**ПОЛОЖЕННЯ**  
про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Семенівської селищної ради (ОТГ)

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освітиСеменівської селищної ради (ОТГ).

Мета проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади в особі Семенівської селищної ради (далі конкурс)– відбір з числа кандидатів на заміщення вакантних посад керівників комунальних закладів загальної середньої освіти найбільш кваліфікованих, професійних, ініціативних, творчих, з організаторськими здібностями працівників.

Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Не можеобіймати посаду керівника закладу загальноїсередньоїосвіти особа, яка:

є недієздатноюабоцивільнадієздатністьякоїобмежена;

маєсудимість за вчиненнязлочину;

позбавлена права обіймативідповідну посаду;

за рішенням суду визнана винною у вчиненнікорупційногоправопорушення;

за рішенням суду визнана винною у вчиненніправопорушення, пов’язаного з корупцією;

підпадаєпідзаборону, встановлену Законом України "Про очищеннявлади".

2. Рішення пропроведення конкурсу приймаєтьсявідділомосвіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівськоїселищної ради:

одночасно з прийняттямрішення про утворення нового закладу загальноїсередньоїосвіти;

не меншеніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальноїсередньоїосвіти;

не пізніше десяти робочихднів з дня достроковогоприпинення договору, укладеного з керівникомвідповідного закладу загальноїсередньоїосвіти, чивизнанняпопереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційномувебсайтіСеменівської селищної ради та на офіційномувебсайті закладу освіти (за наявності) наступногоробочого дня післяприйняттярішення про проведення конкурсу та повиннемістити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційнівимоги до керівника закладу освітивідповідно до цього Закону;

вичерпнийперелік, кінцевий строк і місцеподаннядокументів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапийогопроведення та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронноїпошти особи, уповноваженоїнадаватиінформацію про конкурс та прийматидокументи для участі в конкурсі.

4. Для проведення конкурсу розпорядженням селищного голови затверджується персональний склад конкурсноїкомісіїчисельністювід 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входятьпредставники:

- Семенівської селищної ради (депутатиселищної ради вкількості не більшеоднієї особи відоднієїфракціїчигрупи);

- місцевоїдержавноїадміністраціїчитериторіального органу центрального органу виконавчоївладиіззабезпеченняякостіосвіти (державніслужбовці);

- інститутів громадянського суспільства (громадських об’єднань керівників закладів освіти, професійних об’єднань педагогічних працівників, селищної профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

Голова конкурсної комісії призначається засновником.

До складуконкурсноїкомісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатноюабоцивільнадієздатністьякоїобмежена;

маєсудимістьабона якупротягомостаннього року накладалосяадміністративнестягнення за вчиненнякорупційногоабопов’язаного з корупцієюправопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобіганнякорупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка можематиконфліктінтересів.

Члени конкурсноїкомісіїзобов’язані:

брати участь у роботіконкурсноїкомісії та голосувати з питань порядку денного;

заявлятисамовідвід у разінаявностічинастанняпідстав, щоунеможливлюютьїх участь у складіконкурсноїкомісії.

Конкурснакомісія є повноважною за умовиприсутності на засіданні не меншедвохтретинїїзатвердженого складу. Конкурснакомісіяприймаєрішеннябільшістюголосіввідїїзатвердженого складу. У разірівногорозподілуголосіввирішальним є голос головиконкурсноїкомісії.

Голова в межах покладених на нього повноважень:

* скликає засідання конкурсної комісії;
* головує на засіданнях конкурсної комісії;
* організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;
* оголошує результати конкурсу.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайтіСеменівської селищної ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-яківтручання в діяльністьконкурсноїкомісії, тиск на членівкомісії та учасників конкурсу.

5. Для участі в конкурсіподаютьсятакідокументи:

заява про участь у конкурсі з наданнямзгоди на обробкуперсональнихданихвідповідно до Закону України "Про захистперсональнихданих";

автобіографія та/або резюме (за виборомучасника конкурсу);

копія паспорта громадянинаУкраїни;

копія документа про вищуосвіту (з додатком, що є йогоневід’ємноючастиною) не нижчеосвітньогоступенямагістра (спеціаліста);

документ, щопідтверджуєвільневолодіння державною мовою;

копіятрудової книжки чиіншихдокументів, щопідтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не меншетрьохроків на день їхподання (крімприватних та корпоративнихзакладівосвіти);

довідка про відсутністьсудимості;

довідка про проходженняпопереднього (періодичного) психіатричногоогляду;

мотиваційний лист, складений у довільнійформі.

Особа моженадатиіншідокументи, щопідтверджуютьїїпрофесійні таморальніякості.

Визначені у цьомупунктідокументиподаютьсяособисто (абоуповноваженоюзгідно з довіреністю особою) до конкурсноїкомісії у визначений в оголошенні строк, щоможестановитивід 20 до 30 календарнихднів з дня оприлюдненняоголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймаєдокументи за описом, копіюякогонадаєособі, яка їхподає.

6. Протягомп’ятиробочихднів з дня завершення строку поданнядокументів для участі в конкурсіконкурснакомісія:

перевіряєподанідокументищодовідповідностіустановленимвимогам;

приймаєрішення про допущенняабонедопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційномувебсайтіСеменівської селищної радиперелікосіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можутьобіймати посаду керівника закладу загальноїсередньоїосвітивідповідно до цьогоПоложення;

подали не всідокументи, визначеніцимПоложенням, для участі в конкурсі;

подали документипіслязавершення строку їхподання.

7. Засновник організовує та забезпечуєознайомленнякандидатівіз закладом загальноїсередньоїосвіти, йоготрудовимколективом та представникамиорганівгромадськогосамоврядування такого закладу не пізнішеп’ятиробочихднів до початку проведення конкурсного відбору.

8. Конкурснийвідбірпереможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти здійснюється шляхом письмового тестування з таких питань:

* системиосвіти, їїскладників;
* забезпеченнядоступностізагальноїсередньоїосвіти;
* статусу закладу освіти, у тому числіавтономії, а такожутворення/реорганізації/ліквідації/ перепрофілювання закладу освіти;
* повноваженьзасновника та керівника закладу освіти;
* органівуправління в закладіосвіти, у тому числіорганівсамоврядування;
* учасниківосвітньогопроцесу, їх прав та обов'язків;
* організаціїосвітньогопроцесу в закладіосвіти;
* забезпечення умов для здобуттяосвіти особами з особливимиосвітніми потребами;
* створеннябезпечногоосвітньогосередовища, зокремазапобігання та протидіїбулінгу (цькуванню) в закладіосвіти;
* професійногорозвиткупедагогічнихпрацівників, у тому числіпідвищеннякваліфікації;
* фінансуванняздобуттязагальноїсередньоїосвіти, оплати праціпедагогічнихпрацівників;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в закладі освіти, у тому числі дотримання академічної доброчесності.

За кожну правильну відповідь на питання тесту – 0,5 балу.

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

Зразок. Учень 9-го класутривалий час не відвідуєнавчальний заклад. Класнийкерівникнеодноразовоспілкувався з батьками дитини та практичним психологом закладу, протедієвихрезультатівце не принесло. Якимибудутьдіїкерівниканавчального закладу?

В залежностівідрозкриттязавданняоцінюєтьсявід 1 до 3 балів;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

В залежностівідрозкриттязавданняоцінюєтьсявід 1 до 5балів.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на вебсайтах Семенівської селищної ради, відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради та відповідного закладу загальної середньої освіти.

Перелікпитань для перевіркизнаннязаконодавства у сферізагальноїсередньоїосвітизатверджуєтьсяцентральним органом виконавчоївлади у сферіосвіти і науки.

Семенівська селищна радазабезпечуєвідеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшимоприлюдненням на своємуофіційномувебсайтівідеозаписупротягом одного робочого дня з дня йогопроведення.

9. Конкурснакомісіяпротягомдвохробочихднів з дня завершення конкурсного відборувизначаєпереможця конкурсу та оприлюднюєрезультати конкурсу на офіційномувебсайтізасновника.

За результатами конкурснихвипробуваньконкурснакомісіявизначаєпереможця конкурсу абовизнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначенопереможцем конкурсу особу, яка не можеобіймати посаду керівника закладу загальноїсередньоїосвітивідповідно до цього Закону.

Загальнатривалість конкурсу не можеперевищуватидвохмісяців з дня йогооголошення.

10. Конкурснакомісіявизнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жоденізкандидатів не визначенийпереможцем конкурсу.

У разівизнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

11. Протягомтрьохробочихднів з дня оприлюдненнярішення про переможця конкурсу начальник відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної радипризначаєпереможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковийтрудовийдоговір.