Додаток № 1

до рішення сесії скл.

Семенівської селищної ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям**

**Семенівської селищної територіальної громади**

**на 2021-2025 роки**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Семенівської селищної ради (далі - Положення) визначає механізм, умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки (матеріальної допомоги) мешканців громади, які потрапили в скрутні життєві обставини та не в змозі самостійно їх подолати, учасникам бойових дій та членам їх сімей.
   2. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

* мешканці Семенівської територіальної громади – особи які постійно проживають на території Семенівської селищної ради (відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів України;
* матеріальна допомога – це форма допомоги, яка надається в грошовому або натуральному вигляді, персонально та безпосередньо конкретній людині, яка перебуває на довготривалому лікуванні, онкологічним хворим, інвалідам, одиноким пенсіонерам, учасникам бойових дій, які зазнали поранень, травм, захворювання і потребують невідкладної допомоги та довела це право через надання відповідних документів;
* складні життєві обставини – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров’я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті, непередбачені та непереборні події (стихійне лихо, пожежа, паводок, інше стихійне лихо).

1.2. Матеріальна допомога мешканцям Семенівської селищної територіальної громади є безповоротною допомогою, яка надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Семенівської селищної ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім’ї) матеріальної допомоги у зв’язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено надзвичайними обставинами, що виникли (тяжке захворювання, оперативне лікування, соціально – побутові проблеми та інше), на ім’я селищного голови.

1.4. До членів сім’ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.5. Розмір одноразової матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім’ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім’ї).

1.6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках матеріальна допомога може бути надана повторно при наявності аргументованих документів, але не більше двох разів на рік.

1.7. Матеріальна допомога на поховання громадян, надається заявнику у випадку не перебування на обліку в Пенсійному фонді України та Фонді соціального страхування України.

1.8. Матеріальна допомога надається мешканцям, які зареєстровані і фактично проживають на території Семенівської селищної ради.

1. **Порядок розгляду заяв мешканців громади щодо**

**надання матеріальної допомоги**

2.1. Для отримання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканці Семенівської селищної територіальної громади надають до Семенівської селищної ради заяву на ім’я селищного голови про надання допомоги у зв’язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які не має можливості самостійно подолати.

2.2. До заяви громадяни додають наступні документи:

- копію паспорту (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копію посвідчень про право на пільги;

- копію довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) за встановленою формою;

- медичну довідку з лікувальних закладів в разі хвороби (оригінал або копію);

- копію посвідчення учасника бойових дій;

- акт обстеження житлово-побутових умов проживання, в якому додатково зазначено, чи надавалася заявнику допомога з місцевого бюджету в поточному році;

- довідки про доходи членів сім’ї за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення (з місця роботи, навчання, Центру зайнятості – для непрацюючих, з інших органів);

- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги, або документи із зазначенням конкретних соціально-побутових проблем, для вирішення яких звертається заявник;

- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

До заяви про виділення матеріальної допомоги на поховання надаються наступні документи:

- копія паспорту (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копія свідоцтва про смерть;

- довідка про виплату одноразової допомоги на поховання;

- копія трудової книжки померлого (у разі відсутності трудової книжки акт обстеження матеріально – побутових умов);

- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

2.3. Протягом 5 робочих днів після прийняття виконавчим комітетом рішення про надання матеріальної допомоги надсилається письмова відповідь заявнику.

1. **Підготовка документів щодо надання**

**матеріальної допомоги**

3.1.Заява про надання матеріальної допомоги приймається та реєструються згідно затвердженої Інструкції з діловодства за зверненнями громадян відповідальною особою з реєстрації вхідної документації.

3.2. Після розгляду селищним головою заява з резолюцією передається на виконавчий комітет для розгляду щодо надання матеріальної допомоги

В першочерговому порядку розглядаються заяви про надання матеріальної допомоги онкохворим особам.

3.5. Матеріальна допомога в грошовому вигляді перераховується на особистий рахунок заявника в установі банку. Матеріальна допомога в натуральному вигляді передається безпосередньо заявнику або членам його сім’ї.

1. **Розмір матеріальної допомоги** 
   1. Розмір матеріальної допомоги визначається на підставі наданих документів про обсяги необхідних витрат з урахуванням статусу заявника, його майнового та сімейного стану.
2. **Заключні положення**
   1. Облік громадян Семенівської селищної територіальної громади, які отримали матеріальну допомогу згідно з цим Положенням, веде начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Семенівської селищної ради.
   2. Підставами для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

* неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім’ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений пунктом 2.2. Положення, або неможливо встановити джерело їх доходу;
* подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім’ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним;
* якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок бюджету селищної ради заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою;
* якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги;
* смерть заявника.
  1. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

**Селищний голова Л.П.Милашевич**