

**СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Четверта сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

12 липня 2021 року № 395

**Про затвердження Порядку**

**використання коштів, передбачених**

**Комплексною програмою соціального**

**захисту населення Семенівської**

**селищної ради на 2021 – 2025 роки**

Круючись п.27 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки постійної депутатської комісії з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально – економічного розвитку, з метою підвищення рівня соціального захисту пільгових категорій населення, Семенівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на фінансову підтримку осіб, які отримали поранення чи визнані інвалідами під час проходження служби в рамках проведення АТО/ООС (додаток 1).
2. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на надання пільг на відшкодування проїзду учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС до санаторно – курортних закладів (додаток 2).
3. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на компенсацію пільг з послуг зв’язку для громадян, які постраджали внаслідок аварії на ЧАЕС (додаток 3).
4. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд залізничним транспортом окремих категорії громадян (додаток 4).
5. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, дітям – інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги (додаток 5).
6. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на виплату компенсацій особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (додаток 6).
7. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на компенсацію пільг з послуг зв’язку для інвалідів ВВВ, учасників бойових дій (додаток 7).
8. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на проведення освітньо – виховних заходів та акцій, інформаційних кампаній щодо захисту прав дітей, розвитку сімейних форм виховання дітей – сиріт, дітей, позбавлених батківського піклування, приурочених до святкових дат (додаток 8).
9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально – економічного розвитку (Книш В.Є.).

**Селищний голова Людмила МИЛАШЕВИЧ**

**Проєкт розроблено:**

Начальник Управління соціального А.М.Оніпко захисту населення та праці

Семеніської селищної ради

**Проєкт погоджено:**

Заступник селищного голови С.С.Чинчик

Голова постійної комісії з В.Є. Книш

питань планування бюджету,

фінансів, податків, майна та

соціально – економічного розвитку

Додаток 1

до рішення 4 сесії 8 скликання

Семенівської селищної ради від

12 липня 2021 № 395

Порядок надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, які отримали поранення чи визнані інвалідами під час проходження служби в рамках проведення АТО/ООС

1. Для отримання грошової допомоги особа письмово звертається до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради або безпосередньо до постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів, податків, майна та соціально – економічного розвитку Семенівської селищної ради з відповідною заявою, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) або інша медична довідка про необхідність лікування;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або довідка про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або посвідчення «учасник бойових дій» чи «особа з інвалідністю внаслідок війни»;

заява з банківської установи з реквізитами поточного рахунку отримувача матеріальної допомоги для зарахування коштів.

2. Допомога надається на лікування учасникам бойових дій з числа учасників АТО/ООС, які отримали поранення, контузію, каліцтво чи захворювання під час участі у антитерористичній операції, операції об’єднаних сил в районах її проведення, у розмірі до 15 тисяч гривень.

Додаток 2

до рішення 4 сесії 8 скликання

Семенівської селищної ради від

12 липня 2021 № 395

Порядок

використання коштів на надання пільг по відшкодуванню проїзду учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС до санаторно – курортних закладів.

Право на безплатний проїзд один раз на рік до будь – якого пункту України і назад автомобільним, повітряним, залізничним або водним транспортом до санаторно – курортних закладів мають учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1 категорії.

Для отримання компенсації особа письмово звертається до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради з відповідною до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копія пільгового посвідчення, яке підтверджує статус особи;

оригінали проїздних документів, що підтверджують витрати на оплату проїзду;

копію зворотнього талону від санаторно – курортної путівки;

заява з банківської установи з реквізитами поточного рахунку отримувача відшкодування пільгового проїзду для зарахування коштів.

Додаток 3

до рішення 4 сесії 8 скликання

Семенівської селищної ради від

12 липня 2021 № 395

Порядок

використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на компенсацію пільг з послуг зв’язку для громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС

Цей порядок визначає механізм відшкодування коштів за надані телекомунікаційні послуги пільговим категоріям громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

Між Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради та ПАТ «Укртелеком» укладається угода, яка передбачає порядок розрахунків за надані телекомунікаційні послуги.

ПАТ «Укртелеком»:

- щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним, направляє на електронну адресу Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради Розрахунок видатків в електронному форматі щодо вартості телекомунікаційних послуг, наданих пільговим категоріям громадян у звітному місяці;

- щомісяця до 25 числа місяця, наступного за звітним, подає до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради Акт звіряння розрахунків за формою, визначеного зразка, на паперових носіях;

- своєчасно здійснює перерахунок нарахувань пільговим категоріям громадян на підставі наданих Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації даних щодо розбіжностей, виявлених під час автоматизованого звіряння інформації, зазначеної у Розрахунку видатків, з інформацією у ЄДАРП. Перерахунок нарахувань пільговим категоріям громадян також здійснюється у зв’язку зі зміною затверджених тарифів на телекомунікаційні послуги та внесенням змін до Законів України, якими визначаються розмір пільг з оплати послуг зв’язку та критерії їх надання;

- у разі зміни затверджених тарифів на телекомунікаційні послуги під час дії укладеного договору, інформує Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради про зміни протягом п’яти робочих днів з дня введення в дію нових тарифів в письмовій формі.

Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради:

* щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним, проводити звіряння інформації, зазначеної у Розрахунку видатків та наявної у ЄДАРП, з Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації ;
* здійснювати з ПАТ «Укртелеком» безготівкові розрахунки за послуги зв’язку, надані пільговим категоріям громадян у звітному місяці;
* після звіряння розрахунків з ПАТ «Укртелеком», повертати підписаний Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради та скріплений печаткою один примірник Акту звіряння розрахунків не пізніше 10 числа місяця, наступного за місяцем, в якому отриманий розрахунок видатків;
* у разі зміни тарифів на телекомунікаційні послуги здійснювати відшкодування витрат ПАТ «Укртелеком» за надані телекомунікаційні послуги пільговим категоріям громадян за новими тарифами з моменту їх запровадження.

Додаток 4

до рішення 4 сесії 8 скликання

Семенівської селищної ради від

12 липня 2021 № 395

Порядок

використання коштів на відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Порядок відшкодування втрат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд приміським залізничним транспортом окремих категорій громадян Семенівської селищної територіальної громади (далі – Порядок) визначає процедуру прийняття від Виробничого підрозділу «Полтавської дирекції залізничних перевезень» регіональної філії «Південна залізниця», яке здійснює перевезення громадян приміським залізничним транспортом, щомісячних звітів про перевезення пасажирів пільгової категорії, розрахунку сум компенсаційних виплат за пільговий проїзд.

Облік пасажирів, які придбали пільговий проїзний документ (квиток) на залізничних станціях та зупинках або безпосередньо в потязі, та методика розрахунку збитків проводиться перевізником згідно наказу начальника Південної залізниці від 22.05.2000 № 71/Н «Про затвердження Порядку обліку пільгових пасажирів в приміських поїздах Південної залізниці».

Розрахунки збитків від перевезення пільгових категорій пасажирів проводяться на підставі звітів встановленого зразка форми ФО-16 видачі талонів обліку безкоштовного проїзду в приміському сполученні по ручній технології та архівних даних реєстраторів розрахункових операцій РРО «Спекка-00».

У звітах, складених безпосередньо на зазначених вище станціях дирекції, по кожній категорії пільгових пасажирів вказується:

- код пільгових категорій в приміському сполученні;

- загальна кількість оформлених талонів за місяць;

- маршрут прямування;

- вартість проїзду одного пасажира згідно діючих приміських тарифів.

Після заповнення квитковим касиром по ручній технології талону та його корінця, талон віддається пасажиру. Корінець талону залишається у квиткового касира для складання звіту форми ФО-16. При складанні звіту за місяць корінці сортуються по категоріям та маршрутам прямування, згідно яких інформаційно-обчислювальним центром залізниці програмно вводиться кількість перевезених пасажирів і сума, що підлягає відшкодуванню.

При оформленні пільгового проїзду в приміському залізничному сполученні з використанням реєстраторів розрахункових операцій «Спекка 00» (мобільні та стаціонарні), у квитковій касі замість корінця безкоштовного талону залишається інформація про оформлені талони безпосередньо в архівній пам'яті автоматизованої системи, на підставі якої виводиться кількість перевезених пасажирів і сума, що підлягає відшкодуванню.

Для розрахунку суми збитків по одній станції за місяць, по кожній категорії загальна кількість пасажирів перемножується на вартість проїзду одного пасажира по кожному маршруту окремо.

У залежності від причетності станції до району складаються суми збитків по станціях та всіх зупинках Кременчуцького району.

Сума коштів на бюджетний рік, що виділяється з коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом, затверджується рішенням Семенівської селищної ради.

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету на фінансування компенсаційних виплат за пільговий проїзд приміським залізничним транспортом є Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради.

Розпорядник коштів заключає з перевізником договір про компенсацію втрат на перевезення окремих пільгових категорій громадян у Семенівській селищній територіальній громаді залізничним транспортом на відповідний рік.

Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки тільки в межах виділених асигнувань.

Для отримання компенсації Виробничий підрозділ «Полтавської дирекції залізничних перевезень» регіональної філії «Південна залізниця» щомісяця, до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає Управлінню соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради рахунок та облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, витрати на перевезення яких відшкодовуються з державного та місцевих бюджетів.

Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства- перевізника.

Відповідальність за повноту та правильність розрахунків несе перевізник.

Розпорядники бюджетних коштів мають право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих для отримання компенсаційних виплат.

Щомісяця управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради на підставі поданих підприємствами розрахунків обсягу компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян готує та бере фінансові зобов'язання в органах Державного казначейства (в межах планових асигнувань на відповідний місяць) і надає заявку на фінансування фінансовому управлінню Семенівської селищної ради.

Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради перераховує кошти на розрахунковий рахунок перевізника протягом 5 робочих днів з дня надходження коштів на рахунки управління з місцевого бюджету.

Щомісяця між Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради та перевізником підписуються акти звіряння за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України від 28.03.2003 № 83 «Про затвердження форми № 3-пільга».

Додаток 5

до рішення 4 сесії 8 скликання

Семенівської селищної ради від

12 липня 2021 № 395

Порядок

використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на виплату компенсаційних виплат особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, дітям – інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги

Цей порядок визначає механізм відшкодування коштів, призначених на виплату компенсацій за догляд, що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі особам із числа членів своєї сім’ї, які спільно з нею проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки. Такі компенсаційні виплати проводяться до дати призначення таким фізичним особам іншої виплати на догляд, установленої законодавством, або до 31 грудня 2022 року.

Виплата компенсаційних виплат Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради проводиться у співпраці з Центром по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області та Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації

Центр по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області:

* опрацьовує особові справи, які направляються Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації після призначення компенсації в базі АСОПД-КОМТЕХ;
* проводить нарахування відомостей до 25 числа щомісячно на наступний місяць та направляє в електронному вигляді до Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації для звірки та подальшої передачі до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради;
* направляє супровідні відомості в паперовому вигляді для подальшої передачі до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради;
* після надання листа з Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації щодо фінансування відомостей Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради направляє документи для проведення виплати на уповноважені банківські установи та поштові відділення (в електронному та паперовому вигляді);
* опрацьовує інформацію щодо повернення коштів на рахунки Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради, отриману з Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації (в базі АСОПД-КОМТЕХ), виготовляє відомості неоплачених особових рахунків через банківські установи та направляє їх на Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації для подальшої передачі їх на Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради;
* після надходження звітних документів з АТ «Укрпошта» опрацьовує неоплачені особові рахунки, формує довідку про виплачені суми та направляє їх разом з відомостями неоплачених особових рахунків на Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації для подальшої роботи з Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради.

Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації:

* до 1 числа направляє до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради суми нарахованих коштів (супровідні описи для проведення виплати через поштові відділення та банківські установи);
* після отримання інформації від Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради про наявність коштів для фінансування вказаних відомостей в одноденний термін повідомляє Центру по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області для подальшого направлення документів на проведення виплати уповноваженими банківськими установами та поштовими відділеннями.
* узагальнює інформацію з Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради щодо Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради відомостей про повернення коштів на його рахунок та 18 числа щомісячно передає Центру по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області для опрацювання;
* направляє до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради довідку про виплачені суми допомог через АТ «Укрпошта», отриману від Центру по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області;
* узагальнює інформацію, подану Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради а надає Центру по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області до 3 числа місяця (відповідно до форм, затверджених Міністерством соціальної політики України).

Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради:

* укладає угоди з банківськими установами та АТ «Укрпошта» щодо проведення компенсаційних виплат через їх відділення;
* в разі повернення коштів на рахунки надає інформацію на Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації для вирішення питання подальшої виплати компенсації або її припинення до 15 числа щомісячно;
* опрацьовує спільно з Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації інформацію щодо неоплачених особових рахунків через поштові відділення та банківські установи;
* повідомляє Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації щодо наміру фінансування компенсації для направлення документів на проведення виплати через уповноважені банківські установи та поштові відділення;
* після отримання інформації з Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації щодо проведеної виплати складає акт звіряння з АТ «Укрпошта»;
* надає Управлінню соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації щомісячно до 2 числа інформацію щодо проведеної виплати (відповідно до форм, затверджених Міністерством соціальної політики України)

Додаток 6

до рішення 4 сесії 8скликання

Семенівської селищної ради від

12 липня 2021 № 395

Порядок

використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на виплату компенсацій особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі

Цей порядок визначає механізм відшкодування коштів, призначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 на виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Виплата компенсаційних виплат Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради проводиться у співпраці з Центром по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області та Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації

Центр по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області:

* опрацьовує особові справи, які направляються Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації після призначення компенсації в базі АСОПД-КОМТЕХ;
* проводить нарахування відомостей до 25 числа щомісячно на наступний місяць та направляє в електронному вигляді до Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації для звірки та подальшої передачі до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради;
* направляє супровідні відомості в паперовому вигляді для подальшої передачі до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради;
* після надання листа з Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації щодо фінансування відомостей Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради направляє документи для проведення виплати на уповноважені банківські установи та поштові відділення (в електронному та паперовому вигляді);
* опрацьовує інформацію щодо повернення коштів на рахунки Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради, отриману з Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації (в базі АСОПД-КОМТЕХ), виготовляє відомості неоплачених особових рахунків через банківські установи та направляє їх на Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації для подальшої передачі їх на Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради;
* після надходження звітних документів з АТ «Укрпошта» опрацьовує неоплачені особові рахунки, формує довідку про виплачені суми та направляє їх разом з відомостями неоплачених особових рахунків на Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації для подальшої роботи з Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради.

Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації:

* до 1 числа направляє до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради суми нарахованих коштів (супровідні описи для проведення виплати через поштові відділення та банківські установи);
* після отримання інформації від Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради про наявність коштів для фінансування вказаних відомостей в одноденний термін повідомляє Центру по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області для подальшого направлення документів на проведення виплати уповноваженими банківськими установами та поштовими відділеннями.
* узагальнює інформацію з Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради щодо Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради відомостей про повернення коштів на його рахунок та 18 числа щомісячно передає Центру по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області для опрацювання;
* направляє до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради довідку про виплачені суми допомог через АТ «Укрпошта», отриману від Центру по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області;
* узагальнює інформацію, подану Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради а надає Центру по нарахуванню та здійсненню виплат у Полтавській області до 3 числа місяця (відповідно до форм, затверджених Міністерством соціальної політики України).

Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради:

* укладає угоди з банківськими установами та АТ «Укрпошта» щодо проведення компенсаційних виплат через їх відділення;
* в разі повернення коштів на рахунки надає інформацію на Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації для вирішення питання подальшої виплати компенсації або її припинення до 15 числа щомісячно;
* опрацьовує спільно з Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації інформацію щодо неоплачених особових рахунків через поштові відділення та банківські установи;
* повідомляє Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації щодо наміру фінансування компенсації для направлення документів на проведення виплати через уповноважені банківські установи та поштові відділення;
* після отримання інформації з Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації щодо проведеної виплати складає акт звіряння з АТ «Укрпошта»;
* надає Управлінню соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації щомісячно до 2 числа інформацію щодо проведеної виплати (відповідно до форм, затверджених Міністерством соціальної політики України)

Додаток 7

до рішення 4 сесії 8 скликання

Семенівської селищної ради від

12 липня 2021 № 395

Порядок

використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на компенсацію пільг з послуг зв’язку для інвалідів ВВВ, учасників бойових дій.

Цей порядок визначає механізм відшкодування коштів за надані телекомунікаційні послуги пільговим категоріям громадян, а саме: для інвалідів

ВВВ, учасників бойових дій.

Між Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради та ПАТ «Укртелеком» укладається угода, яка передбачає порядок розрахунків за надані телекомунікаційні послуги.

ПАТ «Укртелеком»:

- щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним, направляє на електронну адресу Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради Розрахунок видатків в електронному форматі щодо вартості телекомунікаційних послуг, наданих пільговим категоріям громадян у звітному місяці;

- щомісяця до 25 числа місяця, наступного за звітним, подає до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради Акт звіряння розрахунків за формою, визначеного зразка, на паперових носіях;

- своєчасно здійснює перерахунок нарахувань пільговим категоріям громадян на підставі наданих Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації даних щодо розбіжностей, виявлених під час автоматизованого звіряння інформації, зазначеної у Розрахунку видатків, з інформацією у ЄДАРП. Перерахунок нарахувань пільговим категоріям громадян також здійснюється у зв’язку зі зміною затверджених тарифів на телекомунікаційні послуги та внесенням змін до Законів України, якими визначаються розмір пільг з оплати послуг зв’язку та критерії їх надання;

- у разі зміни затверджених тарифів на телекомунікаційні послуги під час дії укладеного договору, інформує Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради про зміни протягом п’яти робочих днів з дня введення в дію нових тарифів в письмовій формі.

Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради:

* щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним, проводити звіряння інформації, зазначеної у Розрахунку видатків та наявної у ЄДАРП, з Управлінням соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації ;
* здійснювати з ПАТ «Укртелеком» безготівкові розрахунки за послуги зв’язку, надані пільговим категоріям громадян у звітному місяці;
* після звіряння розрахунків з ПАТ «Укртелеком», повертати підписаний Управлінням соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради та скріплений печаткою один примірник Акту звіряння розрахунків не пізніше 10 числа місяця, наступного за місяцем, в якому отриманий розрахунок видатків;
* у разі зміни тарифів на телекомунікаційні послуги здійснювати відшкодування витрат ПАТ «Укртелеком» за надані телекомунікаційні послуги пільговим категоріям громадян за новими тарифами з моменту їх запровадження.

Додаток 8

до рішення 4 сесії 8 скликання

Семенівської селищної ради

від 12 липня 2021 № 395

Порядок

використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті на проведення освітньо – виховних заходів та акцій, інформаційних кампаній щодо захисту прав дітей, розвитку сімейних форм виховання дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, приурочених до святкових дат.

Цей порядок визначає механізм відшкодування коштів, спрямованих на проведення освітньо – виховних заходів та акцій, інформаційних кампаній щодо захисту прав дітей, розвитку сімейних форм виховання дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, приурочених до святкових дат таких як: День захисту дітей, День усиновлення, річниці Конвенції ООН про права дитини, День Святого Миколая та інших.

Формами їх проведення можуть бути: культурно - масові заходи, проведення лекцій та тренінгів, виготовлення та розповсюдження друкованої продукції тематичного характеру.

Розпорядником коштів місцевого бюджету є Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради.

Для проведення заходу:

* видається наказ начальника Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради, додатками до якого є: План проведення заходу та Кошторис витрат на його проведення;
* підтверджуючі документи на придбання товарів, матеріалів та послуг;
* акт списання придбаних товарів, матеріалів, послуг