

СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СЕМЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сорок перша (позачергова) сесія селищної ради

першого скликання

П Р О Е К Т Р І Ш Е Н Н Я

11 грудня 2018 року смт. Семенівка

**Про створення «Центру соціальної підтримки сімей та дітей Семенівської селищної ради Семенівського району Полтавської області»**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб підприємців», Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», Закону України «Про соціальні послуги», керуючись ст.ст. 26, 54, 59 Закону України від «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів Семенівської селищної ради, забезпечення ефективної роботи, Семенівська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Створити юридичну особу «Центр соціальної підтримки сімей та дітей

Семенівської селищної ради Семенівського району Полтавської області».

2. Затвердити «Положення про Центр соціальної підтримки сімей та дітей

Семенівської селищної ради Семенівського району Полтавської області». (Додаток 1).

3. Затвердити структуру та штатний розпис Центру соціальної підтримки сімей та дітей Семенівської селищної ради Семенівського району Полтавської області. (Додаток 2,3).

5. Доручити Омельченко Жанні Василівні провести державну реєстрацію юридичної особи «Центр соціальної підтримки сімей та дітей Семенівської селищної ради Семенівського району Полтавської області».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування бюджету, фінансів та податків (голова комісії — Л.В. Вакула).

**Селищний голова                                                                Л.П. Милашевич**

Додаток 1

до рішення 41 позачергової сесії першого скликання Семенівської селищної ради

від 11 грудня 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Центр соціальної підтримки сімей та дітей**

**Семенівської селищної ради**

**Семенівського району Полтавської області**

2018

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр соціальної підтримки сімей та дітей Семенівської селищної ради Семенівського району Полтавської області (далі - Центр) - спеціальний комунальний заклад, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Семенівської селищної ради та належить до сфери її управління. Центр утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.3. Діяльність Центру визначає Семенівська селищна рада. Центр підзвітний та підконтрольний виконавчому комітету Семенівської селищної ради. Координацію соціальної роботи, методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює заступник селищного голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

1.4. Діяльність Центру спрямовується Полтавським обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, нормативними та методичними документами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Семенівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.6. Положення про Центр затверджується на сесії Семенівської селищної ради, структура та штатний розпис Центру затверджується Семенівською селищною радою.

1.7. Центр утримується за рахунок бюджету Семенівської об’єднаної територіальної громади.

Центр є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників Центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску). Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.8. Центр надає послуги на безоплатній основі.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ЦЕНТРУ**

2.1. Центр є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штамп, відповідні бланки. Центр не має самостійного балансу та рахунків в органах Державної казначейської служби України.

2.2. Бухгалтерський облік, планування та оплата видатків на забезпечення діяльності та утримання Центру згідно з цільовим призначенням здійснюється централізовано - Виконавчим комітетом Семенівської селищної ради Семенівського району Полтавської області.

2.3. Центр має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у судах всіх інстанцій.

2.4. Повна назва Центру:

- українською мовою: **«Центр соціальної підтримки сімей та дітей Семенівської селищної ради** **Семенівського району Полтавської області»**;

2.5. Скорочена назва Центру:

- українською мовою: **«ЦСПСД Семенівської селищної ради»**;

2.6. Місцезнаходження Центру (юридична адреса): 38200, вул. Незалежності, 44 смт. Семенівка, Семенівський район, Полтавська область.

**3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

3.1. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;

- соціальна справедливість;

- доступність та відкритість;

- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

- додержання і захист прав людини;

- адресність та індивідуальний підхід;

- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

- максимальна ефективність використання бюджетних коштів.

**4. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

4.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставин сімей, дітей та молоді.

4.2. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

4.3. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.

4.4. Забезпечення взаємодії зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

**5. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

5.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

5.1.1. Здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народження дитини;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

5.1.2. Проводить оцінку потреб сімей та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

5.1.3. Надає сім’ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім’ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики.

5.1.4. За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації).

5.1.5 Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

5.1.6. Поширює інформацію про надання соціальних послуг і категорії осіб, які можуть їх отримати, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів соціальної роботи на території Семенівської об’єднаної територіальної громади.

5.1.7. Проводить із сім'ями, дітьми та молоддю інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя, навичок безпечної поведінки та попередження розповсюдження інфекційних хвороб, популяризацію сімейних форм виховання, сімейних цінностей, профілактику соціального сирітства тощо шляхом розповсюдження соціальної реклами, проведення консультацій, групових та масових заходів, акцій тощо.

5.1.8. Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною).

5.1.9. Узагальнює статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає виконавчому комітету Семенівської селищної ради та Полтавському обласному центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

5.1.10. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

**6. ПРАВА ЦЕНТРУ**

6.1. Центр має право:

6.1.1 Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді.

6.1.2. В установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

6.1.3. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей та дітей.

6.1.4. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді і порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

**7. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ**

7.1. Центр очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою в установленому законом порядку.

7.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту соціального, педагогічного, психологічного, юридичного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж керівної роботи за фахом не менш як 3 роки та володіти державною мовою.

7.3. Начальник Центру:

7.3.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

7.3.2. Складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та відповідно до структури, затвердженої селищною радою та подає на затвердження Семенівської селищної ради.

7.3.3. Забезпечує ведення кадрового обліку в Центрі.

7.3.4. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

7.3.5. За погодженням із селищним головою призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

7.3.6. Затверджує посадові інструкції працівників Центру та визначає ступінь їх відповідальності.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням Центру.

7.3.8. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх здійсненням у Центрі.

7.3.9. Звітує про роботу Центру перед Семенівською селищною радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів - у будь-який час.

7.3.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Центру, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради.

7.3.11. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.3.12. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до компетенції Центру.

7.3.13. У порядку, визначеному чинним законодавством, укладає від імені Центру договори.

7.3.14. Сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру.

7.3.15. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

7.3.16 У разі перебування начальника Центру у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності, за розпорядженням селищного голови, обов’язки начальника виконує один із працівників Центру.

7.3.17. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

7. 3. 18. Начальник відділу повинен знати:

- закони України, укази Президента України, Постанови та розпорядження,

нормативно-правові акти з питань сім’ї, дітей та молоді, щодо реалізації

державної молодіжної та сімейної політики; здійснення соціальної роботи з

різними категоріями населення;

практику застосування чинного законодавства при здійсненні соціальної

роботи з сім’ями/особами, дітьми та молоддю;

- сучасні методи управління персоналом;

- правила ділового етикету;

- форми та методи роботи з засобами масової інформації;

- правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;

- основні принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби;

- державну мову на рівні ділового спілкування та практичного

застосування.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

8.1. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Центру притягуються до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8.2. Працівник Центру, який не вжив передбачених цим Положенням заходів для усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, несе відповідальність, передбачену законодавством.

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1 Ліквідація і реорганізація Центру здійснюється за рішенням Семенівської селищної ради у встановленому законом порядку.

9.2 Зміни і доповнення до цього положення вносяться за рішенням Семенівської селищної ради у встановленому законом порядку.

9.3. У разі ліквідації юридичної особи, кошти і активи (майно), які залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Бардалим

Додаток 2

до Рішення 41 позачергової сесії першого скликання Семенівської селищної ради від 11 грудня 2018 року

**СТРУКТУРА**

**Центру соціальної підтримки сімей та дітей**

**Семенівської селищної ради Семенівського району Полтавської області**

**з 01 січня 2019 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Назва структурного підрозділу**  **та посада** | **Кількість штатних посад** |
| 1.1 | Начальник центру | 1 |
| 1.2 | Фахівець із соціальної роботи | 8 |
|  | **Разом** | **9** |

**Секретар ради А.В. Бардалим**

Додаток 3

до рішення 41 позачергової сесії першого скликання Семенівської селищної ради від 11.12.2018 р.

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**Центру соціальної підтримки сімей та дітей**

**Семенівської селищної ради Семенівського району Полтавської області**

**з 01 січня 2019 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Назва структурного підрозділу та посада** | **Кількість штатних посад** | **Посадовий оклад (грн.)** | **Фонд заробітної плати на місяць (грн.)** |
| 1.1 | Начальник центру | 1 | 3373,00 | 3723,00 |
| 1.2 | Фахівець із соціальної роботи | 8 | 3723,00 | 29784,00 |
|  | **Всього** | **9** |  | **33507,00** |

**Секретар ради А.В. Бардалим**