ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги зі

**скасування рішення державного реєстратора**

\_Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги***  ***та/або центру надання адміністративних послуг*** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 38200, смт Семенівка, вул. Незалежності, 44(1-й поверх, к.101) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Графік роботи:  Понеділок - 8.00-17.15  Вівторок -   8.00-17.15  Середа -     8.00-17.15  Четвер -    8.00-17.15  П’ятниця -  8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота  -  вихідний  Неділя  -  вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (05341)91101  Електронна пошта: [cnap-semenivka-sr@ukr.net](mailto:cnap-semenivka-sr@ukr.net) |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);  постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634 |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  судове рішення |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | 1. подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 2. подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 3. наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 4. після завершення строку, встановлено[го частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#n251) статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;   заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | прийняття рішення про скасування;  внесення запису про скасування/скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; формування витягу з Державного реєстру речових прав  на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;  рішення про відмову у скасуванні |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором;  Вебпортал Мін’юсту\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |