ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 32 сесії селищної ради першого скликання

від 06 березня 2018 року

**СТАТУТ**

**СЕМЕНІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ №2**

**СЕМЕНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 23553049**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**смт. Семенівка 2018**

1. **Загальні положення**

1. **Семенівський навчально-виховний комплекс №2 Семенівської селищної ради Полтавської області** є опорним навчальним закладом, якийзнаходиться у комунальній власності Семенівської об’єднаної територіальної громади в особі Семенівської селищної ради Полтавської області та містить у собі такі структурні підрозділи:

- дошкільний заклад (від 4 до 6 років);

- загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів ( I ступінь – початкова школа, II ступінь - основна школа, III ступінь – старша школа ( профільне навчання);

- студія образотворчого мистецтва « Золота палітра» .

При школі працює пришкільний інтернат для дітей з сільської місцевості.

2. Форма власності – комунальна.

3. Юридична адреса опорного навчального закладу:

**38200, Полтавська область,**

**Семенівський район,**

**селище Семенівка, вул. Поповича, 17.**

телефон (05341) 9-13-97

електронна адреса : email@semnvk2.pl.ua

Повна назва**: Семенівський навчально-виховний комплекс № 2 Семенівської селищної ради Полтавської області.**

Скорочена назва**: Семенівський НВК № 2 Семенівської селищної ради Полтавської області.**

4. Опорний навчальний заклад - Семенівський навчально-виховний комплекс № 2 (далі – опорний навчальний заклад) є неприбутковим навчальним закладом, має статус юридичної особи, печатку, штамп, бланк встановленого зразка, код ЄДРПОУ: 23553049.

5. До опорного навчального закладу підвозяться учні з інших населених пунктів.

6. Засновником (власником) опорного навчального закладу освіти є Семенівська об’єднана територіальна громада Семенівського району, в особі Семенівської селищної ради Полтавської області.

6.1. Засновник опорного навчального закладу або уповноважений ним орган (особа):

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.2. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність опорного навчального закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6.3. Засновник опорного навчального закладу зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації опорного навчального закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в навчальному закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7. Головною метою опорного навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, впровадження профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від їх місця проживання.

8. Головними завданнями опорного навчального закладу є:

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів , їх модернізація;

- виховання громадянина України;

- формування всебічно розвинених, відповідальних громадян і патріотів, інноваторів, здатних змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя;

* формування ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання в учнів (вихованців) поваги до [Конституції України](http://zakon.nau.ua/doc/?code=254%EA/96-%C2%D0), державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;
* впровадження педагогіки партнерства, в основі якої – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками.

9. Опорний навчальний заклад діє на підставі Статуту опорного закладу, затвердженого засновником опорного закладу, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту» (Закон від 05.09.2017 № 2145-VIII (редакція станом на 02.04.2020), «Про повну загальну середню освіту» (від 16 січня 2020 року, № 463-IX), «Про дошкільну освіту» (від 11липня 2001 року № 2628-III із змінами від 16.09.2018 р.), наказів Міністерства освіти і науки України № 17 від 09 січня 2019 року «Про інституційний аудит»,зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 р. за № 250/33221; №621 від 08.05.2019 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року N 762», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 р. за N 555/33526; №1369 від 07.12.2018 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168, Концепції «Нової української школи», іншими нормативно-правовими актами.

10. Діяльність опорного навчального закладу будується на принципах законності,гуманізму, демократизму, науковості, доступності, безперервності, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, в зв’язку із світовою та національною історією, культурою.

11.Опорний навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

12. Опорний навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, відповідно до чинних законодавчих актів;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- отримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

13. В опорному навчальному закладі цим Статутом визначена українська мова навчання, забезпечується дошкільна освіта, запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів та профільне навчання. Профіль навчання старшої школи може змінюватись.

14. Опорний заклад здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та

педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування опорного навчального закладу та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільними автобусами за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

15. Опорний навчальний заклад має право:

* проходити в установленому порядку інституційний аудит;
* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* організовувати проведення в позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
* друкувати, копіювати, сканувати, ламінувати, запис на носії інформації;
* видавати та реалізовувати навчальну літературу, методичні, науково -
* методичні, наукові, науково-технічні видання, друковані засоби масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);
* приймати на роботу спеціалістів за договірними умовами;
* встановлювати власну атрибутику і символіку;
* встановлювати шкільну форму одягу для учнів;
* проводити понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису, крою та шиття, оздоблення приміщень) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами;
* забезпечувати належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 4 до 6 років ;
* залучати учнів школи до суспільно-корисної праці відповідно до встановлених законодавством вікових норм навантаження.

16. У опорному навчальному закладі створюються та функціонують кафедри та методичні об’єднання:

- учителів математики ;

- учителів філологічних дисциплін;

- учителів суспільно-гуманітарних дисциплін;

- учителів природничих дисциплін;

- учителів початкових класів та вихователів ГПД;

- класних керівників;

- методична рада;

- соціально-психологічна служба, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються КП «Семенівський центр ПМСД», КП «Семенівська ЦРЛ».

18. Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства, в тому числі за кошти батьків учнів та за рахунок благодійних організацій.

19. Взаємовідносини опорного навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**ІІ. Організація освітнього процесу**

1. Опорний навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану школи.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою опорного навчального закладу.

2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план опорного навчального закладу комунальної форми власності розробляється керівництвом опорного навчального закладу з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреби у здобутті повної загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня, погоджується педагогічною радою опорного закладу й затверджується директором закладу.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний), що затверджується директором опорного навчального закладу.

3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

4. Опорний навчальний заклад здійснює освітній процес за денною ( в тому числі дистанційною), інклюзивною та екстернатною формами навчання та містить у собі такі структурні підрозділи:

* дошкільний заклад (від 4 до 6 років);
* загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів ( I ступінь – початкова школа, II ступінь - основна школа, III ступінь – старша школа (профільні ( 10-11 (12) класи філологічного, мистецтвознавчого, технологічного, біотехнологічного, історичного, інформаційно-технологічного, спортивного, художньо-естетичного, військово-спортивного, фізико-математичного, екологічного, біолого-хімічного, математичного, універсального та інших профілів);

- студія образотворчого мистецтва « Золота палітра».

5. Кількість дошкільних груп встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх заміняють та санітарно-гігієнічних норм.

Прийняття дітей дошкільного віку до опорного навчального закладу здійснюється на безконкурсній основі.

З урахуванням потреб населення та місцевих умов опорний навчальний заклад приймає рішення про зарахування дітей, які прибули на навчання з інших сіл району, до пришкільного інтернату.

6. Опорний навчальний заклад забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

7. Зарахування здобувачів освіти до опорного навчального закладу здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного навчального закладу.

8. Директор опорного навчального закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення здобувачів освіти та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

9. Для зарахування здобувачів освіти до опорного навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), при вступі до III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

10. Переведення здобувачів освіти опорного навчального закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх заміняють, подають до опорного навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття повної загальної середньої освіти в межах населеного пункту, батьки або особи, які їх заміняють, подають до опорного навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування здобувача освіти до іншого навчального закладу.

11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного навчального закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

12. Опорний навчальний заклад може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України відповідно до порядку надання платних послуг, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

13. Для здобувачів освіти 1-5 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх заміняють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх заміняють).

Визначається такий режим роботи груп продовженого дня:

12.00 – 12.30 прийом групи

12.30 – 13.00 спортивна година.

13.00 – 13.15 обід

13.15 – 14.45 самопідготовка

14.45 – 15.00 прогулянка на свіжому повітрі

15.00 – 15.30 виховний захід

15.30 – 17.00 самопідготовка

17.00 - 18.00 заняття за інтересами

14. Учні опорного навчального закладу із поглибленим вивченням окремих предметів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора опорного закладу, можуть бути відраховані із зазначених вище класів.

15. Опорний навчальний заклад обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу,профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

16. Мікрорайон для опорного навчального закладу не встановлюється. Навчальний заклад – територіально доступний для дітей незалежно від їхнього соціального статусу та місця народження.

17. Наповнюваність класів, груп, поділ учнів при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету, рішенням ради школи може встановлюватися менша наповнюваність класів і груп. Кількість учнів у класах може бути зменшена до 15 за бажанням батьків або осіб, які їх заміняють, на підставі їхніх заяв та договірних зобов'язань на навчання у класах із наповнюваністю нижче нормативної.

18. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються опорним навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

19. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх заміняють.

20. За погодженням з відповідними структурними підрозділами Семенівської селищної ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю опорного навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

21. Тривалість уроків у опорному навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих ( дванадцятих) - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11(12)-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.

22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою опорного навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи опорного навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

23. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, великої перерви після 2-го або 3-го уроку 20 хвилин.

24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

25. У опорному навчальному закладі кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

У першому-другому класах здійснюється формувальне оцінювання (інтерактивне оцінювання прогресу учнів). У наступних класах оцінювання здійснюється за 12-ти бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві про базову середню освіту, свідоцтві про повну загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за індивідуальною формою здійснюється не менше двох разів на рік.

26. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

27. Порядок переведення і випуск учнів опорного навчального закладу визначається згідно Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року N 621) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 р. за N 555/33526.

28. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

29. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту повної загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07.12.2018 р. № 1369 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 02.01.2019 р. за № 8/32979.

30. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;

- свідоцтво про базову середню освіту;

- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

31. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

32. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами й програмами за згодою батьків ( чи осіб, які їх замінюють).

33. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей навчальної програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків ( чи осіб, які їх заміняють).

34. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються форми морального і матеріального заохочення (в межах коштів, передбачених на ці цілі)

35. Дисципліна в опорному навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

36. Школа визначає профіль навчання з урахуванням інтересів та можливостей учнів, перспектив здобуття подальшої освіти і професійних перспектив учнівської молоді; кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів школи; соціокультурної і виробничої інфраструктури району, регіону, бажань батьків.

Школа самостійно формує той (ті) чи інший (інші) профіль (профілі) навчання за рахунок комбінації базових, профільних, вибірково-обов’язкових предметів, спеціальних курсів, курсів за вибором та факультативів відповідно до профільного самовизначення учнів, заяв батьків, кількості класів у закладі, кількості учнів.

Вибір профільних предметів здійснюється з переліку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Курси за вибором входять до обов’язкової частини навчального плану та

можуть вибиратися не тільки згідно з обраним профілем, але й за власним бажанням учня, який хоче поглибити свої знання з певних дисциплін. Необхідно враховувати можливість зміни учнями курсу за вибором. У такому разі ці курси можуть пропонуватись у формі навчальних модулів та інтегрованих курсів.

Школа може організовувати навчання за універсальним профілем без виокремлення профільного(них) предмета(тів). У такому випадку кількість базових предметів визначатиметься Типовими навчальними планами.

37. У своїй роботі опорний навчальний заклад керується «Державними санітарними правилами і нормами для загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» 5.5.2.008-01, підготовленими відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про повну загальну середню освіту», що регламентують безпечні для здоров’я дітей і підлітків, умови освітнього поцесу, які сприяють підвищенню їх працездатності протягом навчального дня, тижня, року, поліпшують психофізіологічний розвиток та зміцнюють здоров я дитини.

**III. Учасники освітнього процесу**

1. Учасниками освітнього процесу в опорному навчальному закладі є:

* здобувачі освіти (учні, вихованці);
* керівники;
* педагогічні працівники;
* психолог, соціальний педагог, медична сестра, бібліотекарі;
* інші спеціалісти;
* батьки або особи, які їх заміняють.

2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3. Здобувачі освіти закладу мають гарантоване державою право:

* на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти ;
* на вибір певного закладу, форми навчання, факультативів, профільного напряму, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
* на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
* на доступ до інформації з усіх галузей знань;
* брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* брати участь у роботі органів громадського самоврядування опорного навчального закладу;
* брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);
* брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
* на перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
* на повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
* на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
* на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
* отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
* залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх заміняють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4. Здобувачі освіти (учні) зобов'язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом повної загальної середньої освіти, підвищувати загальнокультурний рівень;
* дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
* бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд (носити шкільну форму – повсякденну та парадну встановленого зразка).

5. Педагогічними працівниками опорного навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України « Про освіту», ["Про повну загальну середню освіту"](http://zakon.nau.ua/doc/?code=651-14) та іншими законодавчими актами. Трудові відносини між керівництвом опорного навчального закладу та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів та у формі контракту.

7. Педагогічні працівники мають право на:

* захист професійної честі, гідності;
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
* участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
* на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об’єднань, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

8. Педагогічні працівники зобов'язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, Державних стандартів системи повної загальної середньої освіти;
* нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів на рівні обов'язкових державних вимог;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
* захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* виконувати Статут опорного навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
* виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
* систематично й неухильно, один раз на п’ять років, проходити курсову перепідготовку та підвищення кваліфікації за власним вибором за кошт держави, проходження сертифікації;
* щороку проходити медичний огляд;
* старанно й охайно вести встановлену чинним законодавством

шкільну документацію (класні журнали, особові справи учнів тощо);

* брати участь у роботі педагогічної ради.

9. У опорному навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до [Типового положення про атестацію педагогічних працівників України](http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0176-93), затвердженого Міністерством освіти і науки України.

10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

11. Батьки та особи, які їх заміняють, мають право:

* обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
* створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
* на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

12. Батьки та особи, які їх заміняють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
* нести персональну відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей;
* стежити за охайним виглядом дітей.

13. Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
* керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації освітнього процесу.

14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту опорного навчального закладу; виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування; захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

15.Усі працівники опорного навчального закладу, в тому числі працівники харчоблоку, повинні проходити обов'язкові попередні (до прийняття на роботу) та періодичні профілактичні медичні огляди (щорічно, працівники харчоблоку – двічі на рік)) відповідно (до постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 р. № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

16.Витрати закладів та установ охорони здоров'я, пов'язані з проведенням обов'язкових медичних оглядів працівників бюджетних установ та організацій, покриваються за рахунок коштів, передбачених кошторисом на утримання відповідного закладу та установи охорони здоров'я.

17. Учні опорного навчального закладу підлягають щорічним медичним оглядам. Комплексна оцінка стану здоров’я дітей проводиться лікарями-педіатрами КП «Семенівський центр ПМСД», КП «Семенівська ЦРЛ».

18. Опорний навчальний заклад оснащений медичним кабінетом та забезпечений кваліфікованим медичним працівником середньої ланки.

**ІV. Управління опорним навчальним закладом**

1. Управління опорним навчальним закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник ;

- директор опорного навчального закладу;

- колегіальний орган управління закладу освіти;

- колегіальний орган громадського самоврядування;

- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Безпосереднє керівництво опорним навчальним закладом здійснюють директор та його заступники.

Директором опорного навчального закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України про повну загальну середню освіту.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

2. Директор опорного навчального закладу:

- призначає педагогічних працівників за погодженням із засновником навчального закладу чи уповноваженим ним органом;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

* організовує освітній процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
* відповідає за дотриманням вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
* здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
* забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
* розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти,їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами та вживає відповідних заходів реагування;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* за погодженням із профспілковим комітетом подає на затвердження правила внутрішнього розпорядку та затверджує посадові обов’язки працівників навчального закладу;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
* щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

3. Вищим органом громадського самоврядування опорного навчального закладу є загальні збори колективу, (загальні збори (конференція)), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
* учнів навчального закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
* батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 35, учнів 35, батьків і представників громадськості 35.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

* обирають раду опорного навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора і голови ради опорного навчального закладу;
* розглядають питання освітнього процесу, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного навчального закладу;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного навчального закладу;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада опорного навчального закладу.

4.1. Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
* удосконалення освітнього процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
* розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
* об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу.

4.2. Основними завданнями ради є:

* підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного психологічного клімату в навчальному закладі;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.4. Рада опорного навчального закладу діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.5. Очолює раду опорного навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.6. Рада опорного навчального закладу:

* організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
* затверджує режим роботи навчального закладу;
* сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх заміняють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
* розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття повної загальної середньої освіти здобувачами освіти (учнями);
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
* розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального закладу;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5. При опорному навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності повної загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
* вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
* запобігання дитячій бездоглядності;
* сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
* всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

5.3. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора опорного навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

5.4. Піклувальна рада діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності
* доброчесності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

* скликає і координує роботу піклувальної ради;
* готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
* представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.6. Піклувальна рада має право:

* вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора опорного навчального закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
* залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
* вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
* стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
* брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
* створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування;

6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою, у приватних навчальних закладах - засновником (власником).

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

7. У опорному навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного навчального закладу.

7.1. Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
* переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.

7.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

8. У опорному навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. Матеріально-технічна база**

1. Матеріально-технічна база опорного навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного навчального закладу.

2. Майно опорного навчального закладу належить Семенівській об’єднаній територіальній громаді, в особі Семенівської селищної ради, відповідно до рішення 21 сесії першого скликання від 29.08.2017 року, управління яким здійснює відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради Полтавської області.

3. Опорний навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, тренажерного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, ресурсної кімнати тощо.

6. Відповідно до рішення виконкому Семенівської селищної ради опорний навчальний заклад має земельну ділянку, де розміщуються основне приміщення школи, приміщення дошкільного закладу та пришкільного інтернату, спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідні ділянки, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

7. Основні фонди опорного навчального закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який засіб без згоди власника.

8. Заклад має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

**VІ. Фінансово-господарська діяльність**

1. Фінансування опорного навчального закладу здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається

законодавством.

2. Фінансово-господарська діяльність опорного навчального закладу здійснюється на основі його кошторисів.

3. Джерелами формування кошторису опорного навчального закладу є:

* кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
* кошти фізичних, юридичних осіб;
* кошти отриманні за надання платних послуг;
* доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* кошти освітньої державної субвенції;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4. Опорний навчальний заклад та його філії працюють за штатним розписом, який затверджується відділом освіти, сім’ї, молоді та спорту виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

5. Розподіл годин на позакласну ( гурткову, секційну, студійну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюються дирекцією навчального закладу щорічно на початок навчального року відповідно до потреб навчального закладу.

Облік цієї роботи здійснюється на сторінках класних журналів відповідних класів.

6. Працівникам навчального закладу надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

7. Опорний навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9. Звітність про діяльність опорного навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

10. Засновник не несе відповідальності за фінансові зобов’язання і борги опорного навчального закладу, а опорний навчальний заклад – за борги і фінансові зобов’язання засновника.

11. Опорний навчальний заклад є неприбутковою організацією. У процесі впровадження фінансово-господарської діяльності опорний навчальний заклад не має права:

розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів даного закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

12. Доходи (прибутки) опорного навчального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання даного закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

14. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**VІI. Міжнародне співробітництво**

1. Опорний навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Опорний навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**VІІI. Контроль за діяльністю навчального закладу**

1. Система забезпечення якості освіти в опорному навчальному закладі відповідно до Закону України «Про освіту» включає такі складові:

- систему забезпечення якості в закладі освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);

- систему зовнішнього забезпечення якості освіти.

До органів управління та установ, що здійснюють у межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, зовнішнє забезпечення якості освіти у сфері повної загальної середньої освіти, належать центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи, спеціально уповноважені державою установи, що проводять зовнішнє незалежне оцінювання, їх регіональні відділення, місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування, акредитовані фахові об’єднання, інші акредитовані юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти.

2. Інституційний аудит, комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу повної загальної середньої освіти, проводить Державна служба якості освіти України.

3. Інституційний аудит закладів освіти у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 10 років відповідно до перспективних і річних планів.

4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) ради опорного навчального закладу в разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

5. Кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

**ІX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію опорного навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація опорного навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним навчальним закладом.

2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику(ам).

3. У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

4.Ліквідація опорного навчального закладу вважається завершеною, а навчальний заклад таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

Секретар селищної ради А.В. Бардалим