

СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СЕМЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Тридцять перша (позачергова) сесія селищної ради

першого скликання

РІШЕННЯ

09 лютого 2018 року смт. Семенівка

**Про затвердження Положення про**

**порядок закріплення майна, що є**

**комунальною власністю Семенівської**

**об’єднаної територіальної громади** **за**

**підприємствами, установами, організаціями**

**на праві господарського відання**

**або оперативного управління**

Відповідно до статей 26, 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 135, 137 Господарського кодексу України, з метою забезпечення ефективних майнових відносин у сфері майна, приведення у відповідність до норм чинного законодавства питання використання майна, що знаходиться в комунальній власності Семенівської об’єднаної територіальної громади, враховуючи рекомендації постійних комісій, Семенівська селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити «Положення про порядок закріплення майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління (Додаток №1).

2. Затвердити Типовий договір про закріплення майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади на праві господарського відання (Додаток №2).

3. Затвердити Типовий договір про закріплення майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади на праві оперативного управління (Додаток №3).

4. Селищному голові (Милашевич Л. П.) привести всі відносини щодо раніше закріпленого майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади, за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління у відповідності до цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціального розвитку, комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою та торгівельно-побутового обслуговування (Т.М. Клочко).

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Л. П. МИЛАШЕВИЧ

Додаток 1

до рішення 31 (позачергової) сесії

Семенівської селищної ради

1 скликання від 09.02.2018 року

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 31 (позачергової) сесії

Семенівської селищної ради

## 1 скликання від 09.02.2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок закріплення майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади** **за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання**

**або оперативного управління**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Положення про порядок закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління (далі - Положення), розроблене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

2. Положення визначає порядок закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади, за підприємствами, установами, організаціями (далі - Підприємства) на праві господарського відання або оперативного управління.

3. Дія цього положення поширюється на майно, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади.

4. Об’єктами закріплення згідно з цим Положенням  є:

а) цілісні майнові комплекси підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів. Структурний підрозділ Підприємства може бути об’єктом закріплення після виділення його в установленому порядку у цілісний майновий комплекс на підставі розподільчого балансу;

б) нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об’єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення, після виділення їх в окрему облікову одиницю (Інвентарний об’єкт);

в) майно **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади, що не увійшло до статутного капіталу (фонду) господарських товариств, створених у процесі приватизації;

г) інше окреме індивідуально визначене майно (рухоме майно).

5. Ініціатива щодо закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади, на праві господарського відання або оперативного управління за Підприємствами може виходити від виконавчого комітету Семенівської селищної ради та безпосередньо від керівників Підприємств.

**Розділ 2. Порядок закріплення об’єктів, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади, за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління**

1. Право господарського відання є речовим правом суб’єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Семенівською селищною радою для здійснення комерційної діяльності, з обмеженням правомочності розпорядження майном за згодою власника.

2. Право оперативного управління є речовим правом суб’єкта господарювання, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Семенівською селищною радою для здійснення не комерційної господарської діяльності у межах, встановлених власником майна.

3. Закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади, на праві господарського відання за Підприємствами, а також зміна раніше встановленого правового режиму майна здійснюється за рішенням Семенівської селищної ради. Закріплення майна спільної власності на праві оперативного управління за Підприємствами, а також зміна раніше встановленого правового режиму майна здійснюється за рішенням Семенівської селищної ради.

4. У разі, коли ініціатором закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади, виступає Підприємство, то ініціатор не пізніше ніж за 25 днів до пленарного засідання подає до Виконавчого комітету Семенівської селищної ради пропозиції із зазначенням:

- переліку об’єктів;

- місцезнаходження об’єктів;

- найменування та місцезнаходження балансоутримувача об’єктів.

До пропозицій додається фінансово-економічне обґрунтування ефективного використання майна, що є об’єктом закріплення, доцільності та очікуваних наслідків проведення такого закріплення.

Виконавчий комітет впродовж 5-ти робочих днів готує відповідний проект рішення або лист-обгрунтування про відмову у закріпленні майна.

5. Проект рішення та відповідні документи вносяться на розгляд профільної постійної комісії селищної ради.

6. Закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління здійснюється за рішенням ради шляхом укладення між Семенівською селищною радою та Підприємством договору. Типовий договір «Про закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади на праві господарського відання» затверджується рішенням селищної ради. Типовий договір «Про закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади на праві оперативного управління» затверджується рішенням селищної ради. Невід’ємною частиною Договору на закріплення майна є його акт приймання-передачі.

Приймання – передача майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади та закріплення його на правах господарського відання або оперативного управління за Підприємствами оформляється актом приймання-передачі.

Безпосередньо підготовку проекту Договору про закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління здійснює Виконавчий комітет Семенівської селищної ради. Договір укладається в 2-х екземплярах.

**Розділ 3. Укладення та припинення договору закріплення майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади**

**на праві господарського відання або оперативного управління**

1. Договір про закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади між Семенівською селищною радою і Підприємством укладається не пізніше 10-ти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення сесії.

2. Умовами Договору є:

передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно;

використання майна за його цільовим призначенням;

здійснення Користувачем обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, забезпечення доступу до них відповідних організацій з метою їх профілактичного огляду і ремонту;

забезпечення Користувачем пожежної безпеки майна;

дотримання Користувачем санітарних норм та правил;

утримання Користувачем у належному стані майна і прилеглої території та відповідальність за випадкове його знищення та псування;

пристосовувати майно (проводити реконструкцію, перебудову, поточний і капітальні ремонти, технічне переоснащення) тільки за відповідного погодження з Власником;

право передачі в оренду Користувачем нерухомого майна (загальною площею до 100 кв.м.) та рухомого майна з послідуючим погодженням договору у виконавчому комітеті Семенівської селищної ради, відповідно до Порядку передачі в оренду майна **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади;

право списання майна Користувачем, відповідно до Положення про порядок та умови списання майна **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади.

3. Передача майна здійснюється в 3-х денний термін з моменту підписання Договору та оформляється актом приймання-передачі, який підписується селищним головою та Підприємством і є невід’ємним додатком до Договору про закріплення майна.

4. Договір про закріплення майна припиняється в разі:

- прийняття відповідного рішення сесією селищної ради;

- продажу об'єкта закріплення майна за участю Користувача за рішенням сесії селищної ради;

- банкрутства Користувача;

- загибелі об'єкта користування;

- ліквідації юридичної особи, яка була Користувачем;

- невиконання умов Договору.

5. Договір про закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління може бути розірвано достроково за погодженням Сторін на підставі розпорядження селищного голови з наступним затвердженням на сесії селищної ради, а також за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін з підстав, передбачених законодавчими актами України та вимог Договору.

6. У разі припинення Договору про закріплення майна чи дострокового його розірвання Користувач зобов'язаний у місячний термін повернути Власнику майно, про що складається відповідний акт приймання-передачі. Якщо Користувач допустив погіршення стану майна або його загибель, він повинен відшкодувати власнику збитки, якщо не дове­де, що погіршення або загибель майна сталися не з його вини.

**Розділ 4. Поліпшення нерухомого майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади закріпленого на праві господарського відання або оперативного управління**

1. Користувач має право за рахунок власних коштів здійснювати реконструкцію, перебудову, поточний і капітальний ремонти, технічне переобладнання та поліпшення майна, що використовується відповідно до Договору про закріплення майна спільної власності.

2. При виникненні потреби на проведення робіт, визначених п.1 розділу 4 цього Положення, Користувач звертається до селищної ради для отримання дозволу на виконання таких робіт.

3. До заяви додається проектно-кошторисна документація та експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації.

4. Виконавчий комітет готує відповідні матеріали на розгляд профільної постійної комісії селищної ради.

5. Погодження на проведення робіт, зазначених у п.1 розділу 4 цього Положення, надається рішенням сесії селищної ради.

6. При необхідності, Користувач повинен отримати дозвільні документи інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для проведення відповідних робіт.

7. Вартість виконаних робіт додається до балансової вартості нерухомого майна за рішенням сесії селищної ради.

8.Вартість поліпшень закріпленого майна, виконаних Користувачем, відшкодуванню не підлягає.

9. Після проведення реконструкції, технічного переобладнання та поліпшення майна, у разі необхідності, Власник майна, або Користувач проводить дії, пов’язані із внесенням змін до інвентарної справи (технічного паспорта).

**Розділ 5. Порядок обліку укладених договорів про закріплення**

**майна на праві господарського відання або оперативного управління, контроль за дотриманням умов договору**

1. Укладені Договори про закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління підлягають обов’язковій реєстрації у Виконавчому комітеті Семенівської селищної ради .

2. Контроль за дотриманням умов Договорів здійснює Виконавчий комітет Семенівської селищної ради.

Секретар селищної ради А. В. Бардалим

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 31 (позачергової) сесії

Семенівської селищної ради

## 1 скликання від 09.02.2018 року

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**про закріплення майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади на праві господарського відання**

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року                                                            смт. Семенівка

Семенівська селищна рада (надалі - ВЛАСНИК), в особі селищного голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - КОРИСТУВАЧ), ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місце знаходження якого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з другої сторони, (надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом Договору є передача Власником Користувачеві на підставі рішення сесії селищної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року у господарське відання майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади,  для здійснення комерційної господарської діяльності.

1.2. Власник передає Користувачеві в господарське відання майно, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Об’єкт передається згідно з актом приймання – передачі, який є невід’ємною частиною цього Договору і підписується уповноваженими представниками Сторін.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

2.1. Користувач приймає майно згідно з актом приймання  - передачі.

2.2. Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно. Майно залишається комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади.

2.3. У випадку прийняття відповідного рішення сесії або розпорядження селищного голови з наступним затвердженням на сесії селищної ради про припинення дії Договору, Користувач зобов’язаний у місячний термін повернути зазначене майно з урахуванням фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання  - передачі майна.

2.5. У разі неповернення зазначеного майна або повернення його у непридатному стані, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі впродовж одного місяця.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

3.1. Власник зобов’язується передати майно, зазначене у п.1.2. цього Договору, за актом приймання – передачі, який підписується селищним головою.

3.2. Власник зобов’язується не вчиняти дій, які перешкоджатимуть Користувачеві використовувати передане майно.

**4. ПРАВА ВЛАСНИКА**

4.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування та оренду згідно відповідних Договорів.

4.2. Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

4.3. Контролювати виконання умов цього Договору.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

5.1. За актом приймання – передачі, який підписується керівником (представником) Уповноваженого органу, прийняти майно.

5.2. Використовувати закріплене майно у відповідності за його цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

5.3. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, забезпечувати доступ до них відповідних організацій з метою їх профілактичного огляду і ремонту.

5.4. Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв’язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

5.5. Дотримуватися та виконувати всі санітарні норми та правила.

5.6. Утримувати майно, закріплене на праві господарського відання та прилеглу територію у належному стані.

**6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

6.1. Здійснювати користування майном на праві господарського відання для забезпечення комерційної господарської діяльності.

6.2. Пристосовувати закріплене майно (проводити реконструкцію, перебудову поточний і капітальні ремонти, технічне переоснащення) тільки за відповідного погодження з Власником, відповідно до розділу 4 Положення про порядок закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління;

6.3. Ініціювати та передавати в оренду закріплене нерухоме майно (загальною площею до 100 кв.м.), а також рухоме майно з послідуючим погодженням договорів Виконавчим комітетом відповідно до Порядку передачі в оренду майна **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади;

6.4. Отримувати дозвіл та проводити списання закріпленого майна, відповідно до Положення про порядок та умови списання майна **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

7.2. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.3. Спори між Сторонами вирішуються у законодавчому порядку.

**8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами до:

- прийняття відповідного рішення сесії селищної ради;

- продажу об'єкта закріплення майна за участю Користувача за рішенням сесії селищної ради;

- банкрутства Користувача;

- загибелі об'єкта користування;

- ліквідації юридичної особи, яка була Користувачем;

- невиконанням умов Договору.

8.2. Договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін на підставі розпорядження селищного голови, з наступним затвердженням на сесії селищної ради, а також за рішенням суду на вимогу однієї з Сторін з підстав, передбачених законодавчими актами України та вимог цього Договору.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Взаємовідносини Сторін, неврегульовані цим Договором регулюються чинним законодавством України.

9.2. Цей Договір складено в 2–х примірниках, 1- Власнику, 2-й – Користувачу, , які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну  силу.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Власник:**  Семенівська селищна рада:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис                     ПІБ  “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М.П | **Користувач:**  Повна назва Підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис               ПІБ  “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М.П. |

Додаток до Договору

АКТ

приймання – передачі майна комунальної власності до

договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Семенівська селищна рада, в особі селищного голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові начальника)

передає , а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(назва підприємства, установи, організації)                                  (прізвище, ім’я, по батькові начальника)

приймає відповідно до Договору № \_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_ майно с **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади, а саме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва  об’єкту | Адреса | Інвентарний номер | Рік введення в експлуата-цію | Первісна вартість, грн. | Залиш-кова вартість,  грн. | Загаль-на площа,  кв.м. | При-мітки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО** | | | | | | | | |

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Власник:**  Семенівська селищна рада:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис                     ПІБ  “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М.П | **Користувач:**  Повна назва Підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис               ПІБ  “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М.П. |

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 31 (позачергової) сесії

Семенівської селищної ради

## 1 скликання від 09.02.2018 року

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**про закріплення майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади на праві оперативного управління**

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року                                                                    смт. Семенівка

Семенівська селищна рада (надалі - ВЛАСНИК), в особі селищного голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - КОРИСТУВАЧ), ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місце знаходження якого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з другої сторони, (надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом Договору є передача Власником Користувачеві на підставі рішення сесії селищної ради від \_\_\_\_\_\_ року в оперативне управління майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади,  для здійснення некомерційної господарської діяльності.

1.2. Власник передав Користувачеві в оперативне управління майно, а саме : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Об’єкт передається згідно з актом приймання – передачі, який є невід’ємною частиною цього Договору і підписується уповноваженими представниками Сторін.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

2.1. Користувач приймає майно згідно з актом приймання  - передачі.

2.2. Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно. Майно залишається комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади.

2.3. У випадку прийняття відповідного рішення сесії або розпорядження селищного голови з наступним затвердженням на сесії селищної ради про припинення дії Договору, Користувач зобов’язаний у місячний термін повернути зазначене майно з урахуванням фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання  - передачі майна.

2.5. У разі неповернення зазначеного майна або повернення його у непридатному стані, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі впродовж одного місяця.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

3.1. Власник зобов’язується передати майно, зазначене у п.1.2. цього Договору, за актом приймання – передачі, який підписується селищним головою.

3.2. Власник зобов’язується не вчиняти дій, які перешкоджатимуть Користувачеві використовувати передане майно.

**4. ПРАВА ВЛАСНИКА**

4.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування та оренду згідно відповідних Договорів.

4.2. Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

4.3. Контролювати виконання умов цього Договору.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

5.1. За актом приймання – передачі, який підписується керівником (представником) Уповноваженого органу, прийняти майно.

5.2. Використовувати закріплене майно у відповідності за його цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

5.3. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, забезпечувати доступ до них відповідних організацій з метою їх профілактичного огляду і ремонту.

5.4. Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв’язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

5.5. Дотримуватися та виконувати всі санітарні норми та правила.

5.6. Утримувати майно, закріплене на праві оперативного управління та прилеглу територію у належному стані.

**6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

6.1. Здійснювати користування майном на праві оперативного управління для забезпечення некомерційної господарської діяльності.

6.2. Пристосовувати закріплене майно (проводити реконструкцію, перебудову поточний і капітальні ремонти, технічне переоснащення) тільки за відповідного погодження з Власником, відповідно до розділу 4 Положення про порядок закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління;

6.3. Ініціювати та передавати в оренду закріплене нерухоме майно (загальною площею до 100 кв.м.), а також рухоме майно з послідуючим погодженням договорів виконавчим комітетом Семенівської селищної ради відповідно до Порядку передачі в оренду майна **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади;

6.4. Отримувати дозвіл та проводити списання закріпленого майна, відповідно до Положення про порядок та умови списання майна **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

7.2.За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.3.Спори між Сторонами вирішуються у законодавчому порядку.

**8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами до:

- прийняття відповідного рішення сесії селищної ради;

- продажу об'єкта закріплення майна за участю Користувача за рішенням сесії селищної ради;

- банкрутства Користувача;

- загибелі об'єкта користування;

- ліквідації юридичної особи, яка була Користувачем;

- невиконання умов Договору.

8.2. Договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін на підставі розпорядження селищного голови, з наступним затвердженням на сесії селищної ради, а також за рішенням суду на вимогу однієї з Сторін з підстав, передбачених законодавчими актами України та вимог цього Договору.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1 Взаємовідносини Сторін, неврегульовані цим Договором регулюються чинним законодавством України.

9.2. Цей Договір складено в 2–х примірниках, 1-й - Власнику, 2-й – Користувачу, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну  силу.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Власник:**  Семенівська селищна рада:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис                     ПІБ  “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М.П | **Користувач:**  Повна назва Підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис               ПІБ  “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М.П. |

Додаток до Договору

АКТ

приймання – передачі майна спільної власності до

договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Семенівська селищна рада, в особі селищного голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові начальника)

передає , а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи, організації)                                     (прізвище, ім’я, по батькові начальника)

приймає відповідно до Договору № \_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_ майно, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади, а саме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва  об’єкту | Адреса | Інвентарний номер | Рік введення в експлуата-цію | Первісна вартість, грн. | Залишкова вартість,  грн. | Загальна площа,  кв.м. | При-мітки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО** | | | | | | | | |

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Власник:**  Семенівська селищна рада:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис                     ПІБ  “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М.П | **Користувач:**  Повна назва Підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис               ПІБ  “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М.П. |