

**СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Перша сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

30 грудня 2020 року № 55

**Про затвердження «Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Семенівської селищної територіальної громади на**

**2021-2025р.»**

З метою підтримки громадян селищної територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, необхідністю надання матеріальної допомоги в натуральному вигляді, керуючись ст.ст.25, 26, 34, 59 Закону України від «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійних комісій, селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Семенівської селищної територіальної громади»,(Додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров’я, соціального розвитку, соціального захисту (голова комісії – Мохун О.М.).

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Л.П.МИЛАШЕВИЧ

Додаток № 1

до рішення першої сесії

Семенівської селищної ради

8 скликання

від 30.12.2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям**

**Семенівської селищної територіальної громади**

**на 2021-2025 роки**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Семенівської селищної територіальної громади (далі - Положення) визначає механізм, умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки (матеріальної допомоги) мешканців громади, які потрапили в скрутні життєві обставини та не в змозі самостійно їх подолати, учасникам бойових дій та членам їх сімей.
   2. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

* мешканці Семенівської територіальної громади – особи які постійно проживають на території Семенівської селищної ради (відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів України;
* матеріальна допомога – це форма допомоги, яка надається в грошовому або натуральному вигляді, персонально та безпосередньо конкретній людині, яка перебуває на довготривалому лікуванні, онкологічним хворим, інвалідам, одиноким пенсіонерам, учасникам бойових дій, які зазнали поранень, травм, захворювання і потребують невідкладної допомоги та довела це право через надання відповідних документів;
* складні життєві обставини – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров’я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті, непередбачені та непереборні події (стихійне лихо, пожежа, паводок, інше стихійне лихо).

1.3. Матеріальна допомога мешканцям Семенівської селищної територіальної громади є безповоротною допомогою, яка надається за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім’ї) матеріальної допомоги у зв’язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено надзвичайними обставинами, що виникли (тяжке захворювання, оперативне лікування, соціально – побутові проблеми та інше), на ім’я селищного голови.

1.5. До членів сім’ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки(ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.6. Розмір одноразової матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім’ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім’ї).

1.7. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках матеріальна допомога може бути надана повторно при наявності аргументованих документів, але не більше двох разів на рік.

1.8. Матеріальна допомога на поховання громадян, надається заявнику у випадку не перебування на обліку в Пенсійному фонді України та Фонді соціального страхування України.

1.9. Матеріальна допомога надається мешканцям, які зареєстровані і фактично проживають на території Семенівської селищної територіальної громади.

1. **Порядок розгляду заяв мешканців громади щодо**

**надання матеріальної допомоги**

2.1. Для отримання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканці Семенівської селищної територіальної громади надають до Семенівської селищної ради заяву на ім’я селищного голови про надання допомоги у зв’язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які не має можливості самостійно подолати.

2.2. До заяви громадяни додають наступні документи:

- копію паспорту (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копію посвідчень про право на пільги;

- копію довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) за встановленою формою;

- медичну довідку з лікувальних закладів в разі хвороби (оригінал або копію);

- копію посвідчення учасника бойових дій;

- акт обстеження житлово-побутових умов проживання, в якому додатково зазначено, чи надавалася заявнику допомога з місцевого бюджету в поточному році;

- довідки про доходи членів сім’ї за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення (з місця роботи, навчання, Центру зайнятості – для непрацюючих, з інших органів);

- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги, або документи із зазначенням конкретних соціально-побутових проблем, для вирішення яких звертається заявник;

- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

До заяви про виділення матеріальної допомоги на поховання надаються наступні документи:

- копія паспорту (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копія свідоцтва про смерть;

- довідка про виплату одноразової допомоги на поховання;

- копія трудової книжки померлого (у разі відсутності трудової книжки акт обстеження матеріально – побутових умов);

- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

2.3. Протягом 5 робочих днів після прийняття виконавчим комітетом рішення про надання матеріальної допомоги надсилається письмова відповідь заявнику.

1. **Підготовка документів щодо надання**

**матеріальної допомоги**

3.1. Заява про надання матеріальної допомоги приймається та реєструються згідно затвердженої Інструкції з діловодства за зверненнями громадян відповідальною особою з реєстрації вхідної документації.

3.2. Після розгляду постійною депутатською комісією з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку Семенівської селищної ради така заява з рекомендаціями передається селищним головою на виконавчий комітет для розгляду щодо надання матеріальної допомоги.

В першочерговому порядку розглядаються заяви про надання матеріальної допомоги онкохворим особам.

3.5. Матеріальна допомога в грошовому вигляді перераховується на особистий рахунок заявника в установі банку. Матеріальна допомога в натуральному вигляді передається безпосередньо заявнику або членам його сім’ї.

1. **Розмір матеріальної допомоги**
   1. Розмір матеріальної допомоги визначається на підставі наданихдокументів про обсяги необхідних витрат з урахуванням статусу заявника, його майнового та сімейного стану.
2. **Заключні положення**
   1. Облік громадян Семенівської селищної територіальної громади, які отримали матеріальну допомогу згідно з цим Положенням, веде начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Семенівської селищної ради.
   2. Підставами для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

* неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім’ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений пунктом 2.2. Положення, або неможливо встановити джерело їх доходу;
* подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім’ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним;
* якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок бюджету селищної ради заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою;
* якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги;
* смерть заявника.
  1. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

**Селищний голова Л.П.Милашевич**