ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

№

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення професійної спілки, організації  
професійних спілок, об’єднання професійних спілок в результаті ліквідації

Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | 38200 смт Семенівка, вул. Незалежності 44(1-й поверх, к.101) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | Графік роботи:  Понеділок - 8.00-17.15  Вівторок -   8.00-17.15  Середа -     8.00-17.15  Четвер -    8.00-17.15  П’ятниця -  8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота  -  вихідний  Неділя  -  вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (05341)91101  Електронна пошта: [cnap-semenivka-sr@ukr.net](mailto:cnap-semenivka-sr@ukr.net) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | | Закони України | Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії  діяльності»;  Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,  фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019  № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних  послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг» |
| 6 | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або  уповноваженої особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;  довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про  повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  та громадських формувань).  Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто  або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються з використанням  Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо  послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через  портал електронних сервісів\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для  зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації  не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для  державної реєстрації.  Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом  державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15  робочих днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк,  встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної  реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;  невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості  про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом  встановленого строку;  документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; |
|  |  | документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  документи для державної реєстрації припинення юридичної  особи подані:  раніше строку, встановленого Законом України «Про державну  реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та  громадських формувань»;  щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації  та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має  незакриті відокремлені підрозділи;  щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли  відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів  та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на  загальнообов’язкове державне соціальне страхування;  щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про  наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного  фонду України та фондів соціального страхування;  щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про  відкрите виконавче провадження;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну  реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для  державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному  державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  та громадських формувань чи інших інформаційних системах,  використання яких передбачено Законом України «Про державну  реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та  громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих  для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному  державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань чи інших  інформаційних системах, використання яких передбачено Законом  України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб  – підприємців та громадських формувань» |
| 14 | Результат надання  адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру  юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських  формувань;  рішення про проведення державної реєстрації;  рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із  зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 15 | Способи отримання  відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної  реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі  електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для  державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються  поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного  робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх  повернення |

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі