

**СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

П’ята сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

31 серпня 2021 року № 534

**Про внесення змін та введення в дію структури Виконавчого комітету Семенівської селищної ради на період з 01.09.2021 по 30.09.2021**

У зв’язку з виробничою необхідністю, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст.ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку,Семенівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та ввести в дію Структуру Виконавчого комітету Семенівської селищної ради на період з 01вересня 2021 року по 30 вересня 2021 року (Додаток № 1).
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Виконавчого комітету Семенівської селищної ради (Колотуха Ю.В.), відділу організаційно – кадрової роботи (Мізін О.М.) забезпечити виконання даного рішення.
3. Рішення четвертої сесії восьмого скликання від 12 липня 2021 року № 359 «Про внесення змін та введення в дію структури Виконавчого комітету Семенівської селищної ради на період з 13.07.2021 по 30.09.2021» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку.

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Людмила МИЛАШЕВИЧ**

Додаток 1

до рішення п’ятої сесії 8скликання Семенівської селищної радивід 31.08.2021 р.

**СТРУКТУРА**

**ВИКОНАВЧОГОКОМІТЕТУ**

**СЕМЕНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**з01вересня 2021 року по 30 вересня 2021року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Назваструктурногопідрозділутапосада | Кількістьштатнихпосад |
| **1** | **Керівництво** |  |
| 1.1 | Селищнийголова | 1 |
| 1.2 | Заступникселищного голови з питань діяльності виконавчих органів | 1 |
| 1.3 | Заступникселищного голови з питань діяльності виконавчих органів | 1 |
| 1.4 | Заступникселищного голови з питань діяльності виконавчих органів | 1 |
| 1.5 | Секретарради | 1 |
| 1.6 | Староста | 5 |
| 1.7 | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 1 |
|  | **Разом:** | **11** |
| **2** | **Відділорганізаційно-кадровоїроботи** |  |
| 2.1 | Начальник відділу | 1 |
| 2.2 | Заступник начальника відділу | 1 |
| 2.3 | Головний спеціаліст з інформаційної політики | 1 |
| 2.4 | Провідний спеціалістз організації роботи апарату ради | 2 |
| 2.5 | СпеціалістІкатегорії з організації роботи апарату ради | 1 |
| 2.6 | СпеціалістІкатегорії | 2 |
| 2.7 | Спеціаліст І категорії з системного адміністрування | 1 |
| 2.8 | Завідувач військового обліку | 1 |
| 2.9 | Діловод | 12 |
| 2.10 | Секретар - друкарка | 1 |
| 2.11 | Оператор комп'ютерного набору | 1 |
|  | **Разом:** | **24** |
| **3** | **Юридичнийвідділ** |  |
| 3.1 | Начальник відділу | 1 |
| 3.2 | Головний спеціаліст - юрисконсульт | 1 |
| 3.3 | Провідний спеціаліст - юрисконсульт | 2 |
|  | **Разом:** | **4** |
| **4** | **Відділземельнихвідносин** |  |
| 4.1 | Начальниквідділу | 1 |
| 4.2 | Провідний спеціаліст | 1 |
| 4.3 | СпеціалістІ категорії | 8 |
| 4.4 | Інспектор | 1,5 |
|  | **Разом:** | **11,5** |
| **5** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |  |
| 5.1 | Начальник відділу-головний бухгалтер | 1 |
| 5.2 | Заступникначальникавідділу - головногобухгалтера | 1 |
| 5.3 | СпеціалістІ категорії | 7 |
|  | **Разом:** | **9** |
| **6** | **Відділ економічного розвитку та інвестицій** |  |
| 6.1 | Начальниквідділу | 1 |
| 6.2 | Провідний спеціаліст | 1 |
| 6.3 | СпеціалістІ категорії | 1 |
| 6.4 | Інспектор | 3 |
|  | **Разом:** | **6** |
| **7** | **Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами** |  |
| 7.1 | Начальник відділу | 1 |
| 7.2 | Головний спеціаліст з питань цивільного захисту | 1 |
| 7.3 | Головний спеціаліст – головний архітектор | 1 |
| 7.4 | Провідний спеціаліст з питань оборонної роботи тавзаємодії з правоохоронними органами | 1 |
| 7.5 | Завідувач військово – облікового бюро | 1 |
| 7.6 | Інспектор | 1 |
|  | **Разом:** | **6** |
| **8** | **Сектор охорони здоров’я** |  |
| 8.1 | Завідувач сектору | 1 |
| 8.2 | СпеціалістІ категорії | 1 |
|  | **Разом:** | **2** |
| **9** | **Спеціаліст І категорії з системного адміністрування** | 1 |
| **10** | **Водій** | 2 |
| **11** | **Прибиральниця службових приміщень** | 3 |
| **12** | **Кур'єр** | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО:** | **80** |

**Начальник відділу організаційно –**

**кадрової роботи Ольга МІЗІН**

Лист-погодження

до проєкту рішення Семенівської селищної ради «Про внесення змін та введення в дію структури Виконавчого комітету Семенівської селищної ради на період з 01.09.2021 по 30.09.2021**»**

**Проєкт розроблено :**

Начальник відділу організаційно –

кадрової роботи О. М. Мізін

**Проєкт погоджено:**

Заступник селищного голови з

питань діяльності виконавчих органів Ю.С. Стеценко

Голова постійної комісії з питань планування

бюджету, фінансів, податків, майна та

соціально-економічного розвитку В. Є Книш

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення Семенівськоїселищної ради «Про внесення змін та введення в дію структури Виконавчого комітету Семенівської селищної ради на період з 01.09.2021 по 30.09.2021**»**

**1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Необхідність розробки вказаного проєкту рішення Семенівської селищної ради викликананеобхідністюналежного виконання завдань і функцій, покладених на Виконавчий комітетСеменівської селищної ради.

**2.Мета прийняття рішення та шляхи її досягнення**

Метою розроблення даного проекту рішення є приведення структури у відповідність до потреб Семенівської селищної ради для належного виконання завдань і функцій, покладених на Виконавчий комітетСеменівської селищної ради.

**3. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання**

При розробленні проекту даного рішення були враховані вимоги наступних нормативно-правових актів:

Бюджетного кодексу України;

ст.ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».;

постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»;

наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

**4.Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація даного рішення не потребує додаткових фінансових витрат на оплату праці введених штатних одиниць.

**5.Громадське обговорення**

Проект даного рішення не потребує громадського обговорення.

**6.Прогноз результатів**

Результатом прийняття даного проєкту рішення буде вирішення питання належного виконання завдань і функцій, покладених на Виконавчий комітетСеменівської селищної ради.

**7. Суб’єкт подання проекту рішення**

Суб’єктом подання проекту рішення є начальник відділу організаційно кадрової роботи О.М. Мізін

**8. Доповідач на пленарному засіданні**

Доповідачем на пленарному засіданні є начальник відділу організаційно кадрової роботи О.М. Мізін.