ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Семенівської селищної ради

«Про затвердження Статутів комунальних навчальних закладів в новій редакції»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Необхідність прийняття даного рішення обумовлена прийняттям Закону України «Про повну загальну середню освіту», та виникненням невідповідності положень Статутів навчальних закладів вимогам ЗУ «Про повну загальну середню освіту».

Виходячи з вищезазначеного, існує необхідність у внесенні змін до Статутів комунальних закладів освіти та приведення їх у відповідність до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

**2. Мета прийняття рішення**

Метою прийняття даного рішення є приведення Статутів комунальних закладів освіти у відповідність до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

**3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

Проект рішення складається з восьми пунктів, якими передбачено:

- затвердження Статутів Веселоподільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Семенівської селищної ради Полтавської області, Степанівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Семенівської селищної ради Полтавської області, Товстівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Семенівської селищної ради Полтавської області, Паніванівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Семенівської селищної ради Полтавської області, Семенівського навчально-виховного комплексу №1 імені М.М. Хорунжого Семенівської селищної ради Полтавської області, Семенівського навчально-виховного комплексу № 2 Семенівської селищної ради Полтавської області;

Зміни що вносяться до Статутів комунальних закладів освіти Семенівської селищної ради:

(на прикладі НВК № 2, порівняльна таблиця)

|  |  |
| --- | --- |
| **Стара редакція** | **Нова редакція** |
| 4. Опорний навчальний заклад - Семенівський навчально-виховний комплекс № 2 (далі – опорний навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер. | 4. Опорний навчальний заклад - Семенівський навчально-виховний комплекс № 2 (далі – опорний навчальний заклад) є неприбутковим навчальним закладом, має статус юридичної особи, печатку, штамп, бланк встановлено зразка, код ЄДРПОУ: 23553049. |
| 6. Засновником (власником) опорного навчального закладу є Семенівська об’єднана територіальна громада Семенівського району, в особі Семенівської селищної ради Полтавської області. | 6. Засновником (власником) опорного навчального закладу є Семенівська об’єднана територіальна громада Семенівського району, в особі Семенівської селищної ради Полтавської області.  6.1. Засновник опорного навчального закладу або уповноважений ним орган (особа):   * - приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом; * - укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного навчального закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти; * - розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного навчального закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти; * - затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт опорного навчального закладу у випадках та порядку, визначених законодавством; * - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного навчального закладу; * - здійснює контроль за дотриманням установчих документів з опорного навчального закладу; * - забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; * - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; * - здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу; * - реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.   6.2. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.  6.3. Засновник закладу освіти зобов’язаний:  - забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;  - у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;  - забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами. |
| 9. Опорний навчальний заклад діє на підставі Статуту опорного закладу, затвердженого засновником опорного закладу, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, Положення про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777, Концепцією «Нової української школи», іншими нормативно-правовими актами. | 9. Опорний навчальний заклад діє на підставі Статуту опорного закладу, затвердженого засновником опорного закладу, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту» (Закон від 05.09.2017 № 2145-VIII (Редакція станом на 02.04.2020), «Про повну загальну середню освіту» (від 16 січня 2020 року,  № 463-IX), «Про дошкільну освіту» (від 11 липня 2001 року № 2628-III із змінами від 16.09.2018 р.), наказів Міністерства освіти і науки України № 17 від 09 січня 2019 року «Про інституційний аудит», Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 р. за № 250/33221; №621 від 08.05.2019 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року N 762», Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 р. за N 555/33526; №1369 від 07.12.2018 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації, Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168, Концепції «Нової української школи», іншими нормативно-правовими актами. |
| І.15. Опорний навчальний заклад має право:   * проходити в установленому порядку державну атестацію; | І.15. Опорний навчальний заклад має право:   * проходити в установленому порядку інституційний аудит; |
| ІІ. 15. Опорний навчальний заклад обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу,профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. | ІІ.15. Опорний навчальний заклад обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу,профілю та інших особливостей організації освітнього процесу. |
| ІІ.25. У опорному навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.  У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради опорного навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється за 12-ти бальною системою  ( шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12.  У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. | ІІ.25. У опорному навчальному закладі кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.  Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.  У першому-другому класах здійснюється формувальне оцінювання (інтерактивне оцінювання прогресу учнів). У наступних класах оцінювання здійснюється за 12-ти бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12.  У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві про базову середню освіту, свідоцтві про повну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.  Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік. |
| ІІ.27. Порядок переведення і випуск учнів опорного навчального закладу визначається згідно Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 762 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 р. за № 924/27369. | ІІ.27. Порядок переведення і випуск учнів опорного навчального закладу визначається згідно Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року N 621) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 р. за N 555/33526. |
| ІІ.29. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014 р. № 1547 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.02.2015 р. за № 157/26602. | ІІ.29. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07.12.2018 р. № 1369 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 02.01.2019 р. за № 8/32979 |
| ІІ.30. Учням, які закінчили певний ступень опорного навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:  по закінченні початкової школи - табель успішності;  по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;  по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту. | ІІ.30. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:   * свідоцтво про початкову освіту; * свідоцтво про базову середню освіту; * свідоцтво про повну загальну середню освіту. |
| IV.1. Безпосереднє керівництво опорним навчальним закладом здійснюють директор та його заступники. Директором закладу може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.  Директор опорного навчального закладу комунальної форми власності та його заступники призначаються і звільняються з посади відповідним органом управління освітою. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства. | IV.1 Управління опорним навчальним закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:   * засновник ; * директор опорного навчального закладу; * колегіальний орган управління закладу освіти; * колегіальний орган громадського самоврядування; * інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.   Безпосереднє керівництво опорним навчальним закладом здійснюють директор та його заступники.  Директором опорного навчального закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України про повну загальну середню освіту.  Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти |
| IV.2. | **Доповнити :**   * розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування. |
| **VІІI. Контроль за діяльністю навчального закладу** | **VІІI. Забезпечення якості освіти** |
| VIII.1. Державний контроль за діяльністю опорного навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. | VIII.1. Система забезпечення якості освіти в опорном навчальному закладі відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту" включає такі складові:   * систему забезпечення якості в закладі освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти); * систему зовнішнього забезпечення якості освіти.   До органів управління та установ, що здійснюють у межах повноважень, визначених Законом України про повну загальну середню освіту та іншими законами України, зовнішнє забезпечення якості освіти у сфері загальної середньої освіти, належать центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи, спеціально уповноважені державою установи, що проводять зовнішнє незалежне оцінювання, їх регіональні відділення, місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування, акредитовані фахові об’єднання, інші акредитовані юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти. |
| VIII.2. Державний контроль за діяльністю опорного навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти виконавчого комітету Семенівської селищної ради. | VIII.2. Інституційний аудит, комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, проводить Державна служба якості освіти України. |
| VIII.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. | VIII.3. Інституційний аудит закладів освіти у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 10 років відповідно до перспективних і річних планів. |
| VIII.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) опорного навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства. | VIII.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) ради опорного навчального закладу в разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення. |
| - | VIII.5. Кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності.  Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.. |

Також даним рішенням передбачається втрата чинності рішення 33-ї сесії Семенівської селищної ради 1 скликання від 12.04.2018 «Про затвердження Статутів шкіл в новій редакції»;

**4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання**

Закон України «Про освіту»,

Закон України «Про повну загальну середню освіту»,

Закон України «Про місцеве самоврядування в України»

**5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація даного проекту рішення не потребує додаткових витрат з селищного бюджету. Оплата державної реєстрації змін до установчих документів комунальних закладів освіти буде здійснена з рахунків Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради.

**6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення**

Внаслідок прийняття даного рішення буде приведено у відповідність до чинного законодавства установчі документи комунальних закладів освіти Семенівської селищної ради .

**7. Суб’єкт подання проекту рішення**

Суб’єктом подання проекту рішення є начальник Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради – Петухова Н. М., начальник юридичного відділу Виконавчого комітету Семенівської селищної ради Зайченко М. В.

**8. Доповідач на пленарному засіданні**

Доповідачем на пленарному засіданні є начальник Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради – Петухова Н. М.

Начальник Відділу освіти, сім’ї,

молоді та спорту Семенівської селищної ради Петухова Н. М.