## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 32 сесії

Семенівської селищної ради

## 1 скликання від 06.03.2018 року

**ДОГОВІР**

**про закріплення майна, що є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади на праві оперативного управління**

«06» березня 2018 року                                                                     смт. Семенівка

Семенівська селищна рада (надалі - ВЛАСНИК), в особі селищного голови Милашевич Людмили Павлівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради (надалі - КОРИСТУВАЧ), ідентифікаційний код 41715545, місце знаходження якого: 38200, вул. Незалежності, 44, смт. Семенівка, Полтавська область в особі начальника Петухової Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Положення, з другої сторони, (надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом Договору є передача Власником Користувачеві на підставі рішення сесії селищної ради від 06.03.2018 року в оперативне управління майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади,  для здійснення некомерційної господарської діяльності.

1.2. Власник передав Користувачеві в оперативне управління майно, а саме :

- цілісний майновий комплекс Семенівський навчально-виховний комплекс № 1 імені М. М. Хорунжого, що розташований за адресою: 38200, вул. Шевченка, 15, смт. Семенівка, Семенівський район, Полтавська область (Додаток № 1);

- цілісний майновий комплекс Семенівський навчально-виховний комплекс № 2, що розташований за адресою: 38200, вул. Поповича, 17, смт. Семенівка, Семенівський район, Полтавська область (Додаток № 2);

- цілісний майновий комплекс Семенівський міжшкільний навчально-виробничий комбінат, що розташований за адресою 38200, вул. Гагаріна, 2-Б, смт. Семенівка, Семенівський район, Полтавська область (Додаток № 3);

1.3. Об’єкт передається згідно з актом приймання – передачі, який є невід’ємною частиною цього Договору і підписується уповноваженими представниками Сторін.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

2.1. Користувач приймає майно згідно з актом приймання  - передачі.

2.2. Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно. Майно залишається комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади.

2.3. У випадку прийняття відповідного рішення сесії або розпорядження селищного голови з наступним затвердженням на сесії селищної ради про припинення дії Договору, Користувач зобов’язаний у місячний термін повернути зазначене майно з урахуванням фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання  - передачі майна.

2.5. У разі неповернення зазначеного майна або повернення його у непридатному стані, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі впродовж одного місяця.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

3.1. Власник зобов’язується передати майно, зазначене у п.1.2. цього Договору, за актом приймання – передачі, який підписується селищним головою.

3.2. Власник зобов’язується не вчиняти дій, які перешкоджатимуть Користувачеві використовувати передане майно.

**4. ПРАВА ВЛАСНИКА**

4.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування та оренду згідно відповідних Договорів.

4.2. Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

4.3. Контролювати виконання умов цього Договору.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

5.1. За актом приймання – передачі, який підписується керівником (представником) Уповноваженого органу, прийняти майно.

5.2. Використовувати закріплене майно у відповідності за його цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

5.3. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, забезпечувати доступ до них відповідних організацій з метою їх профілактичного огляду і ремонту.

5.4. Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв’язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

5.5. Дотримуватися та виконувати всі санітарні норми та правила.

5.6. Утримувати майно, закріплене на праві оперативного управління та прилеглу територію у належному стані.

**6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

6.1. Здійснювати користування майном на праві оперативного управління для забезпечення некомерційної господарської діяльності.

6.2. Пристосовувати закріплене майно (проводити реконструкцію, перебудову поточний і капітальні ремонти, технічне переоснащення) тільки за відповідного погодження з Власником, відповідно до розділу 4 Положення про порядок закріплення майна, **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління;

6.3. Ініціювати та передавати в оренду закріплене нерухоме майно (загальною площею до 100 кв.м.), а також рухоме майно з послідуючим погодженням договорів виконавчим комітетом Семенівської селищної ради відповідно до Порядку передачі в оренду майна **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади;

6.4. Отримувати дозвіл та проводити списання закріпленого майна, відповідно до «Положення про порядок списання майна **що** є комунальною власністю Семенівської об’єднаної територіальної громади».

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

7.2.За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.3.Спори між Сторонами вирішуються у законодавчому порядку.

**8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами до:

- прийняття відповідного рішення сесії селищної ради;

- продажу об'єкта закріплення майна за участю Користувача за рішенням сесії селищної ради;

- банкрутства Користувача;

- загибелі об'єкта користування;

- ліквідації юридичної особи, яка була Користувачем;

- невиконання умов Договору.

8.2. Договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін на підставі розпорядження селищного голови, з наступним затвердженням на сесії селищної ради, а також за рішенням суду на вимогу однієї з Сторін з підстав, передбачених законодавчими актами України та вимог цього Договору.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1 Взаємовідносини Сторін, неврегульовані цим Договором регулюються чинним законодавством України.

9.2. Цей Договір складено в 2–х примірниках, 1-й - Власнику, 2-й – Користувачу, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну  силу.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Власник:** | **Користувач:** | | **Семенівська селищна рада**  Код ЄДРПОУ - 22538295  Адреса: 38200, Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка,  вул. Незалежності, 44.  Селищний голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. П. Милашевич  (МП) | **Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради**  Код ЄДРПОУ - 41715545  Адреса: 38200, Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44.  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. М. Петухова  (МП) | |  |