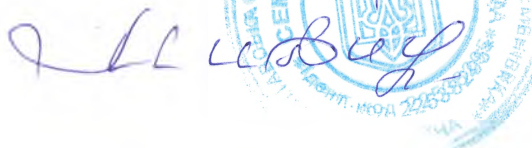
18. Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються у разі необхідності головою Комісії.

19. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше, як дві третини її складу.

20. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

21. Комісія розглядає пропозиції і документи, приймає рішення та діє відповідно до вимог Порядку та умов.

Селищний голова



Л.Милашевич



## СКЛАД КОМІСІЇ

з питань формування пропозицій щодо потреби у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Голова Комісії:

Милашевич

Людмила Павлівна

Селищний голова

Заступник голови Комісії:

Таран

Тамара Володимирівна

Начальник служби у справах дітей  
селищної ради

Секретар Комісії:

Новак

Віта Анатоліївна

Головний спеціаліст служби у  
справах дітей селищної ради

Члени Комісії:

Стеценко

Юрій Сергійович

Заступник селищного голови з питань  
діяльності виконавчих органів  
селищної ради

Переверзева

Світлана Валеріївна

Заступник начальника Управління -  
начальник відділу Управління  
соціального захисту населення та  
праці селищної ради

Мартян

Зоя Володимирівна

Заступник начальника-начальник  
відділу фінансового управління  
селищної ради

Зайченко

Микола Вікторович

Начальник юридичного відділу  
виконавчого комітету селищної ради

Вайло  
Сергій Анатолійович

Спеціаліст I категорії відділу освіти,  
сім'ї, молоді та спорту селищної ради

Омельченко  
Жанна Василівна

Завідувач відділення соціальної  
роботи комунальної установи «Центр  
надання соціальних послуг» селищної  
ради

Грек  
Любов Петрівна

Заступник голови громадської  
організації «Асоціація людей з  
обмеженими можливостями  
Семенівської селищної ради» (за  
згодою)

**Селищний голова**



**Л.Милашевич**