

**СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Друга сесія восьмого скликання

**П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я**

11 березня 2021 року № \_\_\_\_

**Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Семенівської селищної територіальної громади**

З метою регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», враховуючи рекомендації постійних комісій, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Семенівської селищної територіальної громади (Додаток № 1).

2. Організацію виконання даного рішення покласти на Фінансове управління Семенівської селищної ради, контроль за його виконанням - на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради (Книш В.Є.).

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Людмила МИЛАШЕВИЧ**

Додаток № 1

до рішення другої сесії

Семенівської селищної ради

восьмого скликання №\_\_\_\_

від 11.03.2021

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**проходження бюджетного процесу**

**Семенівської селищної територіальної громади**

1. **Загальні положення**

1.1.Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Семенівської селищної територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) – це нормативно-правовий акт місцевого самоврядування, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів бюджету Семенівської селищної територіальної громади.

1.2.Метою Бюджетного регламенту є визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади та звітування про його виконання, забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу та забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

1.3.Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи селищної ради.

1.4. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється за рішенням Семенівської селищної ради.

1.5. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

складання прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади, проєкту бюджету Семенівської селищної територіальної громади та підготовки проєкту рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади;

розгляду та схвалення виконавчим комітетом Семенівської селищної ради прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади та проєкту рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади;

подання прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади та проєкту рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади на розгляд Семенівській селищній раді;

затвердження Семенівською селищною радою рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади;

організації та управління виконанням бюджету Семенівської селищної територіальної громади, в тому числі в частині затвердження розпису бюджету Семенівської селищної територіальної громади та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, органу державної казначейської служби;

внесення змін до рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади;

підготовки інформації про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади, поданні квартальних та річного звітів до Семенівської селищної ради та участі представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про бюджет Семенівської селищної територіальної громади, зокрема публікації рішень про бюджет Семенівської селищної територіальної громади, квартальних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного Кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

1. **Складання прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади, проєкту бюджету Семенівської селищної територіальної громади та підготовки проєкту рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади**

2.1. Складання прогнозу та проєкту бюджету Семенівської селищної територіальної громади здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку територіальної громади, індикативних прогнозних показників бюджету Семенівської селищної територіальної громади на середньостроковий період, який є основою для складання проєкту бюджету Семенівської селищної територіальної громади.

2.2. План заходів із складання прогнозу та проєкт бюджету Семенівської селищної територіальної громади складається щороку відповідно до додатків 1, 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.3. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади у попередніх та поточних періодах Фінансовим управлінням Семенівської селищної ради (далі – Фінансовим управлінням) здійснюються попередні розрахунки показників:

доходної частини бюджету Семенівської селищної територіальної громади;

видаткової частини бюджету Семенівської селищної територіальної громади відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів;

фінансування бюджету Семенівської селищної територіальної громади.

2.4. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, Фінансове управління доводить їх до головних розпорядників коштів:

- Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

- граничні показники видатків бюджету Семенівської селищної територіальної громади на середньостроковий період;

- іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади та бюджетних запитів для подання до Фінансового управління в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади та бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади та проєкту бюджету Семенівської селищної територіальної громади, з врахуванням особливостей надання пропозицій.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету Семенівської селищної територіальної громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету Семенівської селищної територіальної громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету Семенівської селищної територіальної громади та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та повноважень бюджету Семенівської селищної територіальної громади, визначених Бюджетним кодексом України).

2.6. Фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Семенівської селищної територіальної громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі аналізу Фінансове управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади.

2.7. Фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу Фінансове управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету Семенівської селищної територіальної громади.

2.8. Фінансове управління готує прогноз та проєкт рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проєкту закону про Державний бюджет України в другому читанні, Фінансове управління , у разі необхідності, готує пропозиції до проєкту рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади.

2.9. Основними вимогами до проєкту бюджету Семенівської селищної територіальної громади є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках.

1. **Розгляд та схвалення виконавчим комітетом Семенівської селищної ради прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади та проєкту рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади**

3.1. Підготовлений Фінансовим управлінням прогноз бюджету Семенівської селищної територіальної громади на середньостроковий період та проєкт рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади подається на схвалення до виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

3.2. Разом з проєктом рішення про бюджету Семенівської селищної територіальної громади подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету Семенівської селищної територіальної громади;

б) оцінку доходів бюджету Семенівської селищної територіальної громади з урахуванням втрат доходів бюджету Семенівської селищної територіальної громади внаслідок наданих Семенівською селищною радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

ґ) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат бюджету Семенівської селищної територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проєктів;

4) інформацію про хід виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади у поточному бюджетному періоді;

5) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету Семенівської селищної територіальної громади (у разі потреби надаються до постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради).

1. **Подання та розгляд прогнозу бюджету Семенівської селищної територіальної громади та проєкту рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади на розгляд Семенівської селищної ради**

4.1. Фінансове управління після схвалення виконавчим комітетом Семенівської селищної ради надає на розгляд постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради прогноз бюджету Семенівської селищної територіальної громади та проєкт бюджету Семенівської селищної територіальної громади з відповідними матеріалами.

4.2. Прогноз бюджету Семенівської селищної територіальної громади містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Семенівської селищної територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету Семенівської селищної територіальної громади, повернення кредитів до бюджету Семенівської селищної територіальної громади, загальні граничні показники видатків бюджету Семенівської селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету Семенівської селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету Семенівської селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету Семенівської селищної територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу гарантованого територіальною громадою і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету Семенівської селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету Семенівської селищної територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету Семенівської селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету Семенівської селищної територіальної громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади.

4.3. Проєктом рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету Семенівської селищної територіальної громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень [статті 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n348) Бюджетного кодексу України;

3) доходи бюджету Семенівської селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету Семенівської селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету Семенівської селищної територіальної громади;

8) перелік захищених видатків бюджету Семенівської селищної територіальної громади;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади.

1. **Затвердження Семенівською селищною радою**

**рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади**

5.1. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про бюджету Семенівської селищної територіальної громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Семенівської селищної ради та висвітлюються в інформаційному тижневику «Голос громади» та щотижневій громадсько-інформаційній газеті «Вісник Семенівщини».

5.2. Бюджет Семенівської селищної територіальної громади затверджується рішенням Семенівської селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Семенівська селищна рада при затвердженні бюджету Семенівської селищної територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова або реверсна дотації), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України Семенівська селищна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.3. Семенівська селищна рада, при затверджені бюджету Семенівської селищної територіальної громади, враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

1. **Організація та управління виконанням бюджету Семенівської селищної територіальної громади.**

6.1. Загальну організацію і управління виконанням бюджету Семенівської селищної територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює Фінансове управління.

6.2. Бюджет Семенівської селищної територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником Фінансового управління Семенівської селищної ради. Фінансове управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету Семенівської селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

6.3. При виконанні бюджету Семенівської селищної територіальної громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до [статті 43](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n796) Бюджетного кодексу України.

За рішенням Семенівської селищної ради при виконанні бюджету Семенівської селищної територіальної громади обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів бюджету Семенівської селищної територіальної громади у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади щодо таких коштів визначається Кабінетом Міністрів України за погодженням з Нацбанком.

6.4. Фінансове управління за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади за доходами здійснює аналіз доходів бюджету Семенівської селищної територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету Семенівської селищної територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

6.5. Виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

6.6. План заходів щодо організації виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади складається щороку відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

6.7. Особливості виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади, Фінансове управління Семенівської селищної ради має право здійснювати витрати бюджету Семенівської селищної територіальної громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Семенівської селищної територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Семенівської селищної ради та поданому на розгляд Семенівської селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету Семенівської селищної територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Семенівської селищної територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених [частиною шостою статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n331) та [частиною четвертою статті 23](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n485) Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету Семенівської селищної територіальної громади).

До прийняття рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету Семенівської селищної територіальної громади (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету Семенівської селищної територіальної громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету Семенівської селищної територіальної громади застосовуються норми статті 79 Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми [пунктів 3-5](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n790) частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет Семенівської селищної територіальної громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником Фінансового управління Семенівської селищної ради.

1. **Внесення змін до рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади**

7.1. Зміни до рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України;

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Семенівської селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку Фінансового управління перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Семенівської селищної територіальної громади). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету Семенівської селищної територіальної громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків Фінансового управління за умови перевищення доходів загального фонду бюджету Семенівської селищної територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету Семенівської селищної територіальної громади на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету Семенівської селищної територіальної громади, врахованих у розписі бюджету Семенівської селищної територіальної громади на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків, визнається на підставі офіційного висновку Фінансового управління за підсумками квартального звіту;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Семенівської селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку Фінансового управління про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету Семенівської селищної територіальної громади);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7.2. Рішення про внесення змін до бюджету Семенівської селищної територіальної громади ухвалюється Семенівською селищною радою за погодженням постійною комісією з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради.

Проєкти таких рішень готує Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів, погоджує проекти рішень постійна комісія з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради.

7.3. Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет Семенівської селищної територіальної громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету Семенівської селищної територіальної громади на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки, пов'язані із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими функціями тимчасової класифікації видатків та кредитування.

1. **Підготовка інформації про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади**

8.1. Звітність про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.

Орган Казначейства складає та подає Фінансовому управлінню звітність про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади за встановленими формами.

8.2. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають Фінансовому управлінню відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.

8.3. Квартальні та річний звіти про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади подаються на затвердження сесії Семенівської селищної ради Фінансовим управлінням в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

8.4. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання міського бюджету складається щороку відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

1. **Забезпечення доступності інформації про бюджету Семенівської селищної територіальної громади**

9.1. Інформація про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади, у тому числі квартальні та річний звіти про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади підлягають оприлюдненню на офіційному сайті Семенівської селищної ради та висвітлюються в інформаційному тижневику «Голос громади» та щотижневій громадсько-інформаційній газеті «Вісник Семенівщини».

Інформація про виконання бюджету Семенівської селищної територіальної громади має містити показники бюджету Семенівської селищної територіальної громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету Семенівської селищної територіальної громади) та про видатки і кредитування (деталізовано за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9.2. Головні розпорядники коштів бюджету Семенівської селищної територіальної громади розміщують бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання Семенівській селищній раді проєкту рішення про бюджету Семенівської селищної територіальної громади.

9.3. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті Семенівської селищної ради:

* інформацію про цілі державної політики у відповідні сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;
* паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;
* звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;
* звіти про хід реалізації державний інвестиційних проєктів – один раз на півріччя (рік) до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;
* результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

*Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Семенівської селищної територіальної громади підготовлений начальником Фінансового управління Семенівської селищної ради Світланою ПАЛІЙ*

Додаток

до Бюджетного регламенту

Семенівської селищної ради

**Стадії бюджетного процесу, зміст роботи, виконавці та терміни виконання**

| **Стадії бюджетного процесу** *(Ст.19 Бюджетного кодексу України (далі - БКУ)* | **Зміст робіт** | **Виконавці** | **Терміни виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Підготовча робота перед складанням проєкту рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Аналіз депутатських запитів, запитань, звернень та надання відповідей на них | Фінансове управління | На будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади До 15 вересня |
| Направлення депутатських запитів, запитань, звернень головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування при формуванні бюджетних запитів |
| Складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  (1 стадія бюджетного планування) | Затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади згідно з типовою формою, визначеною Міністерством фінансів України, розробленої з урахуванням особливостей складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади .  Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів, типових форм бюджетних запитів, визначених Міністерством фінансів України, та форм розрахунків до бюджетних запитів *(ч.3 ст.75 БКУ)* | Фінансове управління | До 01 жовтня |
| Отримання від Міністерства фінансів України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади , а також пропозицій щодо форми проєкту рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади (типової форми рішення) | Фінансове управління | У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України  до 15 вересня  *(ч.8 ст.75 БКУ)* |
| Розрахунок показників надходжень податків і зборів до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Орган податкової служби, Фінансове управління | Відповідно до Плану заходів щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на плановий рік та прогнозу бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на два наступні за плановим роки |
| Прогноз доходів і витрат бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на наступний рік та два наступні за плановим роки та порівняння прогнозних показників з аналогічними показниками за попередній рік | Фінансове управління | Відповідно до Плану заходів щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на плановий рік та прогнозу бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на два наступні за плановим роки |
| Визначення граничних обсягів видатків на наступний рік для головних розпорядників коштів бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | Відповідно до Плану заходів щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на плановий рік та прогнозу бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на два наступні за плановим роки |
| Доведення до головних розпорядників коштів граничних обсягів видатків | Фінансове управління | Відповідно до Плану заходів щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на плановий рік та прогнозу бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на два наступні за плановим роки |
| Проведення консультацій з питання заповнення бюджетних запитів | Фінансове управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Організація складання бюджетних запитів та подання їх Фінансовому управлінню у встановлені терміни. Забезпечення своєчасності, достовірності та змісту поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу, проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади згідно з вимогами Фінансового управління.  Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проєктів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств).  Формування проєкту мережі, штатів і контингентів, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей, в розрізі закладів на наступний бюджетний рік:   * по галузі «Освіта» - кількість закладів, груп, класів, дітей, учнів, вихованців, штатних одиниць; * по галузі «Культура і мистецтво» - кількість закладів, класів, груп, учнів, відвідувачів, читачів, штатних одиниць; * по галузі «Фізична культура і спорт» - кількість закладів, годин, груп, учнів, штатних одиниць; * по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» - кількість осіб, які отримують послуги. | Головні розпорядники бюджетних коштів | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та розрахунків до них | Фінансове управління | На будь-якому етапі складання і розгляду проєкту міського бюджету  *(ч.5 ст.75 БКУ)*  Протягом 1 місяця з дня надходження запиту |
| Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади перед поданням його на розгляд виконавчого комітету бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління |
| Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (прийнятим у другому читанні проєктом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | У тижневий строк з дня прийняття проєкту закону про Державний бюджет України у другому читанні  *(ч.9 ст.75 БКУ)* |
| Формування проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету про проєкт рішення Селищної ради про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Підготовка та проведення громадських консультацій та обговорень | Фінансове управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Розгляд проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  (2 стадія бюджетного планування) | Оприлюднення на офіційному веб-сайті Селищної ради проєкту рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Розгляд проєкту рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади і передача його до Селищної ради в разі схвалення | Фінансове управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Розгляд проєкту рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади , підготовка висновків і зауважень | Фінансове управління, Постійні комісії   ради | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  Підготовка висновків щодо доцільності врахування пропозицій у проєкті бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади, повинні бути збалансовані | Фінансове управління, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради | До 15 грудня |
| Затвердження бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  (3 стадія бюджетного планування) | Доповідь про проєкт рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | Не пізніше 25 грудня, що передує плановому |
| Співдоповідь про проєкт рішення  про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади (за згодою) | Голова постійної комісії з питань з планування, бюджету , фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради |
| Обговорення доповіді, співдоповіді до проєкту рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Депутати Селищної  ради |
| Прийняття рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Семенівська селищна  рада |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради та в інформаційному тижневику «Голос громади», та щотижневій громадсько-інформаційній газеті «Вісник Семенівщини» рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади, яке включає текстову частину бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади та додатки до рішення, які передбачають показники доходів та видатків в розрізі кодів доходів та кодів програмної класифікації видатків | Фінансове управління | Оприлюднення у десятиденний строк після затвердження бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  (ч.4 ст.28 БКУ) |
| Підготовка, схвалення виконавчим комітетом та затвердження селищною радою рішення про внесення змін до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади, яким обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний період | Фінансове управління, виконавчий комітет, Семенівська селищна рада | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України |
| Особливості формування надходжень та здійснення витрат бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади у разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Якщо до початку нового бюджетного періоду бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади не затверджується, то:   * витрати з бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на наступний бюджетний період *(ч.1 ст.79 БКУ)* * щомісячні бюджетні асигнування сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, визначених рішенням про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення місцевого боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів, та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України) *(ч.1 ст.79 БКУ)* * до прийняття рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії *(ч.2 ст.79 БКУ)* | Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів | Особливості формування надходжень та здійснення витрат бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади у разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади |
| Виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Затвердження розпису бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.3 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління | В місячний строк після затвердження бюджету. |
| Забезпечення виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.1 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного періоду |
| Забезпечення відповідності розпису бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням | Фінансове управління | Протягом бюджетного періоду |
| Загальна організація та управління виконанням бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.1 ст.78 БКУ)*  Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету  Прогнозування та аналіз доходів бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.4 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління |
| Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства*(ч.5 ст. 78 БКУ)* | Орган податкової служби , відділи Селищної ради, на яких покладено контроль за справлянням надходжень до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади |
| Облік всіх надходжень, що належать бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  Повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади (за поданням органів стягнення) *(абз.2 ч2 ст.78 БКУ)* | Управління  Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області |
| Контроль за виконанням бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади та дотриманням бюджетного законодавства | Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади всіх платників податків, зборів, платежів | Орган податкової служби , відділи Селищної ради, на яких покладено контроль за справлянням надходжень до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Протягом бюджетного періоду |
| Контроль за здійсненням бюджетних повноважень при зарахуванні надходжень бюджету, взятті бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів та здійсненні платежів за цими зобов’язаннями  *(ч. 1 ст. 43, ч.1 ст.112 БКУ)* | Управління  Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області |
| Здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів  *(п. 9 ч.5 ст. 22 БКУ)* | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу  *(ч.2 ст.111 БКУ)* | Фінансове управління |
| Внесення змін до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Подання до Селищної ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.7 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління | В разі необхідності протягом бюджетного періоду |
| Розгляд законності, доцільності та можливості внесення змін до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління, постійна комісія з питань планування, бюджету , фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради |
| Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади або ухвалення іншого рішення з цього приводу *(ч.8 ст.78 БКУ)* | Семенівська селищна рада |
| Відповідно до пропозицій головних розпорядників коштів, погоджених з Фінансовим управлінням щодо:   * перегляду обсягів трансфертів з державного та обласного бюджетів згідно Законів України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради або розпоряджень голови обласної державної адміністрації; * перерозподілу планових показників по доходах бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади між кодами класифікації доходів в межах загальних сум доходів по загальному та спеціальному фондах бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади ; * перерозподілу бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади між кодами класифікації бюджету, між головними розпорядниками коштів в межах загального обсягу видатків, затверджених в бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління, Постійна комісія з питань планування, бюджету , фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради, Семенівська селищна рада |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті Селищної ради рішення Селищної ради про внесення змін до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | Протягом 10 днів |
| Підготовка квартального та річного звіту про виконання Селищного бюджету (І квартал, І півріччя, 9 місяців, рік) та подання проекту рішення ради про звіт щодо виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади за відповідний звітний період до Селищної ради | Фінансове управління | У двомісячний строк після завершення  відповідного бюджетного періоду. *(ч.4 ст. 80 БКУ)* |
| Затвердження річного звіту про виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади або ухвалення іншого рішення з цього приводу | Семенівська селищна рада | На сесії Селищної ради |
| Оприлюднення інформації про виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади за рік та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади за рік | Фінансове управління | Не пізніше 1 березня року, що настає за звітним |
| Публічне представлення інформації про виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | До 20 березня року, що настає за звітним *(ч.5 ст.28 БКУ)* |