Затверджено рішенням 1-ї сесії

Семенівської селищної ради VIIIскл.

від 30 грудня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про резервний фонд Семенівської селищної ради на 2021 рік**

**1.Загальні положення**

1.1.Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду селищного бюджету Семенівської селищної ради на 2021 рік (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2.Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту селищного бюджету Семенівської селищної ради на відповідний бюджетний період.

1.3.Резервний фонд створюється за рішенням Семенівської селищної ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду селищного бюджету Семенівської селищної ради на відповідний бюджетний період.

1.4.Резервний фонд встановлюється рішенням Семенівської селищної ради про селищний бюджет Семенівської селищної ради на 2021 рік загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5.Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за розпорядженням селищного голови Семенівської селищної ради (далі – розпорядження).

**2.Напрями та умови використання коштів з резервного фонду**

2.1.Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1.заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2.1.2.заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів селищного бюджету Семенівської селищної ради, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту селищного бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Семенівської селищної ради, Виконавчого комітету Семенівської селищної ради, підстав для проведення таких заходів.

2.2.До інших непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у селищному бюджеті Семенівської селищної ради, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави, запровадження паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм, та заходів, пов’язаних з тимчасовим переміщенням громадян України з районів проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території України;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов’язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) під час проведення антитерористичної операції об’єктів, а також реконструкцією об’єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичних операціях, заходах, пов’язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об’єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об’єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, та сімей загиблих з їх числа;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з будинків, пошкоджених під час проведення антитерористичної операції, аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації та забезпечення сімей загиблих військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, які брали безпосередню участь у антитерористичних операціях, заходах, пов’язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об’єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об’єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, а також військовослужбовців з їх числа, які отримали пошкодження хребта або втратили кінцівки під час здійснення зазначених заходів;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Семенівською селищною радою.

2.3.За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості, станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято розпорядження про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне розпорядження.

2.4.Розпорядження про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у районномуселищному бюджеті Семенівської селищної ради на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5.Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у розпорядженні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше 51 відсотка, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

**3.Подання та розгляд звернень**

**про виділення коштів з резервного фонду бюджету**

3.1.Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до Виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;

- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);

- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;

- підстави для здійснення заходів за рахунок селищного бюджету Семенівської селищної ради;

- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

-  розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;

- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;

- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Семенівської селищної ради, не пізніше, ніж у триденний термін з дня отримання звернення, дає доручення фінансовому управлінню Семенівської селищної ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення, в разі необхідності, можуть залучатися інші заінтересовані структурні підрозділи виконавчого комітету, структурні підрозділи центральних органів виконавчої влади.

У разі потреби, виконавчий комітет Семенівської селищної ради, дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- ДСНС, регіональній комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- відділу управління майном Семенівської селищної ради щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які плануються виконувати за рахунок коштів резервного фонду.

У разі, коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому - п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення, надсилають зазначені експертні висновки фінансовому управлінню Семенівської селищної ради.

3.6.Фінансове управління Семенівської селищної ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду і наслідків, у разі не виділення коштів на такі заходи, та надсилає їх у тижневий термін виконавчому комітету Семенівської селищної ради.

3.7. Виконавчий комітет Семенівської селищної ради, за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення та пропозицій фінансового управління Семенівської селищної ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків, у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.8.У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це Виконавчому комітету Семенівської селищної ради.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду, відповідно до прийнятих розпоряджень, досягне обсягу призначення, затвердженого в селищному бюджеті Семенівської селищної ради для резервного фонду, фінансове управління Семенівської селищної ради невідкладно повідомляє про це селищного голову.

**4. Підготовка та прийняття розпорядження про**

**виділення коштів з резервного фонду**

4.1. Виконавчий комітет Семенівської селищної ради є відповідальним за підготовку та подання проектів розпоряджень селищного голови про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду виконавчий комітет Семенівської селищної ради готує відповідний проект розпорядження селищного голови, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;

- напрям використання коштів з резервного фонду;

- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;

- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2.Фінансове управління Семенівської селищної ради погоджує проект розпорядження про виділення коштів з резервного фонду подає його в установленому порядку на розгляд селищного голови.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект розпорядження про виділення коштів з резервного фонду виконавчим комітетом Семенівської селищної ради готується і подається на розгляд селищного голови на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду.

4.3.Селищний голова приймає розпорядження про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків виконавчого комітету Семенівської селищної ради та фінансового управління Семенівської селищної ради.

4.4.У разі потреби, селищний голова може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття розпорядження про виділення коштів з резервного фонду.

**5. Виділення коштів з резервного фонду,**

**ведення обліку та звітності**

5.1.Після прийняття розпорядження про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1.Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню Семенівської селищної ради коди економічної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2.Фінансове управління Семенівської селищної ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду, закріплює за нею код бюджетної програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним розпорядженням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2.Головний розпорядник бюджетних коштів, після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету, вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3.Управління Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду, Управлінню Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погоджених з виконавчим комітетом Семенівської селищної ради та фінансовим управлінням Семенівської селищної ради, а у разі потреби – відділом управління майном Семенівської селищної ради, та копії договору про повернення до бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

5.4. Виконавчий комітет Семенівської селищної ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих розпоряджень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує селищного голову про витрачання коштів резервного фонду.

Управління Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області щокварталу, не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає виконавчому комітету Семенівської селищної ради та фінансовому управлінню Семенівської селищної ради інформацію щодо залишків коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) виконавчий комітет Семенівської селищної ради, у разі необхідності, готує та подає, в установленому порядку, на розгляд селищного голови проект розпорядження щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду.

5.5.Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають виконавчому комітету Семенівської селищної ради, управлінню Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області та фінансовому управлінню Семенівської селищної ради, звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 5.3. цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до бюджету.

5.6.Управління Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду і подає фінансовому управлінню Семенівської селищної ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

5.7.Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання виконавчому комітету Семенівської селищної ради та фінансовому управлінню Семенівської селищної ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов’язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій державного рівня та їх наслідків.

5.8.Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.9.У разі виявлення, за результатами проведення ревізій, фактів нецільового використання коштів резервного фонду та не повернення їх до селищного бюджету Семенівської селищної ради управління Північно - східного офісу Держаудитслужби в Полтавській області порушує перед Управлінням Державної казначейської служби України у Семенівському районі Полтавської області питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, виконавчий комітет Семенівської селищної ради та фінансове управління Семенівської селищної ради.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, виконавчий комітет Семенівської селищної ради готує та подає, в установленому порядку, на розгляд селищного голови Семенівської селищної ради проект розпорядження щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду, виконавчий комітет Семенівської селищної ради повідомляє про це управління Північн-східного офісу Держаудитслужби в Полтавській області, який виявив факт нецільового використання коштів.

Управління Державної казначейської служби у Семенівському районі Полтавської області щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду на умовах повернення, фінансовому управлінню Семенівської селищної ради.

5.10.Селищний голова щомісячно звітує перед Семенівською селищною радою про витрачання коштів резервного фонду.

Селищний голова Л.П.Милашевич