Додаток

до Бюджетного регламенту СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної ради

**Стадії бюджетного процесу, зміст роботи, виконавці та терміни виконання**

| **Стадії бюджетного процесу** *(Ст.19 Бюджетного кодексу України (далі - БКУ)* | **Зміст робіт** | **Виконавці** | **Терміни виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Підготовча робота перед складанням проєкту рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Аналіз депутатських запитів, запитань, звернень та надання відповідей на них | Фінансове управління | На будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади До 15 вересня |
| Направлення депутатських запитів, запитань, звернень головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування при формуванні бюджетних запитів |
| Складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  (1 стадія бюджетного планування) | Затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади згідно з типовою формою, визначеною Міністерством фінансів України, розробленої з урахуванням особливостей складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади .  Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів, типових форм бюджетних запитів, визначених Міністерством фінансів України, та форм розрахунків до бюджетних запитів *(ч.3 ст.75 БКУ)* | Фінансове управління | До 01 жовтня |
| Отримання від Міністерства фінансів України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади , а також пропозицій щодо форми проєкту рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади (типової форми рішення) | Фінансове управління | У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України  до 15 вересня  *(ч.8 ст.75 БКУ)* |
| Розрахунок показників надходжень податків і зборів до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Орган податкової служби, Фінансове управління | Відповідно до Плану заходів щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на плановий рік та прогнозу бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на два наступні за плановим роки |
| Прогноз доходів і витрат бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на наступний рік та два наступні за плановим роки та порівняння прогнозних показників з аналогічними показниками за попередній рік | Фінансове управління | Відповідно до Плану заходів щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на плановий рік та прогнозу бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на два наступні за плановим роки |
| Визначення граничних обсягів видатків на наступний рік для головних розпорядників коштів бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | Відповідно до Плану заходів щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на плановий рік та прогнозу бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на два наступні за плановим роки |
| Доведення до головних розпорядників коштів граничних обсягів видатків | Фінансове управління | Відповідно до Плану заходів щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на плановий рік та прогнозу бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на два наступні за плановим роки |
| Проведення консультацій з питання заповнення бюджетних запитів | Фінансове управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Організація складання бюджетних запитів та подання їх Фінансовому управлінню у встановлені терміни. Забезпечення своєчасності, достовірності та змісту поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу, проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади згідно з вимогами Фінансового управління.  Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проєктів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств).  Формування проєкту мережі, штатів і контингентів, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей, в розрізі закладів на наступний бюджетний рік:   * по галузі «Освіта» - кількість закладів, груп, класів, дітей, учнів, вихованців, штатних одиниць; * по галузі «Культура і мистецтво» - кількість закладів, класів, груп, учнів, відвідувачів, читачів, штатних одиниць; * по галузі «Фізична культура і спорт» - кількість закладів, годин, груп, учнів, штатних одиниць; * по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» - кількість осіб, які отримують послуги. | Головні розпорядники бюджетних коштів | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та розрахунків до них | Фінансове управління | На будь-якому етапі складання і розгляду проєкту міського бюджету  *(ч.5 ст.75 БКУ)*  Протягом 1 місяця з дня надходження запиту |
| Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади перед поданням його на розгляд виконавчого комітету бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Керівник Фінансового управління |
| Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (прийнятим у другому читанні проєктом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | У тижневий строк з дня прийняття проєкту закону про Державний бюджет України у другому читанні  *(ч.9 ст.75 БКУ)* |
| Формування проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Керівник Фінансового управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету про проєкт рішення Селищної ради про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Керівник Фінансового управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Підготовка та проведення громадських консультацій та обговорень | Керівник Фінансового управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Розгляд проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  (2 стадія бюджетного планування) | Оприлюднення на офіційному веб-сайті Селищної ради проєкту рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Розгляд проєкту рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади і передача його до Селищної ради в разі схвалення | Фінансове управління | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Розгляд проєкту рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади , підготовка висновків і зауважень | Фінансове управління, Постійні комісії   ради | У терміни, встановлені Фінансовим управлінням |
| Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проєкту бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  Підготовка висновків щодо доцільності врахування пропозицій у проєкті бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади, повинні бути збалансовані | Фінансове управління, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради | До 15 грудня |
| Затвердження бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  (3 стадія бюджетного планування) | Доповідь про проєкт рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Керівник Фінансового управління | Не пізніше 25 грудня, що передує плановому |
| Співдоповідь про проєкт рішення  про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади (за згодою) | Голова постійної комісії з питань з планування, бюджету , фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради |
| Обговорення доповіді, співдоповіді до проєкту рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Депутати Селищної  ради |
| Прийняття рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Семенівська селищна  рада |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради та в інформаційному тижневику «Голос громади», та щотижневій громадсько-інформаційній газеті «Вісник Семенівщини» рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади, яке включає текстову частину бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади та додатки до рішення, які передбачають показники доходів та видатків в розрізі кодів доходів та кодів програмної класифікації видатків | Фінансове управління | Оприлюднення у десятиденний строк після затвердження бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  (ч.4 ст.28 БКУ) |
| Підготовка, схвалення виконавчим комітетом та затвердження селищною радою рішення про внесення змін до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади, яким обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний період | Керівник Фінансового управління, виконавчий комітет, Семенівська селищна рада | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України |
| Особливості формування надходжень та здійснення витрат бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади у разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Якщо до початку нового бюджетного періоду бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади не затверджується, то:   * витрати з бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на наступний бюджетний період *(ч.1 ст.79 БКУ)* * щомісячні бюджетні асигнування сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, визначених рішенням про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення місцевого боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів, та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України) *(ч.1 ст.79 БКУ)* * до прийняття рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії *(ч.2 ст.79 БКУ)* | Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів | Особливості формування надходжень та здійснення витрат бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади у разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади |
| Виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Затвердження розпису бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.3 ст.78 БКУ)* | Керівник Фінансового управління | В місячний строк після затвердження бюджету. |
| Забезпечення виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.1 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління, органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного періоду |
| Забезпечення відповідності розпису бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням | Фінансове управління | Протягом бюджетного періоду |
| Загальна організація та управління виконанням бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.1 ст.78 БКУ)*  Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету  Прогнозування та аналіз доходів бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.4 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління |
| Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства*(ч.5 ст. 78 БКУ)* | Орган податкової служби , відділи Селищної ради, на яких покладено контроль за справлянням надходжень до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади |
| Облік всіх надходжень, що належать бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади  Повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади (за поданням органів стягнення) *(абз.2 ч2 ст.78 БКУ)* | Управління  Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області |
| Контроль за виконанням бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади та дотриманням бюджетного законодавства | Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади всіх платників податків, зборів, платежів | Орган податкової служби , відділи Селищної ради, на яких покладено контроль за справлянням надходжень до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Протягом бюджетного періоду |
| Контроль за здійсненням бюджетних повноважень при зарахуванні надходжень бюджету, взятті бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів та здійсненні платежів за цими зобов’язаннями  *(ч. 1 ст. 43, ч.1 ст.112 БКУ)* | Управління  Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області |
| Здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів  *(п. 9 ч.5 ст. 22 БКУ)* | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу  *(ч.2 ст.111 БКУ)* | Фінансове управління |
| Внесення змін до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Подання до Селищної ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади *(ч.7 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління | В разі необхідності протягом бюджетного періоду |
| Розгляд законності, доцільності та можливості внесення змін до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління, постійна комісія з питань планування, бюджету , фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради |
| Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади або ухвалення іншого рішення з цього приводу *(ч.8 ст.78 БКУ)* | Семенівська селищна рада |
| Відповідно до пропозицій головних розпорядників коштів, погоджених з Фінансовим управлінням щодо:   * перегляду обсягів трансфертів з державного та обласного бюджетів згідно Законів України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради або розпоряджень голови обласної державної адміністрації; * перерозподілу планових показників по доходах бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади між кодами класифікації доходів в межах загальних сум доходів по загальному та спеціальному фондах бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади ; * перерозподілу бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади між кодами класифікації бюджету, між головними розпорядниками коштів в межах загального обсягу видатків, затверджених в бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління, Постійна комісія з питань планування, бюджету , фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку селищної ради, Семенівська селищна рада |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті Селищної ради рішення Селищної ради про внесення змін до бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | Протягом 10 днів |
| Підготовка квартального та річного звіту про виконання Селищного бюджету (І квартал, І півріччя, 9 місяців, рік) та подання проекту рішення ради про звіт щодо виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади за відповідний звітний період до Селищної ради | Фінансове управління | У двомісячний строк після завершення  відповідного бюджетного періоду. *(ч.4 ст. 80 БКУ)* |
| Затвердження річного звіту про виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади або ухвалення іншого рішення з цього приводу | Семенівська селищна рада | На сесії Селищної ради |
| Оприлюднення інформації про виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади за рік та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади за рік | Фінансове управління | Не пізніше 1 березня року, що настає за звітним |
| Публічне представлення інформації про виконання бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджету СЕМЕНІВСЬКОЇ селищної територіальної громади | Фінансове управління | До 20 березня року, що настає за звітним *(ч.5 ст.28 БКУ)* |