Додаток 1

До рішення 30 сесії селищної ради 1 скликання від 30.01.2018 року

**Заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, передбачених для утримання виконавчого апарату Семенівської селищної ради та бюджетних установ, які використовують кошти місцевого бюджету на 2018-2020 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п.п.** | **Зміст заходу відповідно до визначеного завдання** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Розробити та затвердити заходи з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв** | **Постійно** | **Селищний голова,**  Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| **2** | **Провести роботу з кожним орендарем щодо перегляду ставок плати за оренду землі та комунального майна відповідно до ринкових умов** | **Протягом року** | **Відділ земельних відносин, Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| **3** | **Здійснювати заповнення вакантних посад за умови забезпечення у повному обсязі усіх обов’язкових виплат із заробітної плати працівникам у межах затвердженого фонду оплати праці** | **Протягом року** | **Селищний голова,**  Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| **4** | **Забезпечити щоденний контроль за використанням усіх видів енергоносіїв та комунальних послуг.** | **Протягом року** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| **5** | **Планувати видатки, пов’язані із стимулюванням працівників бюджетних установ, за умови забезпечення у повному обсязі обов’язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів.** | **Протягом року** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| **6** | **Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах затверджених лімітів споживання.** | **За потребою** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| **7** | **Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах:**  - на оплату праці працівників установи відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;  - на проведення розрахунків за енергоносії, комунальні послуги та послуги зв’язку, які споживаються установою. | **Протягом року** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| **8** | **Розробити та затвердити щорічний план заходів з енергозбереження із забезпеченням обґрунтованого зменшення споживання комунальних послуг та енергоносіїв. При визначенні переліку ремонтних робіт в першу чергу дотримуватись плану за ходів з енергозбереження.** | **Протягом року** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| **9** | **Не допускати використання для обслуговування установи більше чотирьох легкових автомобілів, якщо інше не передбачено законом або актом Кабінету Міністрів України.** | **Протягом року** | **Селищний голова,**  Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| **10** | **Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна та встановити контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів.** | **Протягом року** | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| **11** | **Забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяття бюджетних зобов’язань, бюджетних коштів.** | **Протягом року** | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Л.П.МИЛАШЕВИЧ