

**СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Перша сесія селищної ради

восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 грудня 2020 року № 16

**Про припинення**

**Устимівської сільської ради**

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5, на підставі рішень Семенівської селищної ради від 01.12.2020 р. «Про початок повноважень депутатів Семенівської селищної ради» та «Про початок повноважень селищного голови Семенівської селищної ради», Семенівська селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити юридичну особу – Устимівську сільську раду (Код ЄДРПОУ – 22548773), розташовану за адресою: вул. Шевченка, 20, с. Устимівка Семенівського району Полтавської області, реорганізувавши її шляхом приєднання до Семенівської селищної ради (Код ЄДРПОУ - 22538295), розташованої за адресою: вул. Незалежності, 44-а, смт. Семенівка Кременчуцького району Полтавської області.

2. Семенівську селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов’язків Устимівської сільської ради.

3. Утворити комісію з реорганізації Устимівської сільської ради у складі:

Голова комісії:

**Милашевич Людмила Павлівна,** (РНОКПП – 2216715642, паспорт серії КО № 406666 виданий Семенівським РВ УМВС України в Полтавській області 22.07.2002р.) – селищний голова Семенівської селищної ради, з правом надання першого підпису.

Заступник голови комісії:

**Колотуха Юлія Вікторівна** – (РНОКПП - 2815314403, паспорт серії КО №661960 виданий Семенівським РВ УМВС України в Полтавській області 26.10.2006р.) - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Виконавчого комітету Семенівської селищної ради, з правом надання другого підпису.

Члени комісії:

**Зайченко Микола Вікторович –** (РНОКПП - 3118919173, паспорт серії КО №227575 виданий Семенівським РВ УМВС України в Полтавській області 13.06.2001р.) – начальник юридичного відділу.

**Жила Євгенія Андріївна -** (РНОКПП - 3242717541, паспорт серії КО №582350 виданий Семенівським РВ УМВС України в Полтавській області 28.10.2004р.) – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

**Попова Ольга Юріївна**  –– (РНОКПП - 3292815222, паспорт серії КО №035505 виданий Семенівським РС УДМС України в Полтавській області 07.10.2016р.) – спеціаліст з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень Устимівської сільської ради.

**Германчук Тетяна Олександрівна** - (РНОКПП - 2535614262, паспорт серії КН №396988 виданий Семенівським РВ УМВС України в Полтавській області 30.05.1997р.)– спеціаліст землевпорядник Устимівської сільської ради.

**Кібукевич Інна Сергіївна** - (РНОКПП - 3023013768, паспорт серії КО №909760 виданий Семенівським РС УДМС України в Полтавській області 16.10.2012р.) – касир Устимівської сільської ради.

4. Комісії з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов’язань Устимівської сільської ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020. Інвентаризацію активів та зобов’язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Устимівської сільської ради.

5. Затвердити план заходів з реорганізації Устимівської сільської ради (Додаток № 1).

6. Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом, та про результати проведеної роботи інформувати Семенівську селищну раду.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку.

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Л. П. МИЛАШЕВИЧ**

Додаток 1

до рішення першої сесії Семенівської селищної ради 8-го скликання

від 18.12.2020 р.

**План заходів**

**з реорганізації Устимівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Виконавець**  **(уповноважена особа)** |
| 1 | Персональне (під розписку) попередження працівників сільської ради про заплановане вивільнення в зв’язку з реорганізацією (ч. 1 ст. 40 КЗпП України) | до 24.12.2020 р. | Комісія з реорганізації |
| 2 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Семенівської селищної ради | до 10.02.2021 р. | Комісія з реорганізації |
| 3 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р. | до 10.02.2021 р. | Комісія з реорганізації |
| 4 | Складання переліку підприємств, установ та організацій, що належить до сфери управління сільської ради | до 10.02.2021 р. | Комісія з реорганізації |
| 5 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань сільської ради до Семенівської селищної ради | до 10.02.2021 р. | Комісія з реорганізації |
| 6 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження до Семенівської  селищної ради | до 20.02.2021 р. | Комісія з реорганізації |
| 7 | Закриття казначейського рахунку | до 20.02.2021 р. | Комісія з реорганізації |
| 8 | Надання пакету документів державному реєстратору для внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення сільської ради шляхом приєднання до Семенівської  селищної ради | до 28.02.2021р. | Комісія з реорганізації |
| 9 | Провести знищення печаток та штампів сільської ради відповідно до чинного законодавства України. | до 28.02.2021 р. | Комісія з реорганізації |