Додаток №1

до рішення тридцять четвертої сесії Семенівської селищної ради першого скликання

від 30 травня 2018 року

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тридцять четвертої сесії Семенівської селищної ради першого скликання

від 30 травня 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Семенівської селищної ради (ОТГ)

1. Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Семенівської селищної ради Полтавської області (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», наказу МОН України від 28.03.2018 №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти».

2. Це Положення визначає загальні засади та механізм проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти.

3. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

4. Мета проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади в особі Семенівської селищної ради (далі конкурс) – відбір з числа кандидатів на заміщення вакантних посад керівників комунальних закладів загальної середньої освіти найбільш кваліфікованих, професійних, ініціативних, творчих, з організаторськими здібностями працівників. Особа включена до складу конкурсної комісії не може бути кандидатом на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти.

5. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади начальником Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради (далі – Відділ). Керівник комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

6. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Рішення про проведення конкурсу приймає Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради, шляхом видання наказу, в наступних випадках:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Одночасно з оголошенням про проведення конкурсу Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради письмово повідомляє сторін, визначених [Законом України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту» про необхідність визначення представників для формування складу конкурсної комісії та встановлює кінцевий термін для визначення таких представників.

Кожна із сторін повинна делегувати представників для участі в Комісії в терміни, визначені Відділом освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайтах Семенівської селищної ради, Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради та відповідного закладу загальної середньої освіти, на посаду директора якого оголошено конкурс, наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

9. Для проведення конкурсу наказом начальника Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради затверджується персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених [Законом України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту», у кількості 8 осіб, зокрема:

- 2 особи - представники засновника, які визначаються та делегуються селищним головою;

- 2 особи - представники трудового колективу, які визначаються та делегуються для участі в комісії загальними зборами трудового колективу відповідного закладу;

- 2 особи - представники громадського об'єднання батьків учнів, які визначаються та делегуються для участі в комісії батьківським комітетом відповідного закладу;

- 2 особи - представники громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти, які визначаються та делегуються для участі в комісії загальними зборами керівників закладів загальної середньої освіти.

Голова конкурсної комісії призначається Відділом. Заступника голови обирають члени конкурсної комісії на засіданні шляхом відкритого голосування.

Відсутність (не обрання) делегатів будь-якою із сторін свідчить про те, що така сторона не виявила бажання брати участь у формуванні конкурсної комісії та проведенні конкурсу, та не є перешкодою для створення конкурсної комісії і проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти.

В разі відсутності (не обрання) делегатів будь-якої із сторін персональний склад конкурсної комісії затверджується із числа наявних з рівною кількістю представників кожної із сторін які делегували своїх представників.

До участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти у сфері загальної середньої освіти, які повинні мати педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років та представники громадських об’єднань. Осіб з правом дорадчого голосу повинно бути не більше 8. Обираються вони за черговістю подання заявок (у довільній формі). Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи Відділу.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Голова в межах покладених на нього повноважень:

- скликає засідання конкурсної комісії;

- головує на засіданнях конкурсної комісії;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;

- оголошує результати конкурсу.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайтах Семенівської селищної ради та Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

10. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа, визначена наказом Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради, приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

11. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайтах Семенівської селищної ради та Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

12. Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80/paran8#n8), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, шляхом письмового тестування з таких питань:

1. Організація освітнього процесу в закладах ЗСО;

2. Забезпечення якості освіти;

3. Учасники освітнього процесу;

4. Зовнішнє незалежне оцінювання;

5. Атестація педагогічних працівників;

6. Запровадження Концепції Нової української школи.

За кожну правильну відповідь на питання тесту – 0,5 бала;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

Зразок. Учень 9-го класу тривалий час не відвідує навчальний заклад. Класний керівник неодноразово спілкувався з батьками дитини та практичним психологом закладу, проте дієвих результатів це не принесло. Якими будуть дії керівника навчального закладу?

В залежності від розкриття завдання оцінюється від 1 до 3 балів;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

В залежності від розкриття завдання оцінюється від 1 до 5 балів;

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп’ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайтах Семенівської селищної ради, Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради та відповідного закладу загальної середньої освіти.

Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради забезпечує та організовує відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайтах Семенівської селищної ради, Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради та відповідного закладу загальної середньої освіти.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

14. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

15. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

16. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу начальник Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

**Секретар ради А. В. Бардалим**