

СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СЕМЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П’ятдесят четверта (позачергова) сесія селищної ради

першого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

03 квітня 2020 року смт. Семенівка

**Про припинення комунального підприємства «Комунпобутсервіс» шляхом ліквідації**

З метою економічного і раціонального використання бюджетних коштів,  оптимізації управління суб’єктами господарювання комунальної форми власності, відповідно до ст.ст. 59, 135 Господарського кодексу України, ст.ст. 104-105, 110-112 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», керуючись ст. ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій, Семенівська селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити комунальне підприємство «Комунпобутсервіс» (код ЄДРПОУ – 35304706), розташоване за адресою: 38200, вул. Шевченка, 26/67, смт. Семенівка, Семенівського району Полтавської області шляхом ліквідації.

2. Для здійснення процедури ліквідації КП «Комунпобутсервіс» утворити ліквідаційну комісію у складі:

Голова комісії:

**Колотуха Валерій Миколайович,** (РНОКПП – 2603916512, паспорт серії КО № 832529 виданий Семенівським РВ УМВС України в Полтавській області 09.10.2010) – начальник КП «Комунпобутсервіс», з правом надання першого підпису.

Заступник голови комісії:

**Цилюрик Надія Миколаївна**  – (РНОКПП - 2298113182, паспорт серії КО № 582218 виданий Семенівським РВ УМВС України в Полтавській області 20.09.2004) – головний бухгалтер КП «Комунпобутсервіс», з правом надання другого підпису.

Члени комісії:

Неволя Валерій Григорович - (РНОКПП - 2202207174, паспорт серії КН № 319231 виданий Семенівським РВ УМВС України в Полтавській області 31.01.1997) – офісний службовець КП «Комунпобутсервіс».

3. Встановити, що до ліквідаційної комісії з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи - КП «Комунпобутсервіс».

4. Затвердити Порядок припинення комунального підприємства «Комунпобутсервіс» (Додаток №1).

5. Встановити строк для заявлення кредиторами своїх вимог до комунального підприємства «Комунпобутсервіс» - два місяці з  дати публікації оголошення про ліквідацію юридичної особи.

6. Голові ліквідаційної комісії протягом трьох днів з моменту набрання рішенням законної сили письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, для внесення до Єдиного державного реєстру запису про прийняте рішення щодо припинення комунального підприємства «Комунпобутсервіс» шляхом ліквідації.

7. Голові утвореної за цим рішенням ліквідаційної комісії з припинення комунального підприємства «Комунпобутсервіс» забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом, та про результати проведеної роботи інформувати Семенівського селищного голову.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з юридичних питань (Чинчик С.С.).

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Л. П. МИЛАШЕВИЧ**

Додаток № 1

До рішення п’ятдесят четвертої (позачергової) сесії першого скликання Семенівської селищної ради

**ПОРЯДОК**

припинення комунального підприємства «Комунпобутсервіс»

Семенівської селищної ради шляхом ліквідації

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Даний Порядок припинення комунального підприємства «Комунпобутсервіс» Семенівської селищної ради шляхом ліквідації (надалі – Порядок) застосовується для проведення ліквідації комунального підприємства «Комунпобутсервіс».

1.2. Ліквідація комунального підприємства «Комунпобутсервіс» здійснюється ліквідаційною комісією створеною Семенівською селищною радою.

1.3. З дати прийняття рішення про припинення діяльності комунального підприємства «Комунпобутсервіс» до ліквідаційної комісії переходять повноваження щодо управління справами комунального підприємства.

1. **ПОРЯДОК РОБОТИ ЛІКВІДАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Ліквідаційна комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», даним Порядком, іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Кількісний та персональний склад ліквідаційної комісії визначається за рішенням Семенівської селищної ради.

2.3. У своїй діяльності ліквідаційна комісія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Семенівській селищній раді та селищному голові.

2.4. Роботу ліквідаційної комісії організовує її голова згідно із планом роботи, складеним на підставі Цивільного та Господарського кодексів України та даного рішення Семенівської селищної ради.

2.5. Засідання ліквідаційної комісії правомочне, якщо в ньому беруть участь не менше половини від загальної кількості членів комісії.

2.6. Рішення ліквідаційної комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії, у випадку затвердження ліквідаційного балансу – більшістю голосів від загального складу комісії.

2.7. Рішення оформлюються протоколом, який підписує голова та члени ліквідаційної комісії. У випадку наявності окремих думок, член комісії, який має окрему думку, має право вказати це в додатку до протоколу.

2.8. Організація роботи ліквідаційної комісії покладається на голову комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції виконує заступник голови комісії.

1. **ПРОВЕДЕННЯ ЛІКВІДАЦІЇ**

3.1. Процес ліквідації комунального підприємства «Комунпобутсервіс» розпочинається з дати набрання чинності даного рішення.

3.2. Ліквідаційна комісія забезпечує подання протягом трьох робочих днів з дати набрання чинності рішення документів до державного реєстратора керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».

3.2. Строк заявлення вимог кредиторів шляхом подачі письмових заяв, претензій до  комунального підприємства «Комунпобутсервіс» становить два місяці з дати публікації оголошення про ліквідацію.

3.3. Ліквідаційна комісія розміщує в місцевих  засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію  комунального підприємства «Комунпобутсервіс» та про порядок і строки заявлення вимог кредиторами до нього протягом десяти робочих днів з дня внесення запису  про прийняте рішення Семеінвської селищної ради щодо припинення   КП «Комунпобутсервіс» в установленому порядку.

3.4. Ліквідаційна комісія зобов’язана вжити всіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів та письмово повідомити їх про припинення  комунального підприємства «Комунпобутсервіс» шляхом ліквідації.

3.5. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Семенівської селищної ради про припинення КП «Комунпобутсервіс» ліквідаційна комісія зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи в установлений законодавством строк.

3.6. До моменту затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія складає та подає звітність за останній звітний період.

3.7. Ліквідаційна комісія проводить інвентаризацію і оцінку майна комунального підприємства «Комунпобутсервіс» та після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду, та подає його на затвердження до Семенівської селищної ради.

3.8. Ліквідаційна комісія проводить виплати грошових сум кредиторам КП «Комунпобутсервіс» у порядку черги, встановленої статтею 112 Цивільного кодексу України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи з дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким проводяться за місяць від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

3.9. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, подає його на затвердження до Семенівської селищної ради.

3.10. Ліквідаційна комісія здійснює заходи щодо зняття комунального підприємства «Комунпобутсервіс» з податкового обліку, обліку в органах Пенсійного фонду та фонді соціального страхування, передає печатки та штампи для знищення в установленому законом порядку, а документи, які підлягають обов'язковому зберіганню, передає до архівних установ.

3.11. Ліквідаційна комісія забезпечує подання державному реєстратору документів, передбачених, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» для проведення державної реєстрації припинення  КП «Комунпобутсервіс» в установлений законодавством строк.

3.12. Якщо в ході роботи комісії виявлено, що КП «Комунпобутсервіс» не має фінансової можливості розрахуватися з кредиторами, ліквідаційна комісія зобов’язана звернутись до господарського суду з заявою про визнання КП «Комунпобутсервіс» банкрутом, відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Робота ліквідаційної комісії закінчується після завершення процедури ліквідації КП «Комунпобутсервіс» та отримання повідомлення про проведення державної реєстрації припинення державної реєстрації.

4.2. Документація роботи ліквідаційної комісії передається до Виконавчого комітету Семенівської селищної ради відповідно до встановленого порядку з діловодства для зберігання.

**Секретар селищної ради А.В. Бардалим**