

СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СЕМЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

26 лютого 2020 року смт. Семенівка

**Про організацію проведення конкурсу з**

**визначення виконавця послуг з вивезення**

**твердих побутових відходів на території**

**Семенівської селищної ради**

**(об’єднаної територіальної громади)**

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади), виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Провести у 2020 році повторно конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади).

2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади) (далі Положення) згідно з додатком № 1.

3. Створити конкурсну комісію на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади) згідно з додатком № 2.

4. Підготувати конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади) згідно з додатком № 3.

5. Забезпечити висвітлення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади) у засобах масової інформації та на офіційному сайті Семенівської селищної ради.

6. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Полупана С.М. та постійну комісію селищної ради з питань соціального розвитку, комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою та торгівельно-побутового обслуговування (голова комісії – Т.М.Клочко).

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Л.П.МИЛАШЕВИЧ

**Д О Д А Т О К № 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**від 26. 02.2020 року**

**Положення**

**про порядок проведення конкурсу**

**з визначення виконавця послуг з вивезення**

**твердих побутових відходів на території**

**Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади)**

1. **Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади).

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Семенівської об’єднаної територіальної громади.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

— відкритість процедури організації та проведення конкурсу;

— доступність інформації про конкурс;

— об’єктивність та неупередженість конкурсної комісії;

— створення рівних умов для підприємств, що здійснюють діяльність з вивезення побутових відходів незалежно від форм власності.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

— конкурсна документація — комплект документів, які надаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

— конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

— організатор конкурсу — виконавчий комітет Семенівської селищної ради Семенівського району, Полтавської області;

— учасник конкурсу — суб’єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070.

1. **Порядок проведення конкурсу з визначення**

**виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів**

**на території Семенівської селищної ради**

**(об’єднаної територіальної громади)**

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Семенівської селищної ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення виконавчого комітету Семенівської селищної ради);

3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

— наявність матеріально-технічної бази;

— вартість надання послуг;

— досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

— наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об’єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об’єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

8) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення;

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об’єктів поводження з побутовими відходами (об’єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об’єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об’єкта поводження з ними.

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств житлово-комунального господарства (за їх згодою), а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об’єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов’язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті селищної ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов’язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз’яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз’яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз’яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

1. **Подання документів для участі у конкурсі**

3.1.Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання або податкова декларація єдиного податку ФОП за останній звітній період;

- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

 - документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

 - документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

- копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

- довідки про проходження водіями медичного огляду;

- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо (у разі проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення вторинної сировини, що утворилася в результаті роздільного збирання побутових відходів);

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2.Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3.Конверти з конкурсними пропозиціями, що надані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4.Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

1. **Проведення конкурсу**

4.1. Конкурс проводиться у день закінчення строку подання конкурсних пропозицій у місці та час, передбачені конкурсною документацією.

4.2.Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день проведення конкурсу у місці та час, передбачені конкурсною документацією, у присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб.

4.3.Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженою ним особою у разі його згоди.

4.4.Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

– учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

– конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.7. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

– неподання конкурсних пропозицій;

– відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п.4.6.

4.8. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор повідомляє протягом 3 робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 календарних днів підготовку нового конкурсу.

**5.Визначення переможця конкурсу та укладення договору**

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених п. 4.6. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п’яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п’ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території відповідно до типового договору, затвердженого постановою КМУ від 16.11.2011р. №1173.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Семенівської об’єднаної територіальної громади проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території, визначеній таким договором. До моменту укладення договору про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту з переможцем конкурсу, попередньо укладений договір продовжує свою дію, зокрема в частині виконання взятих на себе зобов’язань переможцем попереднього конкурсу.

**6. Прикінцеві положення**

6.1. Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Секретар виконкому А.В.Бардалим**

**Д О Д А Т О К № 2**

**до рішення виконавчого комітету**

**від 26.02.2020 року**

**Склад конкурсної комісії**

**на визначення виконавців послуг з вивезення**

**твердих побутових відходів на території**

**Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полупан Сергій Миколайович | | голова конкурсної комісії, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Семенівської селищної ради | |
| Чинчик Сергій Сергійович | | заступник голови конкурсної комісії, заступник селищного голови з юридичних питань | |
| Бардалим Антоніна Вікторівна | | секретар конкурсної комісії, секретар Семенівської селищної ради | |
| **Члени комісії :** |  | |
| Клочко Тамара Миколаївна | голова постійної комісії селищної ради з питань соціального розвитку, комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою та торгівельно-побутового обслуговування | |
| Мартян Зоя Володимирівна | начальник відділу економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Семенівської селищної ради | |
|  |  | |

**Секретар виконкому А.В.Бардалим**

**Д О Д А Т О К № 3**

**до рішення виконавчого комітету**

**від 26.02.2020 року**

**Конкурсна документація**

**на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади)**

1. **Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу**

Виконавчий комітет Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади) Семенівського району, Полтавської області

38200, Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44а

1. **Підстава для проведення конкурсу**

Рішення виконавчого комітету Семенівської селищної ради від «26» лютого 2020 р. «Про організацію проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Семенівської селищної ради (об’єднаної територіальної громади)».

1. **Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих та рідких побутових відходів**

Місце: 38200 Полтавська обл., Семенівський р-н, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44 а.

Дата : 06.04.2020 р.

Час: 10 год. 30 хв.

Голова конкурсної комісії – Полупан С.М., 38200 Полтавська обл., Семенівський р-н, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44 а.

тел. 0992989915

1. **Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу**

4.1 Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території Семенівської об’єднаної територіальної громади.

Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.2 Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

4.3 Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів – не менше двох років.

4.4 Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.5 Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги, якщо це передбачено чинним законодавством України.

1. **Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів**

5.1 Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів орієнтовно складає: 9000 м³ на рік.

5.2 Конкурс проводиться на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям населених пунктів Семенівської об’єднаної територіальної громади послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", «Про відходи», Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об’єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення твердих побутових відходів.

1. **Перелік документів, оригінали та (або) копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам**

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;

- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;

- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення твердих побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

- довідки про проходження водіями медичного огляду;

- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;

- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

1. **Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих та рідких побутових відходів**

послуги надають у межах території Семенівської ОТГ: населені пункти: смт. Семенівка, с. Тарасівка, с. Вереміївка, с. Карпиха, с. Веселий Поділ, с. Паніванівка.

- \_\_\_63\_\_\_\_ багатоповерхових будинків;

- \_\_\_4348\_\_\_\_ будинків приватного сектору;

- кількість контейнерних майданчиків – \_\_відсутні\_\_\_;

- кількість контейнерів об’ємом – \_\_відсутні\_\_\_\_;

- кількість контейнерів встановлено індивідуально в приватного сектору, об’ємом м3 –\_\_відсутні\_\_\_\_\_штук;

- протяжність селищних доріг \_100770\_\_\_\_\_\_ км , із них \_33658\_\_\_\_\_\_ з твердим покриттям;

- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів від межі селища, села – смт. Семенівка- 4,25 км., с. Карпиха – 4,09 км., с. Вереміївка – 4,52 км., с. Тарасівка – 5,48 км., с. Веселий Поділ – 9,36 км., с. Паніванівка - 8 км.

**8. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення**

**багатоквартирні житлові будинки:**

- \_\_\_\_63\_\_\_\_ шт.- в яких проживає \_\_\_1607\_\_\_\_\_ осіб, будинки з сміттєпроводами – відсутні

- \_\_\_\_10\_\_\_\_\_ багатоквартирні будинки обладнані централізованою каналізацією, \_\_\_\_\_будинків – вигрібними ямами, \_\_53\_\_\_\_\_

- багатоквартирні житлові будинки обладнані **\_\_\_відсутні\_\_\_\_**контейнерними майданчиками, на яких знаходиться \_\_\_-\_\_\_\_\_ контейнерів, об'єм контейнера – \_\_-\_\_\_\_

**одноквартирні житлові будинки:**

- загальна кількість - \_4348\_\_\_\_\_\_ будинків – проживає \_\_5610\_\_\_\_\_\_ особи;

**підприємства, установи та організації:**

- на території міста зареєстровано \_\_18\_\_\_\_ юридичну особу в тому числі \_\_25\_\_\_ бюджетних установ та організацій, \_\_21\_\_\_ приватних підприємця;

- **характеристика під’їзних шляхів** – асфальтоване дорожнє покриття.

- **площа зелених насаджень** : - 8,823 га.

- **характеристика, включаючи потужність та місцезнаходження об’єктів поводження з твердими побутовими відходами (полігон ТПВ в смт. Семенівка)**: - 3,27 га.

**9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо)**

Селищне звалище твердих побутових відходів:

місцезнаходження – на віддалі від селища - 4,25 км.

**10. Вимоги до конкурсних пропозицій**

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

**11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій**

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кваліфікаційні вимоги** | **Критерії відповідності** | **Критерії**  **оцінювання**  **(максимальна**  **кількість балів)** |
| 1 | Наявність в учасника достатньої  кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання  та перевезення побутових відходів  (твердих, великогабаритних,  ремонтних), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях | перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів-твердих,  великогабаритних , будівельних | 20 |
| 2 | Можливість здійснювати щоденний  контроль за технічним станом  транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та  ремонту спеціально обладнаних  транспортних засобів | наявність власного або орендованого контрольно - технічного пункту | 5 |
| 3 | Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних  транспортних засобів для збирання  та перевезення побутових відходів | наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та  спеціально обладнаних транспортних засобів | 5 |
| 4 | Можливість проводити в  установленому законодавством  порядку щоденний медичний огляд  водіїв у належним чином  обладнаному медичному пункті | використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі | 5 |
| 5 | Можливість забезпечити зберігання  та охорону спеціально обладнаних  транспортних засобів для  перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому  законодавством | зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні  працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій  території виконавця послуг | 10 |
| 6 | Наявність системи контролю руху  спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів | перевага надається  учасникові, що використовує  супутникову систему  навігації | 5 |
| 7 | Вартість надання послуг з вивезення  побутових відходів | перевага надається  учасникові, що пропонує  найменшу вартість надання  послуг | 40 |
| 8 | Досвід роботи з надання послуг з  вивезення побутових відходів  відповідно до вимог стандартів,  нормативів, норм та правил | перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з  вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки | 10 |
| 9 | Наявність у працівників відповідної  кваліфікації(з урахуванням  пропозицій щодо залучення  співвиконавців) | перевага надається учасникові, який має  достатню кількість працівників відповідної  кваліфікації. | 10 |
| 10 | Способи поводження з побутовими  відходами, яким надається перевага,  у порядку спадання: повторне  використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії;  захоронення побутових відходів | перевага надається учасникові, що здійснює  переробку та повторне використання відходів як вторинної сировини | 5 |

**12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації**

**та внесення змін до неї**

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу,яким надіслано конкурсну документацію.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

**13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій**

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.

- Місце подання конкурсних пропозицій – 38200 Полтавська обл., Семенівський р-н, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44а.

- Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 16 год. 00 хв.

03.04.2020 року.

- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

- Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

- Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

**14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями**

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10 год. 30 хв. 06.04.2020 року за адресою: 38200 Полтавська обл., Семенівський р-н, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44а.

- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

**15. Визнання конкурсу таким, що не відбувся**

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

**Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі**:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

**16. Визначення переможця конкурсу та укладення договору**

Переможцями конкурсу визначаються учасники, що відповідають кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

**17. Розгляд спорів**

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Секретар виконкому А.В.Бардалим**