****

**СЕМЕНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Друга сесія восьмого скликання

**П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я**

11 березня 2021 року № \_\_\_\_

Про створення Центрального будинку культури Семенівської селищної ради

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, забезпечення прав жителів громади на отримання якісних і доступних послуг у сфері культури, створення інфраструктури єдиного культурного простору громади, Відповідно до Закону України «Про культуру», статей 87, 89 Цивільного кодексу України,  керуючись п. 6 ст. 26, ч. 4 ст. 54, ст. 59 Закону України від «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій, Семенівська селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Створити комунальний заклад «Центральний будинок культури Семенівської селищної ради», як юридичну особу публічного права.

2. Затвердити Статут Центрального будинку культури Семенівської селищної ради (Додаток № 1).

3. Затвердити структуру Центрального будинку культури Семенівської селищної ради (Додаток №2).

4. Створену юридичну особу – комунальний заклад Центральний будинок культури Семенівської селищної ради віднести до сфери управління Відділу культури та дозвілля Семенівської селищної ради.

5. Відділу культури та дозвілля Семенівської селищної ради забезпечити організацію та проведення конкурсного добору на посаду керівника комунального закладу «Центральний будинок культури Семенівської селищної ради» у порядку, визначеному чинним законодавством.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, духовного відродження, сім’ї, молоді та спорту (голова комісії – Календарь І. І.).

**Селищний голова Людмила МИЛАШЕВИЧ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням другої сесії

Семенівської селищної ради

восьмого скликання

від 17 березня 2021 № \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЦЕНТРАЛЬНИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ**

**СЕМЕНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

**смт. Семенівка**

**2021**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Центральний будинок культури Семенівської селищної ради» (далі – ЦБК) – неприбутковий, некомерційний заклад культури, який діє з метою створення умов для самостійної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб, створення, розповсюдження, популяризації культурних надбань, організації відпочинку населення та є комунальною власністю Семенівської територіальної громади в особі Семенівської селищної ради.

1.2. Засновником комунального закладу «Центральний будинок культури Семенівської селищної ради» є Семенівська селищна рада (далі-ЗАСНОВНИК), яка приймає рішення про створення, ліквідацію або реорганізацію ЦБК.

1.3. Місцезнаходження комунального закладу «Центральний будинок культури Семенівської селищної ради»: 38200, Полтавська область, Кременчуцький район, смт. Семенівка, вул. Ніколаєва, 2.

1.4. Повне найменування юридичної особи: комунальний заклад «Центральний будинок культури Семенівської селищної ради».

Скорочене найменування: КЗ «ЦБК Семенівської селищної ради».

1.5. ЦБК є юридичною особою публічного права, діє на підставі затвердженого ЗАСНОВНИКОМ Статуту, має самостійний кошторис та бланки зі своїм найменуванням, круглу печатку і кутовий штамп встановленого зразка, інші реквізити і обслуговується централізованою бухгалтерією органу управління. Користується закріпленим за ним комунальним майном. У своєму складі має відокремлені структурні підрозділи (філії) клубні заклади, що розташовані на території Семенівської селищної територіальної громади.

1.6. ЦБК належить до сфери управління Відділу культури та дозвілля Семенівської селищної ради (далі - ОРГАН УПРАВЛІННЯ).

1.7. ЦБК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про культурну спадщину», [Законом України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14), Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України та іншими законами, що регламентують діяльність у сфері культури, міжнародними договорами з питань культури, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, актами ЗАСНОВНИКА, розпорядженнями селищного голови, наказами Відділу культури та дозвілля Семенівської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. ЦБК фінансується за рахунок коштів селищного бюджету та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників ЦБК та видатки на його утримання затверджуються згідно з законодавством.

1.9. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів ЦБК, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з нею осіб.

1.10.Доходи (прибутки) ЦБК використовуються виключно для фінансування видатків та утримання ЦБК, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.11. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті одержання прибутку від здійснення своєї діяльності.

1.12. Відносини у сфері культури, що стосуються охорони та використання об’єктів інтелектуальної власності, врегульовуються законодавством про інтелектуальну власність.

1.13. Керуючись принципами гуманізму та пріоритету загальнолюдських цінностей ЦБК дотримується нейтралітету до партій, рухів і концесій.

1.14. ЦБК, як юридична особа, не підлягає приватизації.

1.15. Забороняється виселення ЦБК з приміщень без надання йому іншого рівноцінного приміщення.

1.16. Процес діяльності та ведення діловодства  ЦБК здійснюється державною мовою. ЦБК гарантує вільне використання мов усіх національних меншин України в сфері культури.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРАЛЬНОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

2.1. ЦБК створений з метою:

2.1.1. Забезпечення реалізації і захисту конституційних прав громадян України у сфері культури - створення правових гарантій для вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей, культурної спадщини та інформації про них;

2.1.2. Збереження і примноження національного культурного надбання;

2.1.3. Провадження діяльності у сфері культури та нематеріальної культурної спадщини, в тому числі народної культури, іншої діяльності, основною метою якої є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних цінностей, культурної спадщини та культурних благ;

2.1.4. Задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля;  вільний доступ до інформації тощо

2.2. Основними завданнями ЦБК є:

2.2.1. Створення умов для забезпечення розвитку творчості людини;

2.2.2. Збирання, збереження, використання і поширення інформації про матеріальні та духовні культурні цінності;

2.2.3. Забезпечення доступності національного культурного надбання;

2.2.4. Дотримання прав громадян у сфері культури;

2.2.5. Розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;

2.2.6. Створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку; створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості.

2.3. Головними функціями ЦБК є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна та методична.

2.4. Основними видами діяльності ЦБК у сфері культури є:

2.4.1. Задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля;  вільний доступ до інформації тощо.

2.4.2. Створення та організація діяльності творчих колективів (театральних груп, гуртків з художньої самодіяльності, хореографічних, театральних студій, духових, народних, естрадних оркестрів, музичних ансамблів), інших клубних формувань;

2.4.3.  Організація роботи колективів художньої самодіяльності, забезпечення їх повноцінного функціонування (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого фольклору, випуск методичних матеріалів, тощо);

2.4.4. Організація і проведення тематичних театрально-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань, в тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;

2.4.5. Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань.

2.4.6. Проведення спектаклів, концертів, інших театрально - видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

2.4.7. Організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо.

2.4.8. Проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій.

2.4.9. Організація відпочинку і дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2.4.10. Організація виставок декоративно-прикладного мистецтва, народної творчості, художніх робіт.

2.4.11. Створення, збереження, охорона, використання, популяризація національного культурного надбання.

2.5. ЦБК фінансується з бюджету Семенівської селищної ради у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

**3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

3.1. ЦБК створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення у Семенівській громаді за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами, затверджених в установленому порядку Кабінетом Міністрів України.

3.2. ЦБК має право за погодженням із ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ укладати договори та угоди з фізичними та юридичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.3. ЦБК користується майном комунальної власності територіальної громади, закріпленого на праві оперативного управління за ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

3.4. Для здійснення господарської діяльності ЦБК залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. ЗАСНОВНИК та уповноважений ним орган управління не відповідають за зобов’язаннями ЦБК, а ЦБК не відповідає за зобов’язаннями ЗАСНОВНИКА та уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Перевірку діяльності ЦБК можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством України, у межах наданих їм законодавством повноважень.

3.7. З метою удосконалення культурно-дозвіллєвої роботи в ЦБК можуть створюватися методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій здійснюється з урахуванням рекомендацій ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ.

3.8. Створення чи припинення, у т.ч. ліквідація ЦБК здiйснюється у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом .

3.9. Ведення бухгалтерського обліку та звітності ЦБК забезпечується централізованою бухгалтерією Відділу культури та дозвілля Семенівської селищної ради, на яке покладено повноваження головного розпорядника бюджетних коштів.

**4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРАЛЬНОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

4.1. Основними напрямками діяльності ЦБК є:

4.1.1. Задоволення культурно-дозвільних потреб населення.

4.1.2. Розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів.

4.1.3. Збереження та примноження національного культурного надбання.

4.1.4. Створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, мистецьких аматорських об’єднань, клубів за інтересами).

4.1.5. Вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різних груп населення.

4.1.7. Вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

4.2. ЦБК відповідно до покладених на нього завдань:

4.2.1. Створює та організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань.

4.2.2. Здійснює організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, майстер-класів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань.

4.2.3. Здійснює проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участі інших творчих професійних колективів та окремих виконавців.

4.2.4. Організовує та проводить масові театралізовані свята, народні гуляння, обряди, ритуали, відповідно до місцевих звичаїв і традицій.

4.2.5. Організовує дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі, проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

4.2.6. Здійснює проведення вистав, театральних та музичних постанов, концертів, оперних і балетних спектаклів, інших постановок, виступи артистичних груп, труп, оркестрів та окремих артистів.

4.2.7. Здійснює проведення концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав.

4.2.8. Здійснює навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках.

4.2.9. Організовує діяльність мистецьких аматорських об’єднань та клубів за інтересами.

4.2.10. Розробляє сценарії постановочних робіт та проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.

4.2.11. Проводить театралізовані свята, фестивалі, конкурси, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, виставки книг та творів образотворчого мистецтва.

4.2.12. Надає послуги з організації та/або проведення культурно-масових заходів, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав.

4.2.13*.*Організовує виконання робіт (послуг) з іншими суб’єктами господарювання, державними та громадськими організаціями та окремими громадянами згідно вимог чинного законодавства.

4.2.14. Надає в установленому чинним законодавством порядку за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ в оренду приміщення, коли це не перешкоджає провадженню ЦБК діяльності у сфері культури.

4.2.15. Здійснює ремонт, настроювання та налагоджування музичних інструментів, звуку, світла та відеоапаратури.

4.2.16. Здійснює прокат сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

4.2.17. Виготовляє фонограми концертів і спектаклів, копії звукозапису музичних творів з фонотек клубного закладу, надає послуги студій звуку й відеозапису.

4.2.18. Демонструє кіно та відеофільми тощо.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРАЛЬНОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

5.1. ЦБК має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність та перспективи розвитку в залежності від потреб населення з обов’язковим затвердженням їх ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

5.1.2. Безкоштовно в установленому законодавством порядку отримувати матеріальні цінності, грошові фонди, транспортні засоби, обладнання від державних підприємств, організацій, благодійних суспільних фондів та підприємств, приватних осіб.

5.1.3. Використовувати бюджетне фінансування, самооплатність гурткової роботи, благодійні внески, гранти та надходження від разових договорів.

5.1.4. Списувати майно з балансу у встановленому законодавством та ЗАСНОВНИКОМ порядку.

5.1.5. Самостійно розпоряджатися, відповідно до законодавства, доходами від надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України.

5.1.6. На відшкодування збитків, завданих ЦБК в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами.

5.2. ЦБК зобов’язаний:

5.2.1. Дотримуватись вимог законодавства щодо здійснення діяльності у сфері культури.

5.2.2. Дбати про збереження народних традицій та примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини.

5.2.3. Поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу.

5.2.4. Піклуватися про естетичне виховання та культурний розвиток дітей, залучати їх до цінностей вітчизняної та світової культури.

5.2.5. Створювати умови для забезпечення розвитку творчості людини.

5.2.6. Збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про матеріальні та духовні культурні цінності, а також забезпечувати цілісність культурного простору України.

5.2.7. Забезпечувати доступність до національного культурного надбання.

5.2.8. Підтримувати розвиток нових українських традицій.

5.2.9. Підтримувати соціально-важливі ініціативи любительських об’єднань та клубів за громадсько-політичними, науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами.

5.2.10. Сприяти масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, економіки, культури, побуту, соціальної адаптації тощо.

5.2.11. ЦБК може надавати платні послуги, згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

5.2.12. Створювати умови для культурного розвитку громадян України всіх національностей, сприяти залученню їх до спільного процесу створення культурних цінностей.

**6. СТРУКТУРА ЦЕНТРАЛЬНОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

6.1. Структура ЦБК затверджується ЗАСНОВНИКОМ, штатний розпис, кошторис ЦБК затверджуються ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

6.2. Структура ЦБК визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами та можливостями.

6.3. ЦБК планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

6.4. До структури ЦБК можуть входити культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, кімнати-музеї, дискотеки, тощо), духовий оркестр, які мають статус структурних підрозділів ЦБК.

6.5. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвільна робота в ЦБК здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

6.6. ЦБК може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод за згодою ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ.

6.7. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі заклади освіти, інші заклади та організації в установленому чинним законодавством порядку.

6.8. З метою удосконалення культурно-дозвільної роботи в ЦБК можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій уповноваженого ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ.

6.9. Штати ЦБК встановлюються у визначеному законодавством порядку.

**7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРАЛЬНИМ БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ**

7.1. Управління ЦБК здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав ЗАСНОВНИКА, ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво діяльності ЦБК здійснює Директор. Директор ЦБК призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту строком на п’ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору директора ЦБК та вимоги до кандидатів на цю посаду визначаються Законом України «Про культуру».

Організація та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує ОРГАН УПРАВЛІННЯ згідно вимог чинного законодавства.

Керівник ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ призначає переможця конкурсу директором ЦБК. Підставою для видання наказу про призначення директора є підписання контракту на умовах згідно вимог чинного законодавства.

7.3. Щорічна відпустка Директору ЦБК надається на підставі наказу керівника ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ.

7.4. Умови оплати праці Директора ЦБК, критерії оцінки і стимулювання його праці визначаються відповідно до контракту та норм чинного законодавства України.

7.5. Директор:

7.5.1. Підпорядковується керівнику ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ і несе персональну відповідальність за результати діяльності ЦБК та виконання покладених на ЦБК завдань.

7.5.2. Діє без довіреності від імені ЦБК, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності ЦБК у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності ЦБК за напрямками роботи згідно із Статутом.

7.5.4. Призначає на посади та звільняє з посад працівників ЦБК відповідно до норм чинного законодавства України.

7.5.5 Здійснює керівництво ЦБК, забезпечує добір та розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

7.5.6. Затверджує документи, які регламентують діяльність ЦБК відповідно до вимог чинного законодавства.

7.5.7. Забезпечує дотримання чинного законодавства, дисципліни всіма працівниками ЦБК.

7.5.8. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвільних заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної-контрольної роботи ЦБК, його структурних підрозділів та клубних формувань.

7.5.9. Створює необхідні умови для збереження майна комунальної власності об’єднаної територіальної громади, ефективного використання ресурсів ЦБК для розв’язання завдань, що стоять перед ним, колегіально, гласно вирішує питання творчо-виробничої діяльності та соціального розвитку колективу.

7.5.10. Здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази ЦБК.

7.5.11. Організовує роботу ЦБК, несе відповідальність за виконання покладених на ЦБК завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан та збереження майна, закріпленого за ЦБК.

7.5.12. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, спрямовані на здійснення основних завдань ЦБК, які обов’язкові для виконання всіма працівниками ЦБК.

7.5.13. Створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвільної діяльності відповідно до потреб населення.

7.5.14. Розпоряджається майном і коштами ЦБК в межах визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому ЗАСНОВНИКОМ або ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

7.5.15. Забезпечує виконання кошторису доходів та видатків ЦБК.

7.5.16. Визначає посадові обов’язки та затверджує посадові інструкції працівників ЦБК.

7.5.16. Надає пропозиції ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ щодо встановлення розмірів надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги на передбачених колективним договором та законодавством умовах та подання щодо застосування заходів дисциплінарного стягнення до працівників ЦБК.

7.5.17. Укладає колективний договір від імені роботодавця з однієї сторони і профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони.

7.5.18. Вирішує інші питання діяльності ЦБК у відповідності із законодавством.

**8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Майно ЦБК становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ.

8.2. Майно ЦБК є власністю територіальної громади в особі Семенівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ.

ЦБК користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, в порядку, визначеному ЗАСНОВНИКОМ.

Усі питання, які стосуються припинення права на земельну ділянку, призначену для обслуговування будівель і споруд ЦБК та яка знаходиться на балансі ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, або її відчуження, вирішуються виключно ЗАСНОВНИКОМ за пропозицією ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ .

8.3. Джерелами фінансування ЦБК є:

8.3.1. Кошти державного та місцевого бюджету.

8.3.2. Кошти, отримані від господарської діяльності, надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

8.3.3. Кошти або майно, які будуть в установленому законодавством порядку надходити безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

8.3.4*.*Кошти від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в порядку, встановленому чинним законодавством.

*8.3.5.*Кошти від реалізації майна в порядку, встановленому ЗАСНОВНИКОМ.

8.3.6. Кошти з селищного бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку.

8.3.7. Інші кошти спеціального фонду.

8.3.8. Кошти, одержані за роботи (послуги), виконані ЦБК на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

8.3.9. Кошти отримані ЦБК з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.3.10.У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у т.ч. іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування ЦБК не зменшуються.

8.4. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів ЦБК здійснюються за рахунок бюджетних та власних коштів ЦБК за рішенням ЗАСНОВНИКА та узгодженням з ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ у встановленому законодавством порядку.

8.5. Фінансово-господарська діяльність ЦБК здійснюється відповідно до законодавства України для виконання основних напрямків діяльності згідно цього Статуту.

8.6. ЦБК має право:

8.6.1. Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями.

8.6.2. Здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ЦБК майно згідно із законодавством та за погодженням з ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ в порядку, визначеному ЗАСНОВНИКОМ.

8.6.3. Фінансування діяльності ЦБК здійснюється у встановленому порядку за рахунок селищного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники ЦБК мають право брати участь в управлінні ЦБК через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЦБК, а також з питань соціально-культурного й побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління ЦБК відповідно до законодавства.

ЦБК зобов’язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив ЦБК складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ЦБК.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні ЦБК, не може обиратися Директор ЦБК. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ЦБК регулюються колективним договором.

9.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників ЦБК є кошти селищного бюджету, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України. Форми й системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних й гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм й гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора ЦБК визначаються в установленому законодавством порядку згідно контракту.

9.6. Оплата праці працівників ЦБК здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ЦБК після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.7. Працівники ЦБК проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

10.1. Ліквідація та реорганізація ЦБК здійснюються на підставі рішення ЗАСНОВНИКА відповідно до вимог чинного законодавства або за рішенням суду.

10.2. При реорганізації та ліквідації ЦБК працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. У разі припинення діяльності ЦБК (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. ЦБК є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Статут ЦБК і внесення змін до нього затверджуються ЗАСНОВНИКОМ за поданням ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ та реєструються відповідно до вимог чинного законодавства.

Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями ЗАСНОВНИКА.

11.3. Усі відповідним чином оформлені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

Селищний голова Людмила Милашевич

Додаток № 2

до рішення другої сесії

Семенівської селищної ради

восьмого скликання

від 17 березня 2021 № \_\_\_\_\_

СТРУКТУРА

Центрального будинку культури Семенівської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва структурного підрозділу та посада | Кількість штатних одиниць |
| **1.** | **Центральний будинок культури** |  |
| 1.1. | Директор | 1 |
| 1.3. | Методист | 2 |
| 1.4. | Організатор культурно-дозвіллєвої діяльності | 1 |
| 1.5. | Водій | 1 |
|  | **Всього** | **5** |
| **2.** | **Філія будинку культури с.Вереміївка** |  |
| 2.1. | Завідувач | 0,5 |
| 2.2. | Керівник художній | 1 |
|  | **Всього** | **1,5** |
| **3.** | **Філія будинку культури с.Великі Липняги** |  |
| 3.1. | Завідувач | 0,5 |
| 3.2. | Керівник художній | 1 |
|  | **Всього** | **1,5** |
| **4.** | **Філія будинку культури с.Малі Липняги** |  |
| 4.1. | Завідувач | 0,5 |
| 3.1. | Керівник художній | 0,5 |
|  | **Всього** | **1,0** |
| **5.** | **Філія будинку культури с.Паніванівка** |  |
| 5.1. | Завідувач | 1 |
| 5.2. | Керівник художній | 1 |
| 5.3. | Організатор культурно-дозвіллєвої діяльності | 0,5 |
| 5.4. | Звукорежисер | 1 |
| 5.5. | Кочегар | 1 |
|  | **Всього** | **4,5** |
| **6.** | **Філія будинку культури с.Бурімка** |  |
| 6.1. | Завідувач | 1 |
| 6.1. | Керівник художній | 1 |
|  | **Всього** | **2** |
| **7.** | **Філія будинку культури с.Греблі** |  |
| 7.1. | Завідувач | 0,5 |
|  | **Всього** | **0,5** |
| **8.** | **Філія будинку культури с.Товсте** |  |
| 8.1. | Завідувач | 1 |
| 8.2. | Керівник художній | 1 |
|  | **Всього** | **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **Філія будинку культури с.Новоселиця** |  |
| 9.1. | Завідувач | 0,75 |
|  | **Всього** | **0,75** |
| **10.** | **Філія будинку культури с.Василівка** |  |
| 10.1. | Завідувач | 0,75 |
|  | **Всього** | **0,75** |
| **11.** | **Філія будинку культури с.Брусово** |  |
| 11.1. | Завідувач | 0,5 |
| 11.2. | Керівник художній | 0,75 |
|  | **Всього** | **1,25** |
| **12.** | **Філія будинку культури с.Чаплинці** |  |
| 12.1. | Завідувач | 0,5 |
|  | **Всього** | 1,0 |
| **13.** | **Філія будинку культури с.Малинівка** |  |
| 13.1. | Завідувач | 1,0 |
|  | **Всього** | **1,0** |
| **14.** | **Філія будинку культури с.Устимівка** |  |
| 14.1. | Завідувач | 0,5 |
| 14.2. | Керівник художній | 0,5 |
|  | **Всього** | **1, 0** |
| **15.** | **Філія будинку культури с.Єгорівка** |  |
| 15.1. | Завідувач | 0,5 |
|  | **Всього** | **0,5** |
| **16.** | **Філія будинку культури с.Вербки** |  |
| 16.1. | Завідувач | 0,5 |
|  | **Всього** | **0,5** |
| **17.** | **Філія будинку культури с.Очеретувате** |  |
| 17.1. | Завідувач | 0,5 |
| 17.2. | Керівник художній | 0,5 |
| 17.3. | Музичний керівник | 0,5 |
| 17.4. | Оператор котельні | 0,5 |
|  | **Всього** | **2,0** |
| **18.** | **Філія будинку культури с.Вільне** |  |
| 18.1. | Завідувач | 0,5 |
|  | **Всього** | **0,5** |
| **19.** | **Філія будинку культури с. Крива Руда** |  |
| 19.1. | Завідувач | 1,0 |
| 19.2. | Керівник художній | 1,0 |
| 19.3. | Прибиральниця | 1,0 |
| 19.4. | Сторож | 1,0 |
|  | **Всього** | **4,0** |
|  |  |  |
| **20.** | **Філія будинку культури с.Рокити** |  |
| 20.1. | Завідувач | 0,5 |
|  | **Всього** | **0,5** |
| **21.** | **Філія будинку культури с. Калинівка** |  |
| 21.1. | Завідувач | 0,5 |
| 21.2. | Прибиральниця | 0,5 |
|  | **Всього** | **1,0** |
| **22.** | **Філія будинку культури с.Заїчинці** |  |
| 22.1. | Завідувач | 0,5 |
| 22.2. | Керівник художній | 0,5 |
| 22.3. | Організатор культурно-дозвіллєвої діяльності | 0,5 |
|  | **Всього** | **1,5** |
| **23.** | **Філія будинку культури с.Бакумівка** |  |
| 23.1. | Завідувач | 0,5 |
|  | **Всього** | **0,5** |
| **24.** | **Філія будинку культури с. Біляки** |  |
| 24.1. | Завідувач | 0,75 |
| 24.2. | Керівник художній | 0,75 |
| 24.3. | Прибиральниця | 1,0 |
|  | **Всього** | **2,5** |
| **25.** | **Філія будинку культури с. Поділ** |  |
| 25.1. | Завідувач | 0,5 |
|  | **Всього** | **0,5** |
| **26.** | **Філія будинку культури с.Богданівка** |  |
| 26.1. | Завідувач | 0,5 |
|  | **Всього** | **0,5** |