

СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СЕМЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сорокова сесія селищної ради

першого скликання

П Р О Е К Т Р І Ш Е Н Н Я

15 листопада 2018 року смт. Семенівка

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації комунальної власності Семенівської**  **об’єднаної територіальної громади** |

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», керуючись ст. 25 п. 30 ч.1 ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **селищна рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про **діяльність аукціонної комісії** для продажу об’єктів малої приватизації комунальної власності Семенівської об’єднаної територіальної громади, що додається (Додаток 1).

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціального розвитку, комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою та торгівельно-побутового обслуговування (голова комісії – Т.М.Клочко).

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Л.П.МИЛАШЕВИЧ

Додаток 1

до рішення 40 сесії Семенівської

селищної ради першого скликання

від 15 листопада 2018 року

**Положення**

**про діяльність аукціонної комісії для продажу**

**об’єктів малої приватизації комунальної власності**

**Семенівської об’єднаної територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації комунальної власності Семенівської об’єднаної територіальної громади (далі – Положення)розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2. Це Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації комунальної власності Семенівської об’єднаної територіальної громади, її повноваження, права та порядок роботи.

3. Аукціонна комісія для продажу об’єктів малої приватизації комунальної власності Семенівської об’єднаної територіальної громади у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Семенівської селищної ради та цим Положенням.

**ІІ. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Аукціонна комісія для продажу об’єктів малої приватизації комунальної власності Семенівської об’єднаної територіальної громади (далі – Комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється Семенівською селищною радою (далі - радою) протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об’єкта.

2. До складу Комісії входять не менш як п’ять осіб, які є представниками Семенівської селищної ради. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, товариств/підприємств тощо.

3. Основні принципи діяльності Комісії:

дотримання вимог законодавства;

колегіальність прийнятих рішень;

професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням селищного голови.

Голова та секретар Комісії призначаються із числа працівників Виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

На період тривалої відсутності голови Комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються розпорядженням селищного голови на будь-якого члена Комісії.

5. До основних повноважень Комісії належать:

розробка умов продажу та їх подання на затвердження селищному голові;

визначення стартової ціни продажу об’єкта малої приватизації;

прийняття рішень про зниження стартової ціни в порядку, передбаченому Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань Комісії та подання їх на затвердження селищному голові.

6. Стартова ціна продажу об’єкта малої приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та пункту 22 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації».

6.1. Стартова ціна об’єкта малої приватизації визначається Комісією на рівні балансової вартості об’єкта (активів об’єкта) малої приватизації. У разі відсутності балансової вартості об’єкта (активів об’єкта) малої приватизації така вартість встановлюється комісією на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.2.  Якщо об’єкт, який пропонувався для продажу на аукціоні, не продано, проводиться повторний аукціон із зниженням стартової ціни на 50 відсотків.

6.3. Якщо об’єкт приватизації не продано у порядку, передбаченому пунктами 6.2 – 6.4  цього Положення, проводиться аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій зі зниженням стартової ціни, визначеної згідно з правилами, встановленими ст. 22 Закону України  «Про приватизацію державного і комунального майна», на 50 відсотків.  Продаж об’єктів на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подання цінових пропозицій здійснюються за наявності не менш як одного учасника аукціону.

6.4. Якщо аукціон визнаний таким, що не відбувся, або відсутнє рішення щодо викупу, прийняте відповідно до ч. 8, 10  ст. 15  Закону України  «Про приватизацію державного і комунального майна», електронна торгова система протягом п’яти робочих днів із дати формування відповідного протоколу аукціону автоматично оголошує новий аукціон, включаючи дату його проведення.

7. До умов продажу Комісією можуть включатися умови з урахуванням особливостей для окремих об’єктів малої приватизації.

8. Комісія має право:

під час розробки умов продажу вносити пропозиції селищному голові щодо запитів до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об’єктом продажу;

вносити пропозиції селищному голові щодо подання запитів спеціалістам, експертам; заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

**ІІІ. Порядок роботи комісії**

1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш двох третин складу її членів.

5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження селищному голові.

7. Секретар Комісії:

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

забезпечує виконання доручень голови Комісії;

забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

8. Члени Комісії зобов’язані брати участь у роботі Комісії.

У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність Комісії припиняється розпорядженням селищного голови.

Секретар селищної ради А.В.БАРДАЛИМ