



**ВОЛИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
РАВА-РУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

02.10.2024

с.Волиця

№01-04/128

***Про атестацію педагогічних працівників
закладу у 2024/2025 навчальному році***

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022, Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників, наказу Відділу освіти Рава-Руської міської ради № 01-09/326 від 18 вересня 2024 року «Про організацію атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році», рішення атестаційної комісії I рівня Волицького ЗЗСО I-III ступенів (Протокол №2 від 01.10.2024 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024-2025 н.р. навчальному році атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985
2. Затвердити:
 - списки педагогічних працівників, що атестуються (додаток 1)
до 10 жовтня 2024 року
 - План роботи атестаційної комісії (додаток 2);
до 9 жовтня 2024 року
 - План засідань атестаційної комісії (додаток 3);
3. Атестаційній комісії закладу:
 - 1.1. Визначити термін подання та адресу електронної пошти (volica1981b@gmail.com) для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі), що свідчать про

педагогічну діяльність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується

До 16.10. 2024 року

- 1.2. Не пізніше 5 днів після засідання оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення)
 - список чергової атестації;
 - графік засідань АК;
 - строки та адресу електронної пошти для подання документів
- 1.3. Здійснити вивчення системи роботи вчителів що атестуються;
до 12 березня 2025 року
2. Заступнику директора з навчальної роботи ЛОЗИНСЬКІЙ Н.К.:
 - 4.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.
 - 4.2. Забезпечити проходження курсової перепідготовки у 2024, 2025 році учителями, які атестуються, до підсумкового засідання атестаційної комісії.
 - 4.3. Про підсумки атестації видати наказ по закладу.
5. Завершити роботу з атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I рівня до 01.04.2025 року
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій МАЛАЩУК

З наказом ознайомена

Наталія ЛОЗИНСЬКА

План роботи атестаційної комісії

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
	Видання наказу по школі про атестацію педагогічних працівників.	До 18.09	Директор
	Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів та додатків.	25.09	Голова комісії, члени комісії
	Видання наказів по школі про атестацію вчителів.	До 9.10	Директор
	Уточнення списку педкадрів, що підлягають черговій атестації. Складання графіку та плану роботи комісії.	20.10	Члени комісії, заступник голови
	Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та ат-ії	20.10	Члени комісії, заступник голови
	Оформлення стенду «Атестація педпрацівників»	23.10	Заступник голови
	Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються.	До 03.11 До 12.03	Вчителі, що атестуються, голови МО
	Підготовка портфоліо та презентацій особистого досвіду вчителів, що атестуються.	До 23.03	Вчителі, що атестуються
	Проведення засідання педагогічних рад, МО, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	Згідно плану	Відповідальні члени атес- таційної комісії
	Підготовка атестаційних листів.	17 -23.03	Голова комісії, секретар
	Проведення підсумкового засідання, заслуховування творчих звітів вчителів, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій.	24.03	Голова комісії
	Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році.	До 01.04.	Директор

№з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Видання наказу по школі про атестацію педагогічних працівників.	До 18.09	Директор
2	Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів та додатків.	25.09	Голова комісії, члени комісії
3	Видання наказів по школі про атестацію вчителів.	До 9.10	Директор
4	Уточнення списку педкадрів, що підлягають черговій атестації. Складання графіку та плану роботи комісії.	20.10	Члени комісії, заступник голови
5	Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та ат-ії	20.10	Члени комісії, заступник голови
6	Оформлення стенду «Атестація педпрацівників»	23.10	Заступник голови
7	Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються.	До 03.11 До 12.03	Вчителі, що атестуються, голови МО
8	Підготовка портфоліо та презентацій особистого досвіду вчителів, що атестуються.	До 23.03	Вчителі, що атестуються
9	Проведення засідання педагогічних рад, МО, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	Згідно плану	Відповідальні члени атестаційної комісії
10	Підготовка атестаційних листів.	17 -23.03	Голова комісії, секретар
11	Проведення підсумкового засідання, заслуховування творчих звітів вчителів, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій.	24.03	Голова комісії
12	Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році.	До 01.04.	Директор