**І. Питання для перевірки знання**[**Закону України «Про повну загальну середню освіту»**](https://osvita.ua/legislation/law/2232/)

1. На яких рівнях здобувається повна загальна середня освіта?

А) початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта;

Б) початкова освіта, середня освіта;

В) базова середня освіта, профільна освіта;

Г) початкова освіта, профільна середня освіта.

2. Якою є тривалість здобуття профільної середньої освіти?

А) 2 роки;

Б) 3 роки;

В) 1 рік;

Г) 4 роки.

3. Які роки навчання охоплює адаптаційний період базової середньої освіти?

А) 1-2 роки навчання;

Б) 3-4 роки навчання;

В) 5-6 роки навчання;

Г) 7-9 роки навчання.

4. В якому циклі базової середньої освіти організовується базове предметне навчання?

А) перший цикл;

Б) другий цикл;

В) перший і другий цикл;

Г) другий і перший цикл.

5. Які внутрішні структурні підрозділи можуть функціонувати у складі закладів загальної середньої освіти?

А) позашкільний підрозділ, дошкільний підрозділ;

Б) дошкільний підрозділ;

В) дошкільний підрозділ, позашкільний підрозділ, пансіон;

Г) пансіон.

6. В яких випадках підлягає переоформленню ліцензія закладу загальної середньої освіти?

А) зміна найменувань;

Б) реорганізація;

В) зміна найменувань та їх реорганізації;

Г) реорганізації та ліквідації.

7. 3 якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?

А) 1 раз на 3 роки;

Б) 1 раз уна10 років;

В) 1 раз на 5 років;

Г)1 раз на 7 років.

8. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?

А) відділ освіти;

Б) управління освіти;

В) засновник;

Г) керівник закладу.

9. Хто зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти?

А) начальник відділу освіти;

Б) керівник закладу;

В) засновник закладу;

Г) начальник управління освіти.

10. Хто схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти і річний план роботи?

А) відділ освіти;

Б) засновник закладу;

В) педагогічна рада;

Г) управління освіти.

11. За якої умови підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу загальної середньої освіти та у зворотному напрямку може здійснюватися не шкільними автобусами, а іншим транспортом?

А) кількість учнів не перевищує 20;

Б) кількість учнів не перевищує 10;

В) кількість учнів не перевищує 8;

Г) кількість учнів не перевищує 5.

12. Що може бути підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?

А) порушення прав і свобод педагогічних працівників;

Б) порушення вимог статей Закону України «Про освіту»;

В) порушення прав учнів;

Г) порушення вимог Закону щодо мови освітнього процесу, порушення вимог статей Закону України «Про освіту», порушення прав учнів чи працівників, систематичне неналежне виконання обов’язків керівника, неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту.

13. На який строк укладається трудовий договір з особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше?

А) 5 років;

Б) 6 років;

В) 2 роки;

Г) 3 роки.

14. Хто затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти?

А) керівник закладу;

Б) начальник відділу освіти;

В) засновник;

Г) педагогічна рада закладу.

15. Яка особа не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти?

А) є недієздатною, має судимість;

Б) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади»;

В) має судимість за скоєння злочину, є недієздатною, позбавлена права обіймати відповідну посаду, за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення, підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади»;

Г) позбавлена права обіймати відповідну посаду.

16. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?

А) засновник;

Б) керівник закладу освіти, педагогічна рада;

В) вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти;

Г) засновник, керівник закладу освіти, педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

17. Хто визначає посадові обов'язки працівників закладу загальної середньої освіти?

А) керівник закладу;

Б) засновник;

В) начальник відділу освіти;

Г) начальник управління освіти.

18. На кого покладається відповідальність за організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти?

А) на відділ освіти;

Б) на керівника закладу;

В) на засновника;

Г) на педагогічних працівників.

19. За якої умови засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти є правомочним?

А) за умови половини її складу;

Б) за умови не менше двох третин її складу;

В) за умови присутності всіх членів педагогічної ради;

Г) за умови присутності однієї третьої її складу.

20. Що належить до повноважень загальних зборів трудового колективу?

А) обирають комісію з трудових спорів;

Б) затверджують правила внутрішнього розпорядку;

В) утворюють комісію з питань охорони праці;

Г) розглядають та схвалюють проект колективного договору, затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку, визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів, обирають комісію з трудових спорів.

21. 3 якою періодичністю скликаються загальні збори трудового колективу закладу загальної середньої освіти?

А) не менш ніж 1 раз на рік;

Б) не менш ніж 1 раз на 2 роки;

В) не менш ніж 1 раз у пів року;

Г) не менш ніж 1 раз у 3 роки.

22. Якими є вимоги до осіб, які приймаються на посади педагогічних працівників?

А) мають педагогічну освіту;

Б) вільно володіють державною мовою;

В) мають педагогічну освіту, вищу або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки;

Г) моральні якості та фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

23. Які заходи може передбачати педагогічна інтернатура?

А) забезпечення здобуття або вдосконалення професійних компетентностей;

Б) різні форми професійного розвитку;

В) забезпечення здобуття або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника;

Г) супровід та підтримка у педагогічний діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника.

24. У який спосіб керівник закладу загальної середньої освіти мотивує педагогічних працівників до виконання обов'язків педагога-наставника?

А) доплата 5% його посадового окладу;

Б) доплата 10% його посадового окладу;

В) доплата 15% його посадового окладу;

Г) доплата 20% його посадового окладу.

25. Якими є наслідки для педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності?

А) не можуть отримувати будь-які види заохочення;

Б) можуть бути позбавлені педагогічного звання;

В) не можуть бути допущені до позачергової атестації;

Г) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання, не можуть отримувати будь-які види заохочення.

26. Якою є норма педагогічного навантаження вчителя на одну тарифну ставку?

А) 18 годин;

Б) 20 годин;

В) 17 годин;

Г) 22 години.

27. Яким є розмір доплати педагогічному працівнику за проведення позакласної роботи з учнями?

А) 5-10%

Б) 10-20%

В) 10-30%

Г) 10-40%.

28. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?

А) 15 годин на тиждень;

Б) 20 годин на тиждень;

В) 25 годин на тиждень;

Г) 30 годин на тиждень.

29. Хто затверджує розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти?

А) засновник;

Б) керівник навчального закладу;

В) начальник відділу освіти;

Г) педагогічна рада.

30. За яких умов допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?

А) зміна кількості годин;

Б) письмова згода педагогічного працівника;

В) відмова педагогічного працівника від годин;

Г) у разі зміни кількості годин або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

31. Що відбувається за результатами атестації педагогічного працівника?

А) присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія;

Б) присвоюється педагогічне звання;

В) визначається відповідність займаній посаді;

Г) визначається відповідність займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

32. Якою є мінімальна тривалість навчального року?

А) 175 навчальних днів;

Б) 165 навчальних днів;

В) 170 навчальних днів;

Г) 160 навчальних днів.

33. Хто визначає структуру  тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними?

А) керівник закладу;

Б) педагогічна рада;

В) начальник відділу освіти;

Г) засновник.

34. Якою є мінімальна тривалість безперервної навчальної діяльності учнів закладів загальної середньої освіти для 2-4 років навчання?

А) 40 хвилин;

Б) 35 хвилин;

В) 45 хвилин;

Г) 30 хвилин.

35. Якою є мінімальна тривалість канікул у закладах загальної середньої освіти протягом навчального року?

А) не менше 25 календарних днів;

Б) не менше 20 календарних днів;

В) не менше 35 календарних днів;

Г) не менше 30 календарних днів.

36. Хто визначає режим роботи закладу загальної середньої освіти?

А) керівник навчального закладу;

Б) засновник;

В) відділ освіти;

Г) управління освіти.

37. 3 якою періодичністю переглядаються державні стандарти загальної середньої освіти?

А) не менше 1 разу на 5 років;

Б) не менше 1 разу на 10 років;

В) не менше 1 разу на 8 років;

Г) не менше 1 разу на 12 років.

38. Хто приймає рішення про використання закладом загальної середньої освіти освітньої програми?

А) керівник закладу;

Б) відділ освіти;

В) засновник;

Г) педагогічна рада.

39. Хто затверджує освітню програму, розроблену не на основі типової освітньої програми?

А) відділ освіти;

Б) педагогічна рада;

В) засновник;

Г) керівник закладу.

40. Якими є основні види оцінювання результатів навчання учнів?

А) формувальне;

Б) поточне, підсумкове;

В) тематичне, семестрове;

Г) формувальне, поточне, підсумкове, державна підсумкова атестація, ЗНО.

41. Якою є мінімальна наповнюваність класу державного, комунального закладу загальної середньої освіти?

А) не менше 5 учнів;

Б) не менше 7 учнів;

В) не менше 10 учнів;

Г) не менше 6 учнів.

42. Якою може бути максимальна кількість учнів, які здобувають початкову освіту, у класі державного, комунального закладу освіти?

А) 20

Б) 15

В) 30

Г) 24

43. Хто розподіляє учнів між класами (групами)?

А) засновник;

Б) керівник закладу;

В) начальник відділу освіти;

Г) педагогічна рада.

44. За якої умови батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей?

А) за попереднім погодженням з керівником закладу;

Б) за бажанням батьків;

В) за погодженням із засновником;

Г) за погодженням із відділом освіти.

45. Якими документами визначаються види та форми заохочення та відзначення учнів у закладі загальної середньої освіти?

А) установчими документами;

Б) протоколом педагогічної ради;

В) положенням про заохочення;

Г) установчими документами закладу освіти або положенням про заохочення і відзначення учнів.

46. Хто приймає рішення про заохочення (відзначення) учня?

А) педагогічна рада;

Б) керівник навчального закладу;

В) засновник;

Г) начальник відділу освіти.

47. На що спрямовується виховний процес у закладі загальної середньої освіти?

А) на формування патріотизму;

Б) на формування громадянської культури та демократії;

В) на формування відповідальних та чесних громадян, поваги до гідності, прав, свобод, патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України;

Г) на формування почуттів доброти, милосердя, толерантності, культури свободи та самодисципліни.

48. Хто створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів?

А) керівник закладу;

Б) заклад освіти;

В) засновник;

Г) відділ освіти.

49. Яке педагогічне навантаження вихователя закладу загальної середньої освіти?

А) 18 годин;

Б) 19 годин;

В) 30 годин;

Г) 25 годин.

50. Ким розглядається з питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії учня?

А) педагогічною радою;

Б) засновником;

В) керівником навчального закладу;

Г) відділом освіти.

ІІ. Питання для перевірки знання Закону України «Про освіту»

1. Що входить до системи освіти?

А) сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб’єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

Б) сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм та стандартів освіти;

В)сукупність закладів освіти та інших суб’єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

Г) єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

1. Що належить до невід'ємних складників системи освіти?

А) дошкільна освіта; початкова освіта; базова середня освіта; профільна середня освіта; перший (початковий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти; другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти; третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

фахова передвища освіта; початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; другий (магістерський) рівень вищої освіти; третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень вищої освіти; науковий рівень вищої освіти;

Б) дошкільна освіта; повна загальна середня освіта; позашкільна освіта;

спеціалізована освіта; професійна (професійно-технічна) освіта;

фахова передвища освіта; вища освіта; освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта;

В) дошкільна освіта; початкова освіта; базова середня освіта; профільна середня освіта; професійна (професійно-технічна) освіта; фахова передвища освіта; вища освіта.

Г) дошкільна освіта; повна загальна середня освіта; позашкільна освіта;

спеціалізована освіта; професійна (професійно-технічна) освіта; вища освіта;

освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта.

1. Хто належить до органів управління у сфері освіти?

А) Кабінет Міністрів України;

центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;

центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти;

постійно діючий колегіальний орган у сфері забезпечення якості вищої освіти;

державні органи, яким підпорядковані заклади освіти;

органи місцевого самоврядування;

Б) Кабінет Міністрів України;

центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;

центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти;

постійно діючий колегіальний орган у сфері забезпечення якості вищої освіти;

державні органи, яким підпорядковані заклади освіти;

Верховна Рада Автономної Республіки Крим;

Рада міністрів Автономної Республіки Крим;

органи місцевого самоврядування;

В) центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;

центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти;

постійно діючий колегіальний орган у сфері забезпечення якості вищої освіти;

державні органи, яким підпорядковані заклади освіти;

органи місцевого самоврядування;

Г) центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1. Які функції виконує Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО)?

А) забезпечення відкритого доступу до інформації, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, крім персональних даних та інформації з обмеженим доступом, у форматі відкритих даних, у тому числі з урахуванням потреб осіб з порушенням зору;

Б) збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти;

В) збір, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти;

Г) безоплатний і вільний доступ осіб до інформації, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1. Що належить до обов'язкових складових Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)?

А) Реєстр суб’єктів освітньої діяльності, Реєстр здобувачів освіти, Реєстр документів про освіту, Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, Реєстр студентських (учнівських) квитків, Реєстр педагогічних працівників, Реєстр сертифікатів педагогічних працівників;

Б) перелік та обсяг відомостей, що містять реєстри, та порядок їх ведення, який встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

В) Реєстр суб’єктів освітньої діяльності, Реєстр здобувачів освіти, Реєстр документів про освіту, Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, Реєстр студентських (учнівських) квитків, Реєстр педагогічних працівників, Реєстр сертифікатів педагогічних працівників. Реєстр висновків інклюзивно-ресурсних центрів;

Г) Реєстр суб’єктів освітньої діяльності.

1. Яку автономію держава гарантує закладам освіти?

А)академічну, організаційну, фінансову, територіальну і кадрову

Б) академічну, організаційну, фінансову і кадрову

В) фінансову, територіальну і кадрову

Г) академічну, фінансову, територіальну і кадрову

1. Якими документами визначається обсяг автономії закладів освіти?

А)Законом України «Про освіту»;

Б) Законом України «Про освіту» та установчими документами закладу освіти;

В) Законом України «Про освіту», спеціальними законами та установчими документами закладу освіти;

Г) Законом України «Про освіту»; Законом України «Про повну загальну середню освіту»; та установчими документами закладу освіти.

1. За якої умови юридична особа має статус закладу освіти?

А) якщо зареєстрована на території держави;

Б) якщо має іноземні інвестиції;

В) якщо основним видом її діяльності є освітня діяльність;

Г) якщо вона є суб’єктом господарювання.

1. Кому засновник або уповноважений ним орган (особа) може делегувати окремі свої повноваження?

А) органу управління закладу освіти та/або наглядовій (піклувальній) раді закладу освіти;

Б) керівнику закладу освіти;

В) органам громадського самоврядування учасників освітнього процесу;

Г) наглядовій (піклувальній) раді закладу освіти.

1. Хто укладає строковий трудовий договір (контракт) з обраним (призначеним) керівником закладу освіти?

А) орган управління закладу освіти та/або наглядова (піклувальна) раді закладу освіти;

Б) засновник закладу освіти;

В) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа);

Г) орган управління закладу освіти.

1. Хто здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти?

А) орган управління закладу освіти та/або наглядова (піклувальна) раді закладу освіти;

Б) засновник закладу освіти;

В) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа);

Г) керівник закладу освіти.

1. Хто здійснює управління закладом освіти?

А) орган управління закладу освіти та/або наглядова (піклувальна) рада закладу освіти;

Б) керівник закладу освіти;

В) органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу;

Г) наглядова (піклувальна) рада закладу освіти.

1. Хто представляє заклад освіти у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами?

А)орган управління закладу освіти та/або наглядова (піклувальна) рада закладу освіти;

Б) керівник закладу освіти;

В) органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу;

Г) наглядова (піклувальна) рада закладу освіти.

1. Хто здійснює контроль за виконанням освітніх програм?

А)орган управління закладу освіти та/або наглядова (піклувальна) рада закладу освіти;

Б) органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу;

В) наглядова (піклувальна) рада закладу освіти;

Г) керівник закладу освіти.

1. Хто забезпечує організацію освітнього процесу в закладі освіти?

А) керівник закладу освіти;

Б)орган управління закладу освіти та/або наглядова (піклувальна) рада закладу освіти;

В) органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу;

Г) наглядова (піклувальна) рада закладу освіти.

1. Що належить до прав наглядової (піклувальної) ради закладу освіти?

А) брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу;

Б) брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;

В) брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу; брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

Г) брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

1. Хто не може входити до складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти?

А) здобувачі освіти;

Б) здобувачі освіти та педагогічні працівники цього закладу освіти;

В) здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти;

Г) педагогічні працівники цього закладу освіти.

1. Які органи самоврядування можуть діяти в закладі освіти?

А) органи самоврядування педагогічних працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи батьківського самоврядування;

Б) органи самоврядування педагогічних працівників закладу освіти;

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу;

В) органи самоврядування педагогічних працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

Г)органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

1. Який орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?

А)загальні збори (конференція) колективу закладу освіти;

Б)педагогічна рада;

В)органи батьківського самоврядування;

Г)органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

1. Хто є учасниками освітнього процесу?

А) здобувачі освіти;

Б) здобувачі освіти; педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

батьки здобувачів освіти;

В) здобувачі освіти; педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

батьки здобувачів освіти; фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

Г) здобувачі освіти; педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники; батьки здобувачів освіти; фізичні особи, які провадять освітню діяльність; інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

1. Хто має обов'язок захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства?

А)педагогічні працівники та керівник закладу;

Б) педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов’язані;

В) керівник закладу;

Г) педагогічні працівники, керівник закладу та засновник.

1. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурні центри?

А) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

Б) проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

В) проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей;

Г) створення умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей та проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей.

1. Що є підставою для утворення інклюзивного класу в закладі освіти?

А)звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків;

Б)висновок ІРЦ;

В)наказ органів місцевого самоврядування;

Г)наказ відділу освіти.

1. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?

А) особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

Б)особи, які мають фізичні недоліки, а саме порушення опорно-рухового апарату; порушення інтелекту і психічні захворювання;порушення функцій слуху (глухі та слабочуючі); порушення функцій зору (сліпі та слабозорі);

порушення роботи внутрішніх органів;

В) особи до 18-ти років, які потребують додаткової підтримки в освітньому процесі (діти з порушеннями психофізичного розвитку, діти з інвалідністю, діти-біженці, працюючі діти, діти-мігранти, діти – представники національних меншин, діти – представники релігійних меншин, діти із сімей з низьким прожитковим мінімумом, безпритульні діти, діти-сироти, діти із захворюваннями СНІД/ВІЛ та інші);

Г) особа, які має фізичні недоліки та потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

1. Що передбачає «розумне пристосування»?

А)завершальний етап пристосування будівель, з метою архітектурної доступності до закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами;

Б) заходи по забезпеченню людей з інвалідністю доступу на рівні з іншими

до фізичного оточення, транспорту, інформації та спілкування, включаючи інформаційно-комунікаційні технології і системи, а також до інших об’єктів і послуг;

Б) запровадження, якщо це потрібно в конкретному випадку, необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами;

Г)внесення, коли це потрібно, необхідних та доречних модифікацій

і коректив, що не стають несумісним чи невиправданим тягарем, задля реалізації чи користування людьми з інвалідністю на рівні з іншими всіма правами людини і основоположними свободами.

1. Хто здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти?

А)керівник закладу освіти;

Б)органи місцевого самоврядування;

В)районні, міські ради та ради об’єднаних територіальних громад;

Г) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа).

1. Що визначає стандарт освіти?

А) Національну рамку кваліфікацій;

Б) вимоги до обов’язкових компетентностей та результатів навчання здобувача освіти відповідного рівня;

загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти;

інші складники, передбачені спеціальними законами;

В)сукупність здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

Г) визнану кваліфікаційним центром, суб’єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб’єктом та засвідчену відповідним документом стандартизовану сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

28. Що містить освітня програма?

А) перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

Б) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

В) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

Г) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

29. Яка мова є мовою освітнього процесу в закладах освіти?

А) державна мова;

Б) державна мова та мови національних меншин;

В) державна мова та мови корінних народів;

Г) державна мова, мови національних меншин та мови корінних народів.

30. Який вид освіти передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям?

А) формальна освіта;

Б) неформальна освіта;

В) інформальна освіта;

Г) дуальна освіта.

31. Які форми здобуття освіти є індивідуальними?

А) екстернатна, дистанційна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві);

Б) дистанційна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві);

В) екстернатна, сімейна (домашня), на робочому місці (на виробництві);

Г) екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві).

32. У який спосіб здійснюється організація навчання здобувачів освіти за мережевою формою здобуття освіти?

А) організація навчання здобувачів освіти, за яким освітня програма повністю засвоюється здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства;

Б) організація навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб’єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах;

В) здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб’єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору;

Г) організаця навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою (як правило, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти) відбувається на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов’язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу.

33. Яка освіта вважається спеціалізованою?

А) освіта, яка передбачає засвоєння освітньої програми з військової підготовки з метою набуття комплексу професійних компетентностей, формування та розвитку індивідуальних здібностей особи і поглибленого оволодіння військовою спеціалізацією та здобувається одночасно з середньою, професійною (професійно-технічною), фаховою передвищою чи вищою освітою;

Б) освіта, яка передбачає засвоєння освітньої програми з відповідного виду спорту з метою набуття комплексу професійних компетентностей у галузі фізичної культури і спорту, формування та розвитку індивідуальних здібностей особи, поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту та здобувається одночасно з середньою, професійною (професійно-технічною), фаховою передвищою чи вищою освітою;

В) освіта, яка передбачає здобуття спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, набуття особою комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей та спрямована на професійну художньо-творчу самореалізацію особистості і отримання кваліфікацій у різних видах мистецтва;

Г) освіта мистецького, спортивного, військового чи наукового спрямування, яка може здобуватися в рамках формальної, неформальної, інформальної освіти, спрямована на здобуття компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності під час навчання у безперервному інтегрованому освітньому процесі на кількох або всіх рівнях освіти та потребує раннього виявлення і розвитку індивідуальних здібностей.

34. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?

А) виконання навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи;

Б) виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи;

В) виконання навчальної, виховної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором;

Г) виконання навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

35. Хто обирає вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації?

А) педагогічний (науково-педагогічний) працівник;

Б) педагогічна (вчена) рада закладу освіти;

В) адміністрація закладу освіти;

Г) педагогічний (науково-педагогічний) працівник за погодженням з адміністрацією закладу освіти.

36. Хто в закладі освіти розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

А) керівник закладу освіти;

Б) атестаційна комісія закладу освіти;

В) педагогічна рада закладу освіти;

Г) керівник та педагогічна рада закладу освіти.

37. За якої умови результати підвищення кваліфікації в закладі освіти не потребують окремого визнання і підтвердження?

А) при підвищенні кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації;

Б) при підвищенні кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

В) при підвищенні кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації та інших суб’єктів освітньої діяльності;

Г) при підвищенні кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою та інших суб’єктів освітньої діяльності.

38. Хто визнає результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації (акредитованої освітньої програми)?

А) атестаційні комісії;

Б) педагогічні (вчені) ради;

В) атестаційні комісії або педагогічні (вчені) ради;

Г) інститути післядипломної педагогічної освіти.

39. За рахунок яких коштів здійснюється фінансування здобуття повної загальної середньої освіти?

А) коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

Б) коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам та інших джерел, не заборонених законодавством;

В) коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

Г) коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам та коштів місцевого бюджету.

40. Що лежить в основі формули, згідно з якою визначається порядок розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами?

А) кількість закладів освіти;

Б) кількість здобувачів освіти;

В) кількість закладів освіти та здобувачів освіти;

Г) кількість здобувачів освіти та педагогічних працівників.

41. На скільки підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?

А) не менше ніж на 5 відсотків;

Б) не менше ніж на 10 відсотків;

В) не менше ніж на 15 відсотків;

Г) не менше ніж на 20 відсотків.

42. Якою є щомісячна надбавка педагогічним працівникам за вислугу років понад 10 років?

А)  5 відсотків посадового окладу;

Б)  10 відсотків посадового окладу;

В)  20 відсотків посадового окладу;

Г)  30 відсотків посадового окладу.

43. Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівнику, який пройшов сертифікацію?

А)  5 відсотків посадового окладу;

Б)  10 відсотків посадового окладу;

В)  20 відсотків посадового окладу;

Г)  30 відсотків посадового окладу.

44. Який розмір заробітку зберігається за педагогічним працівником у разі захворювання, яке тимчасово унеможливлює виконання ним посадових обов'язків?

А) мінімальна заробітна плата;

Б) попередній середній заробіток;

В) посадовий оклад;

Г) ставка.

45. Що може включати система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти)?

А) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

інституційний аудит;

моніторинг якості освіти;

атестацію педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання;

громадський нагляд;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти;

Б) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти;

В) інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема: стандартизацію; ліцензування освітньої діяльності; акредитацію освітніх програм; інституційну акредитацію; громадську акредитацію закладів освіти; зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання; інституційний аудит; моніторинг якості освіти; атестацію педагогічних працівників;

сертифікацію педагогічних працівників; громадський нагляд;

інші інструменти, процедури і заходи, що визначаються спеціальними законами;

Г) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; атестацію педагогічних працівників; громадський нагляд; акредитацію освітніх програм;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

46. За чиїм запитом здійснюється громадська акредитація закладу освіти?

А) закладу освіти;

Б) засновника, закладу освіти;

В) засновника, закладу освіти, органу управління освітою;

Г) засновника, органу управління освітою.

47. Хто має право ініціювати проведення інституційного аудиту у позаплановому порядку?

А) центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, засновник, колегіальний орган управління, вищий колегіальний орган громадського самоврядування або наглядова (піклувальна) рада закладу освіти;

Б) центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, засновник, керівник, колегіальний орган управління, вищий колегіальний орган громадського самоврядування або наглядова (піклувальна) рада закладу освіти;

В) засновник, керівник, колегіальний орган управління, вищий колегіальний орган громадського самоврядування або наглядова (піклувальна) рада закладу освіти;

Г) засновник, керівник, вищий колегіальний орган громадського самоврядування або наглядова (піклувальна) рада закладу освіти.

48. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти?

А) заклад освіти;

Б) засновник, заклад освіти;

В) засновник, заклад освіти, орган управління освітою;

Г) засновник, орган управління освітою.

49. У якому випадку зараховується проходження атестації педагогічним працівником (без проведення самої процедури атестації)?

А) за результатами успішного проходження інституційного аудиту;

Б) за результатами успішного проходження курсів підвищення кваліфікації;

В) за результатами успішного проходження сертифікації;

Г) за результатами успішного проходження громадської акредитації.

50. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?

А) Департаменти освіти і науки;

Б) засновники або уповноважені ними органи;

В) центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи;

Г) інститути післядипломної педагогічної освіти.