

**СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

П’ята сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

5 листопада 2021 року № 550

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку та інвестицій** |

Відповідно до ст. 25, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з виробничою необхідністю та враховуючи висновки постійної комісії з планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити та ввести в дію з 01 листопада 2021 року Положення про відділ економічного розвитку та інвестицій Виконавчого комітету Семенівської селищної ради (Додаток 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 22 сесії Семенівської селищної ради першого скликання від 14 вересня 2017 року «Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку та інвестицій».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально-економічного розвитку (В.Є.Книш).

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Людмила МИЛАШЕВИЧ**

**Проєкт розроблено :**

Начальник відділу економічного

розвитку та інвестицій Л.Л.Маркова

**Проект погоджено:**

Заступник селищного голови з питань

діяльності виконавчих органів ради С.А. Неіленко

Заступник селищного голови з питань

діяльності виконавчих органів ради С.С.Чинчик

Начальник відділу організації роботи

апарату ради, інформаційної політики та

кадрової роботи О.М.Мізін

Голова постійної комісії з питань планування

бюджету, фінансів, податків, майна  та

соціально-економічного розвитку В.Є. Книш

Додаток 1

до рішення 5 сесії Семенівської селищної ради 8 скликання № 550 від 5 листопада 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ІНВЕСТИЦІЙ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**СЕМЕНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ економічного розвитку та інвестицій (далі – Відділ) є структурним підрозділом Виконавчого комітету Семенівської селищної ради, утворюється селищною радою, є підзвітним та підконтрольним Семенівській селищній раді, підпорядковується виконавчому комітету Семенівської селищної ради, селищному голові, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень, підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з Положенням про відділ економічного розвитку та інвестицій Виконавчого комітету Семенівської селищної ради (далі – Положення).

1.2. Координація діяльності Відділу здійснюється заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (далі – заступник селищного голови).

1.3.  Відділ у своїй діяльності  керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами інших органів влади, рішеннями Семенівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими  нормативно – правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4. На працівників Відділу: начальника відділу, провідного спеціаліста, спеціаліста І категорії - поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Відділ не має статусу юридичної особи.

**РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

2.1. Структура Відділу затверджується рішенням Семенівської селищної ради.

2.2. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням селищного голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Положення про Відділ розробляється начальником відділу та затверджується рішенням Семенівської селищної ради. Посадові інструкції працівників Відділу розробляються начальником відділу та затверджуються селищним головою.

2.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Семенівської селищної ради.

2.5. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до компетенції Відділу не допускається.

2.6. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Семенівської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

**РОЗДІЛ 3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**3.1. Основними завданнями Відділу є:**

3.1.1 забезпечення реалізації на території Семенівської селищної ради державної політики у сфері:

-   економічного і соціального розвитку;

-   регіональної, цінової, промислової політики;

-   інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

-   розвитку підприємництва, регуляторної політики;

-   у сфері торгівлі та побутових послуг;

- у сфері сільського господарства;

- у сфері охорони здоров’я.

* 1. **Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**
     1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економіки України, інших актів законодавства  та здійснює контроль за їх реалізацією;
     2. забезпечує, в межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, які зареєстровані чи провадять свою діяльність на території селищної ради;
     3. здійснює прогнозування економічного і соціального розвитку селищної ради та на його підставі, розробляє структуру прогнозних, програмних документів економічного і соціального розвитку, готує плани і програми, впроваджує сучасні методологічні підходи до прогнозування та розробки планів і програм економічного і соціального розвитку селищної ради;
     4. аналізує, в межах повноважень, стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку селищної ради та вживає заходів до усунення недоліків, готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку громади;
     5. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, розробленні проектів розпоряджень селищного голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради;
     6. бере участь у забезпеченні збалансованого економічного та соціального розвитку, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів селищної ради;
     7. розробляє проекти прогнозів економічного і соціального розвитку громади на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території селищної ради;
     8. організовує розроблення проекту плану соціально-економічного розвитку громади, подає його на затвердження Виконавчому комітету Семенівської селищної ради та на розгляд Семенівській селищній раді, забезпечує координацію його виконання та підготовку звітів про хід і результати виконання;
     9. приймає участь у розробленні балансу фінансових ресурсів селищної ради, аналізує соціально-економічні показники її розвитку, які враховуються під час складання проекту бюджету селищної ради;
     10. приймає участь у складанні структури та штатного розпису і розрахунків до нього в розрізі відділів Виконавчого комітету Семенівської селищної ради;
     11. готує пропозиції щодо розвитку і реформування економіки на території селищної ради та вживає заходи для їх реалізації;
     12. формує і подає на розгляд Семенівської селищної ради цільові програми, які передбачається виконати у зазначеному періоді з використанням бюджетних коштів;
     13. розробляє і здійснює, в межах своїх повноважень, заходи спрямовані на розбудову інфраструктури території громади, розвиток міжрегіонального економічного співробітництва;
     14. забезпечує реалізацію державної регуляторної політики та політики щодо підтримки розвитку підприємництва, економічної конкуренції та обмеження монополізму;
     15. проводить моніторинг ефективності управління об’єктами комунальної власності, віднесених до сфери управління селищної ради;
     16. надає зацікавленим суб’єктам підприємницької діяльності громади, незалежно від форм власності, інформацію стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяння популяризації пропозицій підприємств на території громади та за межами України;
     17. забезпечує здійснення заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток виробничої та соціальної сфери, транспортної інфраструктури та логістики, будівельної, комунальної, переробної галузей та сільськогосподарського виробництва, туризму, рекреації та оздоровлення, альтернативної енергетики, енергозбереження та інших напрямів народного господарства на території громади;
     18. проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку громади;
     19. розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, готує пропозиції щодо погодження, в межах законодавства, інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки, надання державної підтримки суб’єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
     20. вживає заходів до розширення міжрегіональних економічних зв'язків;
     21. розробляє та координує реалізацію проектів співробітництва громад в економічній сфері;
     22. готує проекти для подання їх до Державного фонду регіонального розвитку, фондів та програм, що реалізують міжнародну технічну та фінансову допомогу Україні;
     23. розробляє проекти селищних програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг виконання таких програм;
     24. готує самостійно або з іншими структурними підрозділами селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання Виконавчому комітету Семенівської селищної ради;
     25. розробляє проекти розпоряджень селищного голови, готує і вносить пропозиції для прийняття рішень Семенівською селищною радою та її виконавчим комітетом;
     26. забезпечує виконання повноважень селищної ради в сфері агропромислового комплексу;
     27. забезпечує виконання повноважень селищної ради в сфері охорони здоров’я;
     28. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
     29. за дорученням керівництва селищної ради опрацьовує, у межах компетенції Відділу, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
     30. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
     31. забезпечує, у межах повноважень, захист персональних даних;
     32. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
     33. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;
     34. здійснює інші передбачені законом повноваження.

**РОЗДІЛ 4. ПРАВА ВІДДІЛУ**

1. **Відділ має право:**

4.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. за дорученням керівництва селищної ради представляти інтереси селищної ради в установах та організаціях, інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;

4.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Виконавчого комітету Семенівської селищної ради;

4.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв’язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

**4.5.** брати участь у засіданнях сесій Семенівської селищної ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в селищній раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

4.6. здійснювати контроль за додержаннями підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань, що належать до його компетенції.

Відділ, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

**РОЗДІЛ 5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ**

5.1. Керівником Відділу є начальник відділу, який підпорядковується та є підзвітним селищному голові, заступнику селищного голови.

5.2. Начальник відділу призначається на посаду розпорядженням селищного голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня та звільняється з посади, відповідно до законодавства про працю, розпорядженням селищного голови.

5.3. Кваліфікаційними вимогами до посади начальника відділу є наявність вищої освіти не нижче ступеня магістра, спеціаліста вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

5.4. Начальник відділу:

5.4.1. здійснює  свою діяльність у межах наданих йому повноважень відповідно до Положення про Відділ;

5.4.2.  організовує роботу Відділу і несе персональну відповідальність за  виконання покладених на Відділ завдань;

5.4.3. забезпечує виконання плану роботи виконавчого комітету  з питань, що стосуються Відділу, доручень селищного голови та його заступників, плану роботи Відділу;

5.4.4.  забезпечує роботу з ведення діловодства у Відділі;

5.4.5.  розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення  ефективності роботи Відділу;

5.4.6.  за погодженням із селищним головою, здійснює розподіл обов’язків між працівниками Відділу, контролює виконання  завдань, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього розпорядку, трудової і виконавської дисципліни;

5.4.7. розробляє і виносить на затвердження Семенівської селищної ради Положення про Відділ;

5.4.8.  розробляє і вносить на затвердження селищного голови посадові інструкції працівників Відділу;

5.4.9.  бере участь у роботі комісій та інших дорадчих органів;

5.4.10. координує  взаємодію  Відділу з іншими структурними підрозділами  виконавчого комітету селищної ради;

5.4.11. підписує, візує, завіряє  документи та їх копії в межах  своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією чи іншими розпорядчими документами виконавчого комітету селищної ради;

5.4.12.  у разі виробничої необхідності, має  право  бути присутнім на засіданнях консультативно-дорадчих органів, нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться  у виконавчому комітеті селищної ради;

5.4.13. у разі виробничої необхідності, має право представляти  Відділ у державних  установах  та громадських організаціях з питань, що пов’язані з діяльністю  Відділу.

5.5. Начальник Відділу повинен знати:

5.5.1. закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти;

5.5.2. порядок підготовки та внесення на розгляд проектів нормативно-правових актів;

5.5.3. сучасні методи управління персоналом, трудове законодавство, психологію та ринок праці;

5.5.4. правила ділового етикету;

5.5.5. правила охорони праці та протипожежного захисту.

У разі тимчасової відсутності начальника Відділу виконання його обов’язків покладається на провідного спеціаліста Відділу.

**РОЗДІЛ 6. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ**

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету.

6.2. Відділ користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Користування майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

 Секретар селищної ради                                                        Юлія ЄЛАГІНА