Додаток 1

до Розпорядження селищного голови «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб органів місцевого самоврядування та Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб органів місцевого самоврядування в виконавчих органах Семенівської селищної ради» від 09 листопада 2020 року № 180

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу на заміщення вакантних посад**

**посадових осіб місцевого самоврядування в**

**виконавчих органах Семенівської селищної ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в виконавчих органах Семенівської селищної ради розроблений у відповідності до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» щодо особливостей державної реєстрації органів місцевого самоврядування як юридичних осіб» від 25.12.2015 року № 925-VIII, Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169 із змінами та доповненнями, наказу Головного управління державної служби України «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців» від 08.07.2011 № 164, Роз’яснень щодо особливостей проведення конкурсу та порядку проведення іспитів кандидатів на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування, наданих Головним управлінням державної служби України (додаток до листа Головдержслужби 04.06.2003 №42/3673).

1.2. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органах Семенівської селищної ради в межах п’ятої-сьомої категорій посад, крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в виконавчих органах Семенівської селищної ради утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря та членів комісії, склад якої затверджується відповідним розпорядженням селищного голови.

Очолює конкурсну комісію, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів. У раз відсутності заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів комісію чолює секретар ради. До складу комісії входять представники кадрової та юридичної служб, а також окремих структурних підрозділів виконавчих органів Семенівської селищної ради.

У виконавчому органі з нечисленною кількістю посадових осіб місцевого самоврядування (до п'яти осіб) конкурс може проводитися конкурсною комісією Виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

1.4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в виконавчих органах Семенівської селищної ради, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування, може здійснюватися без конкурсного відбору.

**2. Умови проведення конкурсу**

2.1. Умови проведення конкурсу у в виконавчих органах Семенівської селищної ради визначаються відповідно до чинного законодавства.

Рішення про проведення конкурсу приймається селищним головою за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;

-  визнані в установленому порядку недієздатними;

-  мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;

- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі близьким особам;

- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;

-  в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали необхідні документи до Виконавчого комітету Семенівської селищної ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування в виконавчих органах Семенівської селищної ради (далі-кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування на офіційному веб-сайті Семенівської селищної ради;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

**3. Оголошення про конкурс**

3.1. Голова конкурсної комісії забезпечує опублікування оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Семенівської селищної ради у незаборонений законом термін та доводить його до відома працівників виконавчого органу Семенівської селищної ради.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) адреса та номери телефонів для довідок;

2) назва вакантної посади із зазначенням посадової особи, яка надасть додаткову інформацію щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені у відповідності до типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад посадових осіб місцевого самоврядування;

4) термін прийняття документів.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до чинного законодавства здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття селищним головою рішення про призначення осіб згідно з пунктом 1.4. цього Порядку, конкурс не оголошується.

**4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі**

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії  такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 х 6 см;

- копію паспорта громадянина України;

- копію довідки про присвоєння РНОКПП;

- копію заповнених сторінок трудової книжки;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;

- письмову згоду на обробку персональних даних;

- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», за формою, затвердженою рішенням НАЗК від 10.06.2016 р. № 3;

- довідку про відсутність судимості;

- копію військового квитка (для військвозобов’язаних або військовослужбовців).

Особи, які працюють в виконавчих органах Семенівської селищної ради і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації.

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Відділ організаційно-кадрової роботи перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у Відділі організаційно-кадрової роботи Виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

**5. Проведення іспиту та відбір кандидатів**

5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією з метою об’єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад  посадових осіб місцевого самоврядування в виконавчих органах Семенівської селищної ради.

5.2. Відділ організаційно-кадрової роботи за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.3. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір особи для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

5.4. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посаду, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву в виконавчих органах Семенівської селищної  ради і  прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.6. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

5.7. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

5.8. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається селищному голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.9. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається селищному голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.10. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

5.11. Рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає селищний голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

5.12. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене  у встановленому законом порядку протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.13. Рішення  селищного голови може бути оскаржене у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Додаток 2

до Розпорядження селищного голови «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб органів місцевого самоврядування та Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб органів місцевого самоврядування в виконавчих органах Семеніської селищної ради» від 09 листопада 2020 року № 180*.*

**Порядок**

**проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад**

**посадових осіб місцевого самоврядування в виконавчих органах** **Семенівської селищної ради Полтавської області**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в виконавчих органах Семенівської селищної ради розроблений у відповідності до наказу Головного управління державної служби України «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців» від 08.07.2011 № 164, Роз’яснень щодо особливостей проведення конкурсу та порядку проведення іспитів кандидатів на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування, наданих Головним управлінням державної служби України (додаток до листа Головдержслужби 04.06.2003 №42/3673).

1.2. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в виконавчих органах Семенівської селищної ради.

1.3. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

1.4.  Іспит проводиться конкурсною комісією.

1.5. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється Відділом організаційно-кадрової роботи Виконавчого комітету Семенівської селищної ради з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

1.6. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.7. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого органу Семенівської селищної ради та структурного підрозділу

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі - Перелік) наведений у додатку 1 до цього Порядку.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України. Питання, що ґрунтуються на правових нормах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються на засіданні конкурсної комісії за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», а також 2 питання на знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого органу Семенівської селищної ради - всього 5 питань в 1 білеті.

1.10. Питання 1-3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в додатку 1.

1.11. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.12. Процедура іспиту складається з 3 етапів:

1) організаційна підготовка до іспиту;

2) складання іспиту;

3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

  1.13. Відділ організаційно-кадрової роботи за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

1. **Організаційна підготовка до іспиту**

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Він повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

1. **Складання іспиту**

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3. цього порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором, і відкриваються в присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Виконавчого комітету Семенівської селищної ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я, по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата час та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

1. **Оцінювання та підведення підсумків іспиту**

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого органу Семенівської селищної ради.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про засади запобігання і протидії корупції", "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про звернення громадян» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого органу Семенівської селищної ради.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого органу Семенівської селищної ради.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підведення підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3.

  З результатами іспиту кандидат ознайомлюється.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у Відділі організаційно-кадрової роботи.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що є не нижчою 50% від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50% від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей,  вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Додаток 1

до Порядку **проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Семенівської селищної ради**

**ПЕРЕЛІК**

**питань на перевірку знання Конституції України та Законів України**

**1. Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).

3. Форма правління в Україні (стаття 5).

4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

7. Найважливіші функції держави (стаття 17).

8. Державні символи України (стаття 20).

9. Конституційне право на працю (стаття 43).

10. Конституційне право на освіту (стаття 53).

11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

13. Обов'язки громадянина України (статті 65 - 68).

14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).

17. Державний бюджет України (стаття 96).

18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

19. Повноваження Президента України (стаття 106).

20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).

21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).

22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).

23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).

24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).

25. Система судів в Україні (стаття 125).

26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).

27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).

29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).

30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

**2. Питання на перевірку знання Закону України**

**«Про службу в органах місцевого самоврядування»**

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування і посади в органах місцевого самоврядування за Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (статті 1, 2, 3).

2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).

3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).

4. Основні напрями державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).

5. Основні обов’язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).

6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).

7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).

8. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).

9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням (стаття 12).

10. Декларація доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13).

11. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14)

12. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15).

13. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).

14. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).

15. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).

16. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).

17. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування; відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування (статті 23, 24).

**3. Питання на перевірку знання Закону України**

**«Про запобігання корупції»**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів ([стаття 1](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran6#n6)).

2. Суб’єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» ([стаття 3](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran24" \l "n24)).

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції ([статті 4](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran42" \l "n42), [5](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran50#n50)).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції ([стаття 11](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran159" \l "n159)).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції  ([стаття 12](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran183" \l "n183)).

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції ([стаття 14](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran215" \l "n215)).

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики ([стаття 20](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran260" \l "n260)).

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків ([статті 22](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran311" \l "n311), [23](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran313#n313)).

9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб ([статті 25](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran335#n335), [27](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran348#n348)).

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів ([стаття 28](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran359" \l "n359)).

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів ([стаття 29](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran372" \l "n372)).

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав ([стаття 36](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran405" \l "n405)).

13. Вимоги до поведінки осіб ([стаття 37](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran417" \l "n417)).

14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування ([стаття 45](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran439" \l "n439)).

15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації ([статті 49](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran488" \l "n488),[50](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran493#n493)).

16. Моніторинг способу життя суб’єктів декларування ([стаття 51](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran500" \l "n500)).

17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції ([стаття 53](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran512" \l "n512)).

18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування ([стаття 54](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran526" \l "n526)).

19. Антикорупційна експертиза ([стаття 55](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran529" \l "n529)).

20. Спеціальна перевірка ([стаття 56](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran550" \l "n550)).

21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи ([стаття 61](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran649" \l "n649)).

22. Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ([стаття 65](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran701" \l "n701)).

1. **Питання на перевірку знання**

**Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

1. Поняття місцевого самоврядування (стаття 2).Система місцевого самоврядування (стаття 5).

2. Територіальні громади (стаття 6).

3. Ради - представницькі органи місцевого самоврядування (стаття 10).

4. Виконавчі органи рад (стаття 11).

5. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (стаття 16).

6. Виключна компетенція селищних рад

7. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).

8. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28).

9. Повноваження щодо управління комунальною власністю (стаття 29).

10. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (стаття 30).

11. Повноваження у галузі будівництва (стаття 31).

12. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32).

13. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (стаття 33).

14. Повноваження у сфері соціального захисту населення (стаття 34).

15. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності (стаття 35).

16. Повноваження в галузі оборонної роботи (стаття 36).

17. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (стаття 38).

18. Повноваження селищного голови (стаття 42).

19. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).

20. Місцеві бюджети (стаття 61).

21. Участь держави у формуванні доходів місцевих бюджетів (стаття 62).

22. Доходи місцевих бюджетів (стаття 63).

23. Видатки місцевих бюджетів (стаття 64).

24. Використання вільного залишку коштів місцевих бюджетів(стаття 65), збалансування місцевих бюджетів (стаття 66).

25. Фінансове забезпечення витрат, пов'язаних із здійсненням органами місцевого самоврядування повноважень органів виконавчої влади та виконанням рішень органів державної влади (стаття 67).

26. Утворення цільових фондів (стаття 68), Місцеві податки і збори (стаття 69).

27. Обов'язковість актів і законних вимог органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 73).

28. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальними громадами (стаття 75).

29. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою (стаття 76), Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед юридичними і фізичними особами (стаття 77).

Додаток 2

до Порядку **проведення іспиту кандидаті на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування**

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування конкурсною комісією

Семенівської селищної ради Полтавської області

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

згідно з Порядком проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Виконавчому комітеті Семенівської селищної ради Полтавської області затвердженим Розпорядженням селищного голови від 20 липня 2020 року № 96 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування та Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Виконавчому комітеті Семенівської селищної ради»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по-батькові | Посада, на яку претендує кандидат | Категорія посади, на яку претендує кандидат | Номер білету | Загальна сума балів |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)