ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління соціального захисту населення Березівської районної державної адміністрації
21.12.2023 № 40/ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"

Управління соціального захисту населення Березівської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	67021, Одеська область, село Андрієво-Іванівка, вулиця Центральна, будинок 89
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	*т.(04856) 2-15-46,* Електронна пошта: tsnap.a-ivanovo@ukr.net Посилання на сайт: https://andrievo-ivanivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-39-45-12-08-2021/

Інформація про центр надання адміністративних послуг		**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області**
1	Місцезнаходження	67300, Одеська область, місто Березівка, площа Генерала Плієва,

		вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. (04857) 2-21-43 Електронна адреса: msilrad@ukr.net Посилання на сайт: msilrad@ukr.net

Інформація про центр надання адміністративних послуг		**Відділ Центр надання адміністративних послуг Новокальчевської сільської ради Березівського району**
1	Місцезнаходження	67340, вул. Паркова, буд. 71, с. Новокальчеве, Березівський район, Одеська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00 обідня перерва 12.00-13.00 год. вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. (048) 93138електронна адреса: rada17@i.ua

Інформація про центр надання адміністративних послуг		**Центр надання адміністративних послуг Петровірівської сільської ради Березівського району**
1	Місцезнаходження	66860, вул. Шевченко, 1, с. Петровірівка, Березівський район Одеська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця з 08.00 до 13.00 вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Електронна адреса: petrovirivka@ukr.net petrovirivka@ukr.net

Інформація про центр надання адміністративних послуг		**Відділ Центр надання адміністративних послуг Раухівської селищної ради Березівського району**
1	Місцезнаходження	67308, Одеська область, Березівський район, смт. Раухівка, вул. Гвардійська, буд.66

2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – з 08.00 до 20.00 Вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця з 08.00 - 15.45 обідня перерва 12.00-12.45 вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 0984696906 Електронна адреса: vnap_rauhivkaotg@ukr.net Посилання на сайт: https://rauhivska-gromada.gov.ua/

Інформація про центр надання адміністративних послуг		**Центр надання адміністративних послуг Розквітівської сільської ради Березівського району**
1	Місцезнаходження	67324, вул. Миру, буд. 1, с. Розквіт Березівський район Одеська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – середа з 08.00 до 17.15 Четвер-п'ятниця – 08.00 до 15.00 вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Електронна адреса: **cnaprozkvit@ukr.net**

Інформація про центр надання адміністративних послуг		**Центр надання адміністративних послуг Старомаяківської сільської ради Березівського району**
1	Місцезнаходження	66810, вул. Центральна, буд. 2, с. Старі Маяки, Березівський район, Одеська область **Віддалені робочі місця ЦНАП:** 66810, с. Миколаївка, вул. Кучеряби, буд. 126 66810, с. Вікторівка, вул. Маліновського, буд. 1 66810, с. Новоандріївка, Центральна, буд. 15 66810, с.Преображенка, вул. Дорожна, буд. 2

2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 08.00 до 17.00 п'ятниця з 08.00 до 16.45 обідня перерва 12.00 – 12.45 год вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Електронна адреса: staromayakyvska@ukr.net тел.: 04856-23403

Інформація про центр надання адміністративних послуг		**Відділ Центр надання адміністративних послуг Стрюківської сільської ради Березівського району**
1	Місцезнаходження	67050, Одеська область, Березівський район, с. Стрюкове, вул. Ламброва, буд. 42
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четверг з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 08.00-15.45 вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел.: 0950362399, 0988143816, Електронна пошта: cnapstrykovo@gmail.com Посилання на сайт: https://strukivska.gromada.org.ua

Інформація про центр надання адміністративних послуг		**Центр надання адміністративних послуг Чогодарівської сільської ради Березівського району**
1	Місцезнаходження	66822, Одеська область, Березівський район, с. Чогодарівка, вул. Шкільна, буд.1 Віддалені робочі місця ЦНАП: 1) 66820, Одеська область, Березівський район, с. Малігонове, вул. Шкільна, буд.7 2) 66821, Одеська область, Березівський район, с. Бранкованове, вул. Центральна, буд.50

2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 08.00 до 17.00 п'ятниця з 08.00-16.00 обідня перерва 12.00 –12.45 вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 0982564131, 0982564131, 0982564131, Електронна адреса: chogodarivka.sr@ukr.net, maligonivska_sr@i.ua brankowaniwska@ukr.net Посилання на сайт: https://chogodarivska-gromada.gov.ua

Інформація про центр надання адміністративних послуг		**Центр надання адміністративних послуг Ширяївської селищної ради Березівського району**
1	Місцезнаходження	66800, Одеська область, Березівський район, смт Ширяєве, вул. Коробченко, буд.1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця з 09.00 до 18.00 вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. (04858) 2-11-18 Електронна адреса: shir_adminserv@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 "Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України"

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 "Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
8	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для осіб з інвалідністю внаслідок війни: 1. Заява згідно Додатку 2 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 . 2. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни. 3. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності. 4. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства. 5. Документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної

		особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою). Для членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України: 1. Заява згідно Додатку 1 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336. 2. Копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України. 3. Копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого). 4. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого). 5. Копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові). 6. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства. 7. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги дитині. 8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті

		громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою). 9. Копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблих (померлих). 10. Копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (подають особи, які не були членами сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою через центр надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Якщо загибель (смерть) є наслідком: вчинення ними злочину або адміністративного правопорушення; вчинення ними дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння; навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім факту доведення особи до самогубства, встановленого судом); подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги. 2. У разі отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову

		грошову допомогу відповідно до інших законів, крім Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, інформації стосовно призначення такої допомоги особам, щодо яких здійснено запит; 3. У разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон), крім осіб, які реалізували своє право на отримання одноразової грошової допомоги згідно із Законом, після первинного встановлення інвалідності під час повторного огляду встановлено вищу групу інвалідності згідно з рішенням медико-соціальної експертної комісії, що дає їм право на отримання одноразової грошової допомоги в більшому розмірі, виплата проводиться з урахуванням раніше виплаченої згідно із Законом суми. 4. У разі виявлення факту подання недостовірної інформації або підробки поданих документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються Міністерством у справах ветеранів України. 2. Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України.
	Примітка	У разі коли одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом, та одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором одержувача одноразової грошової допомоги.