

СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СЕМЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

тридцять четверта сесія селищної ради

першого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

30 травня 2018 року смт. Семенівка

**Про затвердження «Правил**

приймання, утримання і відрахування

мешканців комунальної установи

**«Будинок захищеної старості»**

З метою забезпечення належних умов для проживання, соціально-побутового обслуговування, громадян похилого віку, керуючись ст.ст. 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій, Семенівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Правила приймання, утримання і відрахування мешканців комунальної установи «Будинок захищеної старості» (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціального розвитку, комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою та торгівельно-побутового обслуговування (голова – Т.М. Клочко) та на постійну комісію селищної ради з питань соціального захисту і охорони здоров’я, освіти, культури, духовного відродження, сім’ї, молоді та спорту (голова – Т. І. Кононович).

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Л. П. МИЛАШЕВИЧ**

Додаток

до рішення тридцять четвертої сесії Семенівської селищної ради

першого скликання

від 30 травня 2018 року

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тридцять четвертої сесії Семенівської селищної ради першого скликання

від 30 травня 2018 року

Правила приймання, утримання і відрахування мешканців

комунальної установи **«Будинок захищеної старості»**

1. Комунальна установа «Будинок захищеної старості» (далі – Установа) - є стаціонарною соціальною установою загального типу для постійного проживання громадян похилого віку, ветеранів війни та праці,   
   які потребують стороннього догляду і побутового обслуговування.
2. До комунальної установи «Будинок захищеної старості» приймаються на утримання особи які досягли пенсійного віку, та за станом здоров’я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, яким згідно з медичним висновком не протипоказане перебування в Установі та які не мають працездатних родичів, зобов'язаних їх утримувати за законом.
3. На позачергове влаштування до Установи мають право ветерани війни та особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до І, II, III категорій згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
4. Переважне право на влаштування до Будинку захищеної старості мають ветерани згідно із Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», члени сімей загиблих військовослужбовців.
5. Як виняток, до Установи можуть прийматися особи похилого віку та інваліди, які мають працездатних дітей або родичів, які відповідно до чинного законодавства зобов'язані їх утримувати, але з об'єктивних причин не можуть цього робити. У такому разі щодо кожного окремого випадку, на підставі підтверджувальних документів, приймається відповідне рішення комісії, склад якої затверджується окремим рішенням Засновника.
6. За наявності вільних місць, до Будинку захищеної старості можуть прийматися особи похилого віку та інваліди, які мають працездатних дітей або родичів, які відповідно до чинного законодавства зобов'язані їх утримувати, *за умови обов’язкового стовідсоткового відшкодування дітьми/родичами витрат* ***Будинку захищеної старості*** *на їх утримання.* За рахунок цих коштів може виплачуватися заробітна плата працівникам Установи, оплачуватися різні витрати на утримання проживаючих, електроенергія, інші потреби Будинку захищеної старості.
7. Інвалідам і пенсіонерам, які проживають у Будинку захищеної старості на платній основі, пенсія виплачується у повному обсязі.
8. Приймання до Будинку захищеної старості здійснюється за рішенням Директора на підставі наступних документів:

- особистої заяви громадянина про його прийняття до Будинку захищеної старості;

- паспорта громадянина України (або інший документ, що засвідчує особу);

- медичної картки про стан здоров'я з висновком про необхідність стороннього догляду;

- довідки про розмір призначеної пенсії;

- довідки про склад сім'ї за встановленою формою;

- довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності особи, що приймається до будинку пристарілих (за наявності групи інвалідності);

- для осіб, які мають працездатних дітей або родичів, які відповідно до чинного законодавства зобов'язані їх утримувати, письмового зобов’язання від останніх про відшкодування витрат Будинку захищеної старості на утримання родича та Договору про надання послуг по утриманню в Будинку захищеної старості;

- довідки про наявність нерухомого майна та земельних ділянок, паїв, місце їх розташування.

9. При влаштуванні в Будинок захищеної старості по особистій заяві громадяни можуть добровільно вносити одноразовий благодійний внесок на розсуд людини в грошовому виразі або матеріальні цінності. Зазначені кошти чи матеріальні цінності використовувати на покращення матеріальних благ Установи (закупку продуктів харчування, оплату комунальних послуг, поточний ремонт та інші господарські потреби).

10. Для компенсації витрат селищної ради на утримання Будинку захищеної старості громадяни при влаштуванні в Установу із власної волі передають своє майно, використання якого може приносити фінансову користь селищній раді (житловий будинок чи квартиру, земельну ділянку, пай та ін.) шляхом укладання договорів дарування нерухомості, довічного утримання та інших цивільних правочинів, передбачених чинним законодавством.

11. Для компенсації затрат селищної ради громадяни, у власності яких перебуває нерухоме майно (житловий будинок, квартира, земельні ділянки, право на земельні частки (пай) та ін.), протягом всього часу перебування в Будинку захищеної старості, 50% коштів отриманих від здачі вказаного нерухомого майна в оренду вносять на рахунки комунальної установи «Будинок захищеної старості» і ці кошти надалі використовуються на їх утримання, решта 50% залишається у громадян.

12. Особи, які проживають в Будинку захищеної старості, за погодженням з адміністрацією, можуть користуватися особистими речами.

13. Адміністрація комунальної установи приймає на зберігання грошові суми, коштовності та цінні папери громадян, які проживають в Установі.

14. Переведення осіб, які проживають в Установі, до психоневрологічного інтернату (і навпаки) здійснюється на підставі медичного висновку психіатричної медико-соціальної експертної комісії.

15. Переведення мешканців за власним бажанням до будинку-інтернату іншого регіону здійснюється за відповідними погодженнями згідно з чинним законодавством при наявності висновку лікаря про те, що зміна кліматичних умов не призведе до погіршення стану їх здоров'я.

16. Тимчасове вибуття мешканців за особистою заявою дозволяється за погодженням з адміністрацією комунальної установи на термін не більше двох місяців на календарний рік.

Дозвіл на вибуття підопічного надається після надання висновку лікаря про можливість тимчасового залишення комунальної установи.

17. Якщо особи, які проживають в комунальній установі, потребують стаціонарної медичної допомоги (санаторно-курортного лікування), вони направляються до відповідних лікувально-профілактичних або санаторно-курортних закладів.

18. Мешканці, які вибувають з Установи на лікування до відповідних лікувально-профілактичних закладів або за власним бажанням, на термін понад 3 дні, наказом Директора знімаються з харчування, але залишаються у списках мешканців.

19. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або до інших осіб, а також з переїздом за власним бажанням до іншої установи, Будинком захищеної старості не компенсуються.

20. Відрахування мешканців з Установи здійснюється на підставі наказу Директора. Відрахування може відбуватися з ініціативи мешканців або їх родичів, на підставі особисто поданої заяви або додаткової угоди про розірвання договору про надання соціальних послуг на платній основі.

Відрахування може відбуватися з ініціативи адміністрації установи в разі одноразового грубого або систематичного порушення Правил внутрішнього розпорядку (вживання алкоголю, наркотичних та інших токсичних препаратів, бійки, провокування сварок між проживаючими особами, зумисне пошкодження майна комунальної установи, недбале ставлення до особистої гігієни, самовільну відсутність у Будинку захищеної старості без поважних причин понад 10 днів без попереднього повідомлення про вказані причини, і т.д.). Відрахування мешканців з ініціативи адміністрації може відбуватися в разі порушення дітьми/родичами мешканців умов договору та зобов’язань щодо стовідсоткового відшкодування витрат установи на утримання таких осіб.

Також відрахування мешканців відбувається в разі:

* зміни місця проживання особи;
* виявлення медичних протипоказань для отримання соціальної послуги у Будинку захищеної старості;
* закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг на платній основі;
* смерті особи.

21. Під час відрахування з Будинку захищеної старості підопічному видаються документи, власні речі і цінності, які зберігалися в Установі, а також довідка із зазначенням терміну перебування в даній установі.

22. На кожного мешканця Будинку захищеної старості, формується особова справа, у якій містяться документи, визначені пунктом 7 цих Правил, а також:

* індивідуальний план надання соціальної послуги догляду;
* копія наказу про прийняття на обслуговування до Установи;
* договір про надання соціальних послуг на платній основі (за наявності).

23. Медичними протипоказаннями для зарахування особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого до Будинку захищеної старості є:

* гострі захворювання;
* психічні захворювання;
* хронічні захворювання у фазі загострення, які потребують лікування чи спостереження в умовах спеціалізованих відділень закладів охорони здоров’я;
* гострі інфекційні, які становлять небезпеку для оточуючих та персоналу і потребують лікування в спеціалізованих закладах охорони здоров’я;
* епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;
* гострі захворювання центральної нервової системи;
* бактеріоносійство;
* залежність від психотропних речовин, алкоголю, наркотиків;
* інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.

24. Із кожним отримувачем соціальної послуги на платній основі або його представником протягом 7 робочих днів з дня прийняття рішення про надання соціальної послуги укладається відповідний договір з урахуванням індивідуального плану.

25. Укладення договору про надання соціальної послуги здійснюється за участю отримувача соціальної послуги або його представника. У разі необхідності до складання договору залучаються члени родини отримувача соціальної послуги.

26. Договір про надання соціальної послуги підписується отримувачем соціальної послуги або його представником та Будинком захищеної старості. Кожна зі сторін отримує один примірник договору.

Секретар ради А.В. Бардалим